

REGISTRO DE PREÇOS

PREGÃO PRESENCIAL Nº 030/2007	
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 14ª REGIÃO	
PROCESSO TRT Nº 00426.2007.000.14.00-1	
SETOR	COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO
TIPO	Menor Preço do lote.
BASE LEGAL	Este procedimento licitatório obedecerá, integralmente, as Leis nº 10.520, de 17 de julho de 2002, que instituiu a modalidade Pregão e 8.666, de 21 de junho de 1993, bem como os Decretos nºs. 3.555, de 08 de agosto de 2000; Decreto Nº 3.784, de 06 de abril de 2001; Decreto 3.931 de 19 de setembro de 2001, as Instruções Normativas/MARE nº 05, de 21 de julho de 1995, nº 01 de 17 de maio de 2001, bem como pelas disposições fixadas neste Edital e Anexos.
OBJETO	Contratação de empresa especializada para confecção e fornecimento de fotolitos para atender às necessidades do Núcleo de Serviços Gráficos deste Regional, através de Registro de Preços, conforme especificações detalhadas no Termo de Referência, constante do Anexo I deste edital.
RECEBIMENTO E ABERTURA DOS ENVELOPES	
Dia 15 de junho de 2007	
Hora: 11 (onze) horas	
Tribunal Regional do Trabalho da 14ª Região / Seção de Licitações. Rua: Almirante Barroso, nº 600, Bairro: Centro, 3º Andar -Diretoria Geral - CEP - 78.916-020 - Porto Velho/RO. Comissão Permanente de Licitação/TRT-14ª Região.	
FORMALIZAÇÃO DE CONSULTAS E EDITAL: - www.trt14.gov.br - (Licitações/2007); - Telefone: (0xx) 69-3211-6431 - Fax - 3211- 6432	
LOCAL: www.trt14.gov.br - Licitações	

EDITAL
REGISTRO DE PREÇOS

PROCESSO N° 00426.2007.000.14.00-1

Pregão Presencial n° 030/2007

1.0 - DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

1.1 - O TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 14ª REGIÃO, mediante o Pregoeiro designado à fl.34, torna público para conhecimento dos interessados que na data, horário e local já indicados anteriormente, realizará licitação na modalidade PREGÃO PRESENCIAL, do tipo MENOR PREÇO, do lote, objetivando o Registro de Preços dos serviços descritos no Anexo I.

1.2 - O Pregão será realizado em sessão pública, por meio de propostas de preços escritas e lances verbais. Os trabalhos serão conduzidos por servidor integrante do quadro efetivo deste Regional, denominado Pregoeiro.

1.3 - O procedimento licitatório obedecerá, integralmente, as Leis n° 10.520, de 17 de julho de 2002, que instituiu a modalidade Pregão e 8.666, de 21 de junho de 1993, bem como os Decretos n°s. 3.555, de 08 de agosto de 2000; 3.784, de 06 de abril de 2001; Decreto 3.931 de 19 de setembro de 2001, alterado pelo Decreto 4.342, de 23 de agosto de 2002, e as Instruções Normativas/MARE n° 05, de 21 de julho de 1995, n° 01 de 17 de maio de 2001, bem como pelas disposições fixadas neste Edital e Anexos.

2.0 - DO OBJETO

2.1 - O presente Pregão tem por objeto a contratação de empresa especializada para confecção e fornecimento de fotolitos para atender às necessidades do Núcleo de Serviços Gráficos deste Regional, através de Registro de Preços, conforme especificações detalhadas no Termo de Referência, constante do Anexo I deste edital., com demonstrativo de previsão mínima e máxima, não se obrigando a Administração deste Regional a contratá-los, sendo que a prestação do serviço será procedida de acordo com a necessidade e conveniência do Órgão:

LOTE 01				
FOTOLITOS				
Item	Discriminação	UNIDAD E	QUANT. MÍNIMA	QUANT. MÁXIMA
01	FOTOLITO-formato F8(22 x 32cm) (uma cor)	M ²	01	20
02	FOTOLITO-formato F8(22 x 32cm) (duas cores)	M ²	01	20
03	FOTOLITO-formato	M ²		20

	F8(22 x 32cm) (três cores)		01	
04	FOTOLITO-formato F8(22 x 32cm) (quatro cores)	M ²	01	20
05	FOTOLITO-formato F8(22 x 32cm) (cinco cores)	M ²	01	20
06	FOTOLITO-formato F6(31 x 31cm) (uma cor)	M ²	01	20
07	FOTOLITO-formato F6(31 x 31cm) (duas cores)	M ²	01	20
08	FOTOLITO-formato F6(31 x 31cm) (três cores)	M ²	01	20
09	FOTOLITO-formato F6(31 x 31cm) (quatro cores)	M ²	01	20
10	FOTOLITO-formato F6(31 x 31cm) (cinco cores)	M ²	01	20
11	FOTOLITO-formato F4(32 x 44cm) (uma cor)	M ²	01	20
12	FOTOLITO-formato F4(32 x 44cm) (duas cores)	M ²	01	20
13	FOTOLITO-formato F4(32 x 44cm) (três cores)	M ²	01	20
14	FOTOLITO-formato F4(32 x 44cm) (quatro cores)	M ²	01	20
15	FOTOLITO-formato F4(32 x 44cm) (cinco cores)	M ²	01	20
16	FOTOLITO-formato F3(32 x 64cm) (uma cor)	M ²	01	20
17	FOTOLITO-formato F3(32 x 64cm) (duas cores)	M ²	01	20
18	FOTOLITO-formato F3(32 x 64cm) (três cores)	M ²	01	20
19	FOTOLITO-formato F3(32 x 64cm)	M ²	01	20

	(quatro cores)			
20	FOTOLITO-formato F3(32 x 64cm) (cinco cores)	M ²	01	20
21	FOTOLITO-formato F2(44 x 64cm) (uma cor)	M ²	01	20
22	FOTOLITO-formato F2(44 x 64cm) (duas cores)	M ²	01	20
23	FOTOLITO-formato F2(44 x 64cm) (três cores)	M ²	01	20
24	FOTOLITO-formato F2(44 x 64cm) (quatro cores)	M ²	01	20
25	FOTOLITO-formato F2(44 x 64cm) (cinco cores)	M ²	01	20
TIPOS DE PROVAS				
26	Xerox/ Lazer, formato F4.	UN	01	20
27	Xerