

| | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| PREGÃO PRESENCIAL Nº 013/2007 | |
| TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 14ª REGIÃO | |
| <i>PROCESSO Nº 01859.2006.000.1400-3</i> | |
| SETOR | COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO |
| TIPO | <u>Menor Preço por lote.</u> |
| BASE LEGAL | Este procedimento licitatório obedecerá, integralmente, as Leis nº 10.520, de 17 de julho de 2002, que instituiu a modalidade Pregão e 8.666, de 21 de junho de 1993, bem como os Decretos nºs. 3.555, de 08 de agosto de 2000; 3.784, de 06 de abril de 2001; as Instruções Normativas/MARE nº 05, de 21 de julho de 1995, nº 01 de 17 de maio de 2001. |
| OBJETO | Contratação de Pessoa Física, ou Pessoa Jurídica, especializada em serviços de jardinagem, em área total de 1.110m ² , nos prédios onde funcionam o Edifício Sede deste Tribunal, o Fórum Trabalhista de Porto Velho-RO, o Almoxarifado Central, a DSMP, o Arquivo Geral, o Depósito Judicial, a Gráfica e o Núcleo de Desenvolvimento de Recursos Humanos, todos no município de Porto Velho/RO, conforme planilha de custos em anexo, durante o exercício de 2007., conforme especificações detalhadas no Termo de Referência, constante do Anexo I, deste edital. |
| RECEBIMENTO E ABERTURA DOS ENVELOPES | |
| Dia 30 de março de 2007 | |
| Hora: 10(dez) h | |
| Local: Endereço: Tribunal Regional do Trabalho da 14ª Região / Seção de Licitações. Rua: Almirante Barroso, nº 600, Bairro: Centro, 3º Andar -Diretoria Geral - CEP - 78.916-020 - Porto Velho/RO. Comissão Permanente de Licitação/TRT-14ª Região. | |
| FORMALIZAÇÃO DE CONSULTAS E EDITAL: - www.trt14.gov.br - (Licitações/2007); - Telefone: (0xx) 69-3211-6431 - Fax - 3211- 6432 | |
| LOCAL: www.trt14.gov.br - Licitações | |

EDITAL

PROCESSO Nº01859.2006.000.14.00-3

Pregão Presencial nº 013/2007.

1.0 - DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

1.1 - O TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 14ª REGIÃO, mediante o Pregoeiro designado à fl.20, torna público para conhecimento dos interessados que na data, horário e local já indicados anteriormente, realizará licitação na modalidade PREGÃO PRESENCIAL, do tipo MENOR PREÇO, tendo como objeto a contratação de Pessoa Física especializada, profissional jardineiro, ou Pessoa Jurídica, para manutenção e recuperação de jardins nos prédios onde funcionam o Edifício sede do Tribunal Regional do Trabalho da 14ª Região, o Fórum Trabalhista de Porto Velho-RO, o Almoxarifado Central, a DSMP, o Arquivo Geral, o Depósito Judicial, a Gráfica e o Núcleo de Desenvolvimento de Recursos Humanos, todos no município de Porto Velho/RO.

1.2 - O Pregão será realizado em sessão pública, por meio de propostas de preços escritas e lances verbais. Os trabalhos serão conduzidos por servidor integrante do quadro efetivo deste Regional, denominado Pregoeiro.

1.3 - O procedimento licitatório obedecerá, integralmente, a Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002, que instituiu a modalidade Pregão, Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, e os Decretos nºs. 3.555, de 08 de agosto de 2000; e 3.784, de 06 de abril de 2001; as Instruções Normativas/MARE nº 05, de 21 de julho de 1995 e nº 01 de 17 de maio de 2001.

2.0 - DO OBJETO

2.1 - O presente Pregão tem por objeto a Contratação de Pessoa Física, ou Pessoa Jurídica, especializada em serviços de jardinagem, em área total de 1.110m², nos prédios onde funcionam o Edifício Sede deste Tribunal, o Fórum Trabalhista de Porto Velho-RO, o Almoxarifado Central, a DSMP, o Arquivo Geral, o Depósito Judicial, a Gráfica e o Núcleo de Desenvolvimento de Recursos Humanos, todos no município de Porto Velho/RO, conforme planilha de custos em anexo.

3.0 - DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA - As despesas com o pagamento do referido objeto estão previstas na Proposta Orçamentária para o exercício de 2007, no Programa de Trabalho 02.061.0571.4256.0001 - Apreciação de Causas Trabalhistas- Natureza da Despesa: 3390.39.

4.0- FORMALIZAÇÃO DE CONSULTAS

4.1- Observado o prazo legal de dois dias úteis antes da data fixada para recebimento das propostas, o fornecedor poderá formular consultas por fax, informando o número da licitação.

5.0 - REFERÊNCIA DE TEMPO

5.1- Todas as referências de tempo no edital, no Aviso e durante a Sessão Pública observarão obrigatoriamente o horário de Porto Velho-RO.

6.0-CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO

6.1 - Poderão participar do processo os interessados que atenderem a todas as exigências contidas neste edital e seus anexos.

6.2 - Estarão impedidos de participar de qualquer fase do processo interessados que se enquadrem em uma ou mais das situações a seguir:

6.2.1 - estejam constituídos sob a forma de consórcio;

6.2.2 - estejam cumprindo a penalidade de suspensão temporária imposta por este Tribunal;

6.2.3 - sejam declaradas inidôneas em qualquer esfera de Governo;

6.2.4 - estejam sob falência, dissolução ou liquidação;

6.2.5 - tenham funcionário ou membro da Administração do Tribunal Regional do Trabalho da 14ª Região, mesmo subcontratado, como dirigente, acionista detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, o controlador ou responsável técnico.

6.2.6 - que tenham funcionário ou membro da Administração do Tribunal que sejam cônjuges, companheiros ou parentes em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, inclusive, de ocupantes de cargos de direção e de assessoramento, de membro ou juízes vinculados a este Tribunal Regional do Trabalho da 14ª Região, nos termos da Resolução Nº 9, de 06 de dezembro de 2005.

7.0 - REGULAMENTO OPERACIONAL DO CERTAME

7.1 - O certame será conduzido pelo Pregoeiro, que terá, em especial, as seguintes atribuições:

7.1.1 - o credenciamento dos interessados;

7.1.2 - o recebimento dos envelopes das propostas de preços e da documentação de habilitação;

7.1.3 - abrir as propostas de preços, o seu exame e classificação dos proponentes;

7.1.4 - a condução dos procedimentos relativos aos lances e à escolha da proposta ou do lance de menor preço;

7.1.5 - a adjudicação da proposta de menor preço;

7.1.6 - a elaboração de ata;

7.1.7 - coordenar os trabalhos da equipe de apoio;

7.1.8 - o recebimento, o exame e a decisão sobre recursos; e

7.1.9 - o encaminhamento do processo devidamente instruído, após a adjudicação, à autoridade superior, visando a homologação e a contratação.

8.0 - CREDENCIAMENTO E DECLARAÇÃO QUANTO À HABILITAÇÃO

8.1 No dia, hora e local designados para recebimento dos envelopes, cada licitante far-se-á representar da seguinte forma:

8.1.1 se por seu titular, diretor, sócio ou gerente, munido de cópia do estatuto ou contrato social, ou instrumento específico que lhe confira poderes para tanto, devendo identificar-se, exibindo a carteira de identidade ou outro documento equivalente;

8.1.2 se por outra pessoa, devidamente credenciada por instrumento público ou particular de procuração, com poderes para formular ofertas e lances de preço e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame em nome da representada, devendo identificar-se, exibindo a carteira de identidade ou outro documento equivalente.

8.1.3 somente as pessoas citados nos subitens acima terão poderes para a formulação de propostas e para a prática de todos os demais atos inerentes ao certame.

8.1.4 os licitantes deverão apresentar, separada de qualquer dos envelopes relacionados no subitem 9.1, declaração de que cumprem plenamente os requisitos de habilitação, na forma do Anexo III deste edital.

8.1.5 os documentos citados nos subitens anteriores deverão ser apresentados em separado dos envelopes "1" e "2", solicitados no subitem 9.1 deste Edital.

9.0 - SESSÃO PÚBLICA PARA RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

9.1 A reunião para recebimento e abertura dos envelopes contendo a Proposta de Preço de interesse do proponente e os documentos que a instruírem, será pública, dirigida por um Pregoeiro e realizada de acordo com Regulamento da Licitação na Modalidade Pregão aprovado pelo Decreto n.º 3.555, publicado no DOU de 09/08/2000, e em conformidade com este Edital e seus anexos, na data, local e horário indicados na capa deste edital.

9.2. Na mesma data, local e hora marcados, antes do início da sessão, os interessados deverão comprovar, através de instrumento próprio, poderes para formulação de ofertas e lances verbais, nos termos do art. 11, inciso IV, do Regulamento acima referido, e para a prática dos demais atos do certame, conforme anteriormente disposto neste Edital.

9.3. Declarada a abertura da sessão pelo pregoeiro, não mais serão admitidos novos proponentes, passando-se imediatamente ao recebimento dos envelopes contendo, em separado, as propostas de preço e os documentos de habilitação, em envelopes opacos, lacrados e rubricados no fecho, contendo em suas partes externas e frontais, em caracteres destacados, os seguintes dizeres:

Envelope Nº 01
Proposta de Preço
Tribunal Regional do Trabalho da 14ª Região
Razão Social da Empresa ou Nome da Pessoa Física
Número da Licitação - 013/2007
Data e Hora - 30 de março de 2007 às 10 (dez) h

Envelope Nº 02
Documentação
Tribunal Regional do Trabalho da 14ª Região
Razão Social da Empresa ou Nome da Pessoa Física
Número da Licitação - 013/2007
Data e Hora - 30 de março de 2007 às 10 (dez) h

9.4. Não será admitida a entrega de apenas um envelope, procedendo-se, em seguida, à abertura dos envelopes contendo as propostas de preço, que serão conferidas e rubricadas.

9.5. Caso o envelope com a indicação externa "PROPOSTA DE PREÇO" não possua o conteúdo exigível neste procedimento licitatório, estará o licitante automaticamente excluído, independentemente do conteúdo do outro envelope.

9.6. A impugnação de interessados contra as ofertas e os documentos apresentados por concorrentes deverá ser feita nessa reunião, exclusivamente pelas pessoas credenciadas para representar as empresas em nome das quais pretendam registrar as impugnações.

9.7 DAS PROPOSTAS

9.7.1 As propostas deverão ser datilografadas, ou emitidas em equipamento de informática, em uma via, elaborada em língua portuguesa, com linguagem clara, datada e assinada, sem emendas, rasuras ou entrelinhas, mencionando o número deste Pregão, e deverão conter:

9.7.1.1 prazo de validade da proposta, não inferior a sessenta dias contados da data de sua apresentação.

9.7.1.2 nome ou razão social da proponente, ou pessoa física, CNPJ ou CPF, endereço, telefone, fax e, se possuir, endereço eletrônico (email).

9.7.1.3 indicação do banco, o número da conta corrente e da agência (código e endereço) da empresa licitante, ou nome da pessoa física, bem como nome, número da Carteira de Identidade, CPF, estado civil e endereço residencial do representante da empresa.

9.7.1.4 preço unitário e total em valores numéricos da moeda corrente nacional, utilizando apenas duas casas decimais após a vírgula (Lei nº 9.069/95).

9.7.2 Os preços propostos deverão compreender todas as despesas com mão-de-obra, impostos, encargos sociais e previdenciários, taxas, transporte, seguros e qualquer outra que incida ou venha a incidir sobre o objeto da presente contratação.

9.7.3 Serão desclassificadas as propostas que não atenderem às exigências do presente Edital e seus Anexos, sejam omissas ou apresentem irregularidades, ou defeitos capazes de dificultar julgamento.

9.7.4 as propostas poderão ser corrigidas automaticamente pelo Pregoeiro, caso contenham erros de soma e/ou multiplicação, bem como divergências entre o preço unitário e o total do item, hipótese em que prevalecerá sempre o primeiro.

9.7.5 - Existindo discrepância entre o valor unitário (mensal) e total (anual), prevalecerá o unitário (mensal).

10.0 JULGAMENTO DAS PROPOSTAS

10.1. Será proclamado, pelo pregoeiro, o proponente que apresentar a proposta de menor preço total do lote, definido no objeto deste edital e seus anexos, e as propostas com preços até 10% superiores àquele, ou as propostas das 3 (três) melhores ofertas, conforme disposto no inciso VIII do artigo 4º da Lei 10.520/2002 e art. 11, incisos VI e VII, do Regulamento da Licitação na Modalidade de Pregão.

10.2. Ao proponente proclamado conforme o item anterior será dada oportunidade para nova disputa, por meio de lances verbais e sucessivos, de valores distintos e decrescentes.

10.3. Não poderá haver desistência dos lances ofertados, sujeitando-se o proponente desistente às penalidades constantes deste Edital.

10.4. Após esse ato, será encerrada a etapa competitiva e ordenadas as ofertas definidas no objeto deste edital e seus anexos, exclusivamente pelo critério de **menor preço total do lote**.

10.5. Em seguida o pregoeiro examinará a aceitabilidade da primeira classificada, quanto ao objeto definido neste edital e seus anexos e valor, decidindo motivadamente a respeito.

10.6. Sendo aceitável a oferta, será verificado o atendimento, pelo proponente que a tiver formulado das condições habilitatórias com base:

a) nos dados cadastrais porventura existentes no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores -SICAF, assegurado ao já cadastrado o direito de apresentar a documentação atualizada e regularizada na própria sessão;

b) na documentação apresentada pelo licitante na mesma sessão, quando for o caso.

10.7. Constatado o atendimento pleno das exigências editalícias, será declarado o proponente vencedor, sendo a adjudicação do objeto definido neste edital e seus anexos.

10.8. Se a oferta não for aceitável ou se o proponente não atender às exigências do ato convocatório, o pregoeiro examinará as ofertas subsequentes, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta, sendo o respectivo proponente declarado vencedor e a ele adjudicado o objeto deste edital e seus anexos.

10.9. Da reunião lavrar-se-á ata circunstanciada, na qual serão registradas as ocorrências relevantes e que, ao final, será assinada pelo Pregoeiro e os proponentes presentes.

10.10. Verificando-se, no curso da análise, o descumprimento de requisitos estabelecidos neste edital e seus anexos, a proposta será desclassificada.

10.11. Em caso de divergência entre informações contidas em documentação impressa e na proposta específica, prevalecerão as da proposta.

10.12. Não se considerará qualquer oferta de vantagem não prevista no objeto deste edital e seus anexos.

10.13. No caso de empate entre duas ou mais propostas o desempate se fará, obrigatoriamente, por sorteio.

10.14. O pregoeiro, na fase de julgamento, poderá promover quaisquer diligências julgadas necessárias à análise das propostas e da documentação, devendo os licitantes atenderem às solicitações no prazo por ele estipulado, contado do recebimento da convocação.

10.15. Caso exista algum fato que impeça a participação de algum licitante, ou o mesmo tenha sido declarado inidôneo para licitar ou contratar com a Administração Pública, este será desclassificado do certame, sem prejuízo das sanções legais cabíveis.

10.16. A empresa vencedora obriga-se a fornecer, no prazo de 2 (dois) dias úteis após o encerramento da sessão pública de realização do pregão, nova Planilha de Formação de Preços, com os devidos preços unitários e totais.

11.0- HABILITAÇÃO DOS LICITANTES

11.1-Os documentos de habilitação deverão ser entregues em envelope separado, devidamente fechado e rubricado no fecho, identificado conforme indicado neste edital.

12.0 - EXIGÊNCIAS PARA HABILITAÇÃO-PESSOA JURÍDICA

12.1- Para habilitar-se no certame, os interessados deverão:

12.1.1. - estar registrados no SICAF ou na Comissão de Registro Cadastral do TRT-14ª Região, ou ainda Órgão Público Federal, para o ramo de fornecimento compatível com o objeto licitado;

12.1.2 - satisfazer os requisitos relativos à fase inicial de habilitação preliminar que se processará junto ao SICAF, na forma de habilitação parcial ou mesmo junto à Comissão de Registro Cadastral do TRT-14ª Região.

12.2 - Os documentos que porventura, estejam vencidos no cadastro de fornecedores, seja pelo SICAF, junto ao Cadastro do TRT, ou mesmo Órgão Público Federal, poderão ser apresentados devidamente atualizados e regularizados na própria sessão.

12.3 - As empresas CADASTRADAS no SICAF – Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores, deverão apresentar comprovação de estarem inscritas neste Sistema, bem como os documentos constantes dos subitens: 12.5.2.2.1 - conforme o caso ; 12.5.4 (12.5.4.1), 12.6, 12.7, 12.8;

12.4 - As empresas cadastradas junto à Comissão de Registro Cadastral do TRT, deverão apresentar além da cópia do Certificado de Registro Cadastral, ou mesmo Órgão Público Federal, os documentos constantes dos subitens: 12.5.2.2 (12.5.2.2.1 - conforme o caso); 12.5.4 (12.5.4.1), 12.6, 12.7, 12.8;

12.5 - No caso de empresa não inscrita no SICAF ou na Comissão de Registro Cadastral do TRT-14ª Região, ou mesmo Órgão Público Federal, que desejar participar do Pregão, deverá apresentar, os seguintes documentos comprobatórios de habilitação e qualificação:

12.5.1 - Para Habilitação Jurídica:

12.5.1.1 - registro comercial, no caso de empresa individual;

12.5.1.2 - ato constitutivo (estatuto ou contrato social em vigor), devidamente registrado no órgão competente, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedade por ações, acompanhado de documentos comprobatórios da eleição dos atuais administradores;

12.5.1.3 - inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de designação da diretoria em exercício;

12.5.1.4 - decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

12.5.2 - Para Qualificação Econômico-Financeira:

12.5.2.1 - certidão negativa de falência, expedida pelo Cartório de Distribuição da sede da licitante, expedida nos últimos 30 dias que anteceder a abertura da licitação;

12.5.2.2 - balanço patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social, já exigíveis e apresentados na forma da lei, vedada sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados por índices oficiais quando encerrados há mais de 03 (três) meses da data de apresentação da proposta, que permitam aferir a condição financeira da empresa licitante, que será baseada na obtenção de índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente(LC), maiores que 1 (um).

12.5.2.2.1 - As empresas participantes do certame, que apresentarem qualquer dos índices relativos à situação financeira igual ou menor que 1,0 (um) deverão comprovar, até a data da apresentação da proposta, capital mínimo ou o patrimônio líquido mínimo, igual ou superior a 5% do valor estimado para cada lote. A comprovação deverá ser feita mediante apresentação de documento assinado por profissional legalmente habilitado, desde que não seja possível a obtenção dessa informação no cadastro deste Tribunal ou no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores-SICAF.

12.5.3 - Para Regularidade Fiscal:

12.5.3.1 - inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ), do Ministério da Fazenda;

12.5.3.2 - inscrição no Cadastro de Contribuintes estadual ou municipal, se houver, relativo à sede da licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto deste edital;

12.5.3.3 - Certificados de regularidade de situação perante o INSS (certidão negativa de débito – CND) e o FGTS (Certificado de Regularidade do FGTS) demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei;

12.5.3.4 – Certidões de regularidade de situação para com as Fazendas Federal, Estadual, Municipal ou do Distrito Federal do domicílio/sede da licitante.

12.5.4 - Para Qualificação Técnica:

12.5.4.1 - A Qualificação Técnica será comprovada mediante a apresentação de no mínimo 01 (um) Atestado, fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, que comprove aptidão para o fornecimento pertinente e compatível com o objeto da licitação.

12.6 - Declaração de inexistência de fato superveniente impeditivo de habilitação, na forma do § 2º do artigo 32 da Lei 8.666/93, conforme Anexo IV ;

12.7 - Declaração da empresa de que não possui, em seu quadro de pessoal, empregado (s) menor (es) de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e, de qualquer trabalho a menores de 16 (dezesseis) anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos, nos termos do artigo 7º , inciso XXXIII, da Constituição Federal e artigo 27, inciso V , da Lei 8.666/93, conforme Anexo V.

12.8 - Declaração da empresa ou pessoa física, que não possui em seu quadro pessoal ou nenhum parente, empregado(s) que sejam cônjuges, companheiros ou parentes em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, inclusive, de ocupantes de cargos de direção e de assessoramento, de membros ou juízes vinculados a este Tribunal Regional do Trabalho da 14ª Região, nos termos da Resolução nº 9, de 06 de dezembro de 2005, conforme anexo VI.

12.9 - Os documentos exigidos para habilitação poderão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia autenticada em cartório, publicação em órgão da imprensa oficial. As cópias deverão ser apresentadas perfeitamente legíveis.

12.9.1 - Sugere-se que as cópias apresentadas já venham autenticadas por cartório, com vistas à agilização dos procedimentos de análise da documentação.

12.10 - Ao Pregoeiro reserva-se o direito de solicitar da licitante, em qualquer tempo, no curso da licitação, quaisquer esclarecimentos sobre documentos já entregues, fixando-lhe prazo para atendimento.

12.11 - . A falta de quaisquer dos documentos exigidos no edital, implicará inabilitação da licitante, sendo vedada, sob qualquer pretexto, a concessão de prazo para complementação da documentação exigida para a habilitação.

12.12- Os documentos de habilitação deverão estar em nome da licitante, com o número do CNPJ e respectivo endereço referindo-se ao local da sede da empresa licitante. Não se aceitará, portanto, que alguns documentos se refiram à matriz e outros à filial.

12.13 - HABILITAÇÃO DA PESSOA FÍSICA

12.13.1- A pessoa física que participar dessa licitação deverá apresentar cópia autenticada da cédula de identidade (RG) e da inscrição no cadastro de pessoa física (CPF), bem como documento que comprove a qualificação técnica(Carteira Profissional, atestado ou certidão de pessoa ou algum órgão) de aptidão para execução de serviços de jardinagem.

12.13.2- Declaração da empresa de que não possui em seu quadro pessoal empregado (s) que sejam cônjuges, companheiros ou parentes em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, inclusive, de ocupantes de cargos de direção e de assessoramento, de membros ou juízes vinculados a

este Tribunal Regional do Trabalho da 14ª Região, nos termos da Resolução nº 9, de 06 de dezembro de 2005, conforme anexo VI.

13.0- HOMOLOGAÇÃO:

13.1 - Em não sendo interposto recurso, caberá à Administração do TRT-14ª Região, fazer a homologação da adjudicação ao licitante vencedor.

13.2- Em havendo recurso, a Administração do TRT-14ª Região, após deliberar sobre o mesmo, fará a adjudicação do objeto, homologando em favor do licitante vencedor.

14.0 - DA CONTRATAÇÃO:

14.1 - A empresa ou pessoa física adjudicatária será convocada oficialmente para retirar a Nota de Empenho, devendo comparecer no prazo máximo de dois dias úteis, contados a partir do recebimento da comunicação oficial.

14.1.1 - Decorrido o prazo de dois dias úteis após o recebimento do comunicado oficial para a retirada da Nota de Empenho, observado o disposto no § 1º do artigo 64 da Lei 8.666/93, e não tendo a empresa ou pessoa física vencedora comparecido ao chamamento, perderá o direito à contratação e estará sujeita às penalidades previstas no item 21.0 deste edital.

14.2 - Nas hipóteses de recusa do adjudicatário ou seu não comparecimento para a retirada da Nota de Empenho, no prazo estipulado, bem como em caso de perda dos requisitos de manutenção da habilitação, será aplicado o disposto no inciso XXII, do artigo 11, do Decreto nº 3.555/2000, com a convocação do licitante que tenha apresentado a segunda melhor oferta classificada, obedecidos aos procedimentos de habilitação referidos no Anexo I I I.

14.2.1- O disposto no item anterior poderá sempre se repetir até a efetiva celebração da contratação, observadas as ofertas anteriormente apresentadas pelos licitantes, bem como o disposto nos incisos XV, XVI, XXII e XXIII do artigo 11 do 3.555/2000, sem prejuízo da aplicação das penalidades cabíveis ao licitante que não cumprir os compromissos assumidos no certame.

14.3 - A empresa adjudicatária está obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, acréscimos ou supressões até 25% do valor contratado, na forma do artigo 65 § 1º da Lei nº 8.666/93

14.4 - A inexecução total ou parcial do objeto da presente licitação poderá ensejar a anulação da nota de empenho, conforme disposto nos arts. 77 a 80 da Lei 8.666/93.

15.0 - DO REAJUSTE:

15.1 - Os preços deverão ser cotados em reais e serão irredutíveis.

16.0 - OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

16.1 - Compete à Contratante:

16.1.1 - Efetuar o pagamento nas condições e preços pactuados.

17.0 - OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

17.1 - Compete à Contratada:

17.1.1- Prestar os serviços de acordo com as especificações contidas no Projeto Básico nos seguintes endereços:

-Tribunal Regional do Trabalho da 14ª Região(SEDE)

Rua Almirante Barroso nº 600, Centro

-Fórum Trabalhista de Porto Velho/RO
Rua Prudente de Moraes nº 2313
Centro

-Núcleo de Serviços Gráficos e Núcleo de Desenvolvimento de Recursos Humanos.
Rua Prudente de Moraes nº1889-Areal

-Diretoria do Serviço de Material e Patrimônio/ Arquivo Geral e Depósito Judicial
Av. Rio Madeira nº 3997
Distrito Industrial

19.0 - DO PAGAMENTO

19.1 - O pagamento será efetuado mensalmente, após liquidação da despesa por meio de ordem bancária através do Banco do Brasil S/A, até 15 (quinze) dias úteis, mediante a apresentação de Nota Fiscal/Fatura, devidamente certificada pela Diretoria da Secretaria de Serviços Gerais do TRT-14ª Região.

19.1.1-O pagamento do valor referente a prestação de serviços será efetuado mediante apresentação da documentação a seguir relacionada:

a) Para Pessoa Física: Nota Fiscal da Prefeitura e Relatório dos Serviços Executados, devidamente certificados pela Direção da Vara Trabalhista, comprovante de recolhimento do ISS e GPS do INSS (autônomo).

b) Para Pessoa Jurídica: Nota Fiscal dos Serviços Executados, destacando o Imposto Sobre Serviço - ISS e Relatório dos Serviços Executados, devidamente certificados pela Direção da Vara Trabalhista, Certidão Negativa de Débitos - CND da empresa, Certificado de Regularidade de Situação - CRS junto ao FGTS, GPS dos serviços, GFIP dos serviços, Folha de Pagamento dos Empregados, Relação dos Empregados, Recibo de Pagamento dos Empregados, cópia do Livro de Registro dos Empregados, Relação de Empregados junto ao FGTS, Contrato de Empregados sob Regime Temporário, se for o caso, Comprovação de que a empresa está em dia com a escrituração contábil, referenciando inclusive Fatura/Nota Fiscal correspondente, assinada pelos Contadores e Sócio Gerente da empresa.

19.2 - Nenhum pagamento será efetuado à empresa, enquanto houver pendência de liquidação de obrigação financeira, em virtude de penalidade ou inadimplência contratual.

19.3 - Não haverá, sob hipótese alguma, pagamento antecipado.

20.0 - IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E RECURSOS

20.1 - Até 2 (dois) dias úteis antes da data fixada para recebimento das propostas, qualquer pessoa física ou jurídica poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar o ato convocatório do Pregão .

20.2 - Ao final da sessão, o proponente que desejar recorrer contra decisões do Pregoeiro poderá fazê-lo, manifestando sua intenção com registro da síntese das suas razões, sendo-lhes facultado juntar memoriais no prazo de 3 (três) dias úteis. Os interessados ficam, desde logo, intimados a apresentar contra-razões em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo do recorrente.

20.3 - Não será concedido prazo para recursos sobre assuntos meramente protelatórios ou quando não justificada a intenção de interpor o recurso pelo proponente.

20.3.1- A falta de manifestação imediata e motivada importará a preclusão do direito de recurso.

20. 4- Os recursos e contra-razões de recurso, bem como impugnação do edital, deverão ser dirigidos ao Pregoeiro e protocolados junto à Diretoria de Serviço de Cadastramento Processual, localizada na sede do Tribunal Regional do Trabalho da 14ª Região, na Rua: Almirante Barroso, nº 600 - Centro, CEP - 78.916-020 - Porto Velho/RO, em dias úteis, no horário de 8h às 18h, o qual deverá receber, examinar e submetê-los à autoridade competente que decidirá sobre a pertinência.

21.0 - SANÇÕES ADMINISTRATIVAS -

21.1 - Pelo atraso injustificado na execução do objeto pactuado, pela sua inexecução total ou parcial, conforme o caso, o TRT 14ª Região poderá aplicar à empresa adjudicatária as seguintes sanções, garantida a prévia defesa:

21.1.1 - multa de 0,5% (zero vírgula cinco por cento) por dia, até o máximo de 10% (dez por cento) sobre o valor adjudicado, em decorrência de atraso injustificado na prestação do serviço;

21.1.2 - advertência;

21.1.3 - multa de 10% (dez por cento) sobre o valor total adjudicado, no caso de inexecução total ou parcial do mesmo;

21.1.4 - suspensão temporária de participar em licitação e impedimento de contratar com a Administração do TRT da 14ª Região, pelo prazo de até 2 (dois) anos;

21.1.5 - declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública.

21.2 - Ficará impedida de licitar e de contratar com a Administração do TRT da 14ª Região, pelo prazo de até 5 (cinco) anos, garantido o direito prévio da citação e da ampla defesa, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, a licitante que:

21.2.1 - ensejar o retardamento da execução do objeto deste Pregão;

21.2.2 - não manter a proposta, injustificadamente;

21.2.3 - comportar-se de modo inidôneo;

21.2.4 - fizer declaração falsa;

21.2.5 - cometer fraude fiscal;

21.2.6- falhar ou fraudar na execução do objeto contratado.

22.0 - DISPOSIÇÕES FINAIS

22.1 - A presente licitação não importa necessariamente em contratação, podendo a Administração do TRT-14ª Região, revogá-la, no todo ou em parte, por razões de interesse público, derivadas de fato superveniente comprovado ou anulá-la por ilegalidade, de ofício ou por provocação mediante ato escrito e fundamentado disponibilizado no sistema para conhecimento dos participantes da licitação.

22.2 - Os proponentes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e o TRT-14ª Região não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

22.3 - O proponente é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações prestadas e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação. A falsidade de qualquer documento apresentado ou a inverdade das informações nele contidas implicará imediata desclassificação do proponente que o tiver apresentado, ou, caso tenha sido o vencedor, a anulação da Nota de Empenho sem prejuízo das demais sanções cabíveis.

22.4 - Após apresentação da proposta, não caberá desistência, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo Pregoeiro.

22.5 - Na contagem dos prazos estabelecidos neste edital e seus anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente neste Regional.

22.6 - É facultado ao Pregoeiro ou à Autoridade Superior, em qualquer fase da licitação, promover diligências com vistas a esclarecer ou a complementar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar no ato da sessão pública.

22.7 - Os proponentes intimados para prestar quaisquer esclarecimentos adicionais deverão fazê-lo no prazo determinado pelo Pregoeiro, sob pena de desclassificação / inabilitação.

22.8 - O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará no afastamento do proponente, desde que seja possível a aferição da sua qualificação e a exata compreensão da sua proposta.

22.9 - As normas que disciplinam este Pregão serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os proponentes, desde que não comprometam o interesse da Administração, a finalidade e a segurança da contratação.

22.10 - As decisões referentes a este processo licitatório poderão ser comunicadas aos proponentes por qualquer meio de comunicação que comprove o recebimento ou, ainda, mediante publicação no Diário Oficial da União.

22.11 - A participação do proponente nesta licitação implica a aceitação de todos os termos deste edital.

22.12 - Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário e local anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação do Pregoeiro em contrário.

22.13 - A Contratante publicará o extrato da homologação da licitação.

22.14 - O edital encontra-se disponível no site www.trt14.gov.br - Licitações / 2007 ou no TRT-14ª Região, bem como poderá ser retirado na Seção de Licitações, localizada na Rua: Almirante Barroso, nº 600, Centro, 3º andar, Porto Velho/RO, telefone - (0xx) 69- 3211- 6431 - Fax - 3211- 6432, em dias úteis, no horário das 8h às 18 h.

22.15 - Quaisquer pedidos de esclarecimentos em relação a eventuais dúvidas na interpretação do presente edital e anexos, deverão ser dirigidos ao Pregoeiro por escrito e protocolados junto à Diretoria de Serviço de Cadastramento Processual, localizada na sede do TRT da 14ª Região, na Rua Almirante Barroso, 600 - Centro, CEP - 78.916-020 - Porto Velho/RO, em dias úteis, no horário de 8h às 18 h.

22.16 - Os casos omissos serão decididos pelo Pregoeiro em conformidade com as disposições constantes dos Decretos e Leis citadas no item 1.3 deste edital.

22.17 - O foro designado para julgamento de quaisquer questões judiciais resultantes deste edital será o local da realização do certame, considerado aquele a que está vinculado o Pregoeiro.

22.18 - O valor estimado da contratação anual para o lote é de R\$ -25.600,00(vinte e cinco mil e seiscentos reais).

22. 19- São partes integrantes deste edital:

22.19.1 - Anexo I - (Termo de Referência/ Projeto Básico);

22.19.2 - Anexo II - (Modelo de Recibo do Edital);

22.19.3 - Anexo III - (Modelo de Declaração de Cumprimento de todos os Requisitos Habilitatórios do Edital);

22.19.4 - Anexo IV - (Modelo de Declaração de Fato Superveniente Impeditivo da Habilitação);

22.19.5- Anexo V - (Modelo de Declaração Quanto ao Cumprimento às Normas Relativas ao Trabalho do Menor).

22.19.6- Anexo VI - (Modelo de Declaração quanto ao cumprimento a determinação contida na Resolução nº 9, de 06/12/2005, do Conselho Nacional de Justiça).

Porto Velho/RO, 13 de março de 2007.

André Luiz Chaves Moreira
Pregoeiro

ANEXO I - (TERMO DE REFERÊNCIA)
 - DO OBJETO - (Descrição, Especificações mínimas e Quantitativos

| LOTE 01 | | | | | |
|-------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|---------------------|--------------|-------------------|
| | Discriminação | Unid. | Quant. | Preço mensal | Preço Total anual |
| 01 | Contratação de empresa ou pessoa física, especializada na manutenção de jardinagem, em área total de 1.110m ² , nos prédios onde funcionam o Edifício sede do Tribunal Regional do Trabalho da 14 ^a Região, Fórum Trabalhista de Porto Velho-RO, Almoxarifado Central, DSMP, o Arquivo Geral o Depósito Judicial, Setor de Reprografia e Centro de Capacitação, todos no município de Porto Velho/RO, durante o exercício de 2007. | M ² | 1.110m ² | | |
| VALOR TOTAL ANUAL..... | | | | | |

2.0- CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS OBRIGATÓRIAS:

2.1 - O serviço cotado deverá atender a todas as especificações do edital e do Projeto Básico, para melhor identificação pelo Pregoeiro.

3.0 - PLANILHA DE CUSTOS - com os valores de referência praticados no mercado para aquisição do bem, conforme determina o Decreto nº 5.450/2005.

VALOR DE REFERÊNCIA

| LOTE 001 | | | |
|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|---------------------------------------|
| Item | Discriminação | Preço total/Médio de Referência MENSAL | Preço total/Médio de Referência ANUAL |
| 1 | Contratação de Pessoa Física especializada, profissional jardineiro, ou Pessoa Jurídica, para manutenção e recuperação de jardins com área total de 1.110m ² , nos prédios do Tribunal Regional do Trabalho da 14 ^a Região. Porto Velho-RO. | R\$ - 1.221,00 | R\$- 14.652,00 |

ANEXO I

PROJETO BÁSICO E EXECUTIVO

Em cumprimento ao artigo 7º, inciso I, c/c com o artigo 6º, inciso IX, da Lei nº 8.666/93, alterada pelas Leis 8.883/94 e 9.648/98, elaboramos o presente projeto para que, através de procedimento licitatório pertinente, seja efetuada a contratação de empresa ou pessoa física, especializada na manutenção de jardinagem, para execução de serviços, nos prédios onde funcionam o Edifício sede do Tribunal Regional do Trabalho da 14ª Região, Fórum Trabalhista de Porto Velho-RO, Almoxarifado Central, DSMP, o Arquivo Geral o Depósito Judicial, Setor de Reprografia e Centro de Capacitação, todos deste Tribunal Regional do Trabalho da 14ª Região.

DO OBJETO

Contratação de Pessoa Física especializada, profissional jardineiro, ou Pessoa Jurídica, para manutenção e recuperação de jardins com área aproximada de em área total de 1.110m², nos prédios onde funcionam o Edifício sede do Tribunal Regional do Trabalho da 14ª Região, Fórum Trabalhista de Porto Velho-RO, Almoxarifado Central, DSMP, o Arquivo Geral o Depósito Judicial, a Gráfica e o Núcleo de Desenvolvimento de Recursos Humanos, todos no município de Porto Velho/RO, conforme planilha de custos em anexo.

LOCAL PARA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS

Nas dependências dos imóveis onde funcionam o Edifício Sede do TRT 14ª Região, situado à Rua Almirante Barroso, 600, Centro; o Fórum Trabalhista de Porto Velho/RO, situado à Rua Prudente de Moraes, 2.313, Centro; o Almoxarifado Central/Arquivo Geral/Depósito Judicial/DSMP, situado à Av. Rio Madeira, 3.997, Bairro Industrial, bem como a Gráfica/NDRH(Núcleo de Desenvolvimento de Recursos Humanos), situado à Rua Prudente de Moraes, 1893, Bairro Areal, todos no Município de Porto Velho-RO.

ESPECIFICAÇÃO TÉCNICA DOS SERVIÇOS

A Pessoa Física ou Jurídica, responsável pelos serviços de manutenção e recuperação de jardins e plantas ornamentais dos imóveis objeto deste Projeto Básico, deverá manter os jardins adubados e vasos devidamente plantados, substituindo as mudas quando necessário, por aquelas já existentes, usando inseticidas para as pragas, e manter toda a área de jardins sempre limpas e vistosas.

A Pessoa Física, profissional jardineiro, ou Jurídica, contratada deverá ainda sempre que necessário:

- Varrer e recolher as folhas que caem das plantas e árvores, bem como quaisquer outros objetos que se encontre sobre as áreas externas, ou seja, nos jardins e no pátio, bem como podar a vegetação que contorna o calçamento do estacionamento interno, calçadas externas e passarelas do estacionamento;

- quinzenalmente, aparar e carpir a grama, com máquina própria;

- mensalmente, podar as árvores de médio e grande porte;

- manter-se uniformizado e com crachá de identificação.

Sempre que for necessário, e respeitando as especificidades de cada espécie vegetal integrante dos jardins, deverão ser os mesmos aguados.

Todo material recolhido deverá ter destino externo ao prédio, devidamente acondicionado em sacos para lixo, de plástico resistente.

Todos os materiais, produtos químicos, adubos, fertilizantes, terra preta, serão adquiridos pelo TRT da 14ª Região, mediante solicitação do prestador de serviço, onde constem todas as especificações e quantificações dos produtos e materiais necessários, com justificativa fundamentada de utilização, devidamente certificada pela Seção fiscalizadora. Disponibilizado o material/produto pelo TRT da 14ª Região, os mesmos serão entregues à pessoa física, ou jurídica, contratada, para as devidas aplicações.

CONDIÇÕES TÉCNICAS PARA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS

A Pessoa Física ou Jurídica, responsável pelos serviços de manutenção e recuperação de jardins deverá prestar, durante a execução dos serviços, toda assistência, mantendo no local dos serviços, todo equipamento de segurança e materiais necessários a uma execução perfeita dos serviços, desenvolvida com segurança, qualidade e dentro dos prazos estabelecidos.

CONDIÇÕES GERAIS

Os serviços a serem prestados deverão obedecer, rigorosamente as normas para trabalhos desta natureza, utilizando-se de equipamentos e ferramentas adequados.

A Pessoa Física, profissional jardineiro, ou Jurídica, deverá visitar o local para execução dos serviços, para efetuar os levantamentos necessários ao desenvolvimento de seus trabalhos, de modo a não incorrer em omissões que jamais poderão ser alegadas em favor de eventuais pretensões de acréscimos de serviços.

O pagamento do valor referente a prestação de serviços será efetuado mediante apresentação da documentação a seguir relacionada:

1. Para Pessoa Física: Nota Fiscal da Prefeitura e Relatório dos Serviços Executados, devidamente certificados pela Direção da Vara Trabalhista, comprovante de recolhimento do ISS e GPS do INSS (autônomo).

2. Para Pessoa Jurídica: Nota Fiscal dos Serviços Executados, destacando o Imposto Sobre Serviço - ISS e Relatório dos Serviços Executados, devidamente certificados pela Direção da Vara Trabalhista, Certidão Negativa de Débitos - CND da empresa, Certificado de Regularidade de Situação - CRS junto ao FGTS, GPS dos serviços, GFIP dos serviços, Folha de Pagamento dos Empregados, Relação dos Empregados, Recibo de Pagamento dos Empregados, cópia do Livro de Registro dos Empregados, Relação de Empregados junto ao FGTS, Contrato de Empregados sob Regime Temporário, se for o caso, Comprovação de que a empresa está em dia com a escrituração contábil, referenciando inclusive Fatura/Nota Fiscal correspondente, assinada pelos Contadores e Sócio Gerente da empresa.

Os serviços a serem executados serão fiscalizados pela Seção de Zeladoria, da Diretoria de Serviços Gerais deste Regional.

HELY CALIXTO DA CRUZ
Diretor de Serviços Gerais
TRT 14ª Região

PLANILHA DE CUSTOS

| ITEM | DISCRIMINAÇÃO | UND | QUANT | P.UNIT. | P.TOTAL |
|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------|---------|--------------|
| 1 | Serviço de jardinagem nos prédios onde funcionam o Edifício Sede, o Fórum Trabalhista de Porto Velho, o Almoxarifado Central, o Arquivo Geral, o Depósito Judicial, o Núcleo Gráfico e o Núcleo de Desenvolvimento de Recursos Humanos, com uma área total de 1.110 m ² , conforme condições estabelecidas em Projeto Básico em anexo. | m ² | 1.110,00 | 1,10 | 1.221,00 |
| | | | | | R\$ 1.221,00 |

Total Geral deste Orçamento - R\$ 1.221,00 (um mil duzentos e vinte e um reais)

OBSERVAÇÃO:

Os parâmetros utilizados para adoção dos preços acima, levaram em consideração as condições estabelecidas no Projeto Básico, onde estão inclusos, por conta do contratado, os custos com imposto sobre serviço, imposto de renda e previdência social, substituição de mudas, uso de inseticidas e produtos químicos para combate a pragas, legalmente e tecnicamente permitidos, bem como os preços adotados para mão-de-obra, no mercado local da cidade de Porto Velho-RO.

Porto Velho/RO, 09 de fevereiro de 2007.

Engº Luiz Gonzaga Mota

CREA/RO - 489/D-RO
Chefe da Seção de Engenharia

ANEXO II

RECIBO DE RETIRADA DE EDITAL
PREGÃO PRESENCIAL Nº 013/2007
RAZÃO SOCIAL:

ENDEREÇO:

CIDADE: _____ ESTADO: _____
TELEFONE: _____
PREGÃO PRESENCIAL Nº _____ FAX: _____
PESSOA PARA CONTATO:

Senhor Licitante,
Visando comunicação futura entre este Tribunal e essa empresa, solicito de Vossa Senhoria preencher o recibo de retirada do edital, remetendo-o à Seção de Licitações, fax (069) 3211- 6432(Ramal).
A não remessa do recibo exime o Pregoeiro da comunicação de eventuais retificações ocorridas no instrumento convocatório, bem como de quaisquer informações adicionais.

ANEXO III

DECLARAÇÃO

Pregão Presencial nº 013/2007

Processo nº 01859.2006.000.24.00-3

EMPRESA....., devidamente inscrita no CNPJ sob nº, com sua sede.....(endereço completo)....., em conformidade com o disposto no art. 4º, inc. VI I, da Lei nº 10.520/02, DECLARA que está apta a cumprir plenamente todos os requisitos habilitatórios exigidos no edital que rege o certame acima indicado.

Local e data.

Assinatura e nº do R.G. do declarante

ANEXO I V

(Declaração de Inexistência de Fato Superveniente Impeditivo da Habilitação)

_____ (NOME DA EMPRESA)
CNPJ/Nº _____, sediada _____
_____ (endereço completo) _____, declara, sob as penalidades da lei, que até a presente data inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no presente processo licitatório, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

Local e Data: _____.

(a) _____
Nome e número da identidade do declarante
(Representante Legal)

Carimbo CNPJ

A N E X O V

D E C L A R A Ç Ã O - (M O D E L O)

(Empregador Pessoa Jurídica)

Referente Pregão Presencial nº 013/2007

....., inscrito no CNPJ nº, por intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a)....., portador(a) da Carteira de Identidade nº e do CPF nº, DECLARA, para fins no disposto no inciso V do art. 27 da Lei 8.666/93, de 21 de junho de 1993, acrescido pela Lei nº 9.854, de 27 de outubro de 1999, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos.

Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz ().

(Observação: caso afirmativo, assinalar a ressalva acima)

Local e data:....., de de

(Assinatura)

ANEXO VI

(Modelo de Declaração quanto ao cumprimento a Resolução Nº 9, DE 06 DE DEZEMBRO DE 2005, do CONSELHO NACIONAL DE JUSTIÇA)

(NOME DA EMPRESA ou de PESSOA FÍSICA)

CNPJ ou CPF. Nº _____, sediada _____,
(endereço completo) _____, declara,
sob as penalidades da lei, que não possui, em seu quadro de pessoal, empregado(s) ou não possui
nenhum parente, que sejam cônjuges, companheiros ou parentes em linha reta , colateral ou por
afinidade, até o terceiro grau, inclusive, de ocupantes de cargos de direção e de assessoramento, de
membros ou juízes vinculados a este Tribunal Regional do Trabalho da 14ª Região, nos termos da
Resolução nº 9, de 06 de dezembro de 2005.

Local e Data: _____.

(a) _____
Nome e número da identidade do declarante
(Representante Legal)

Carimbo CNPJ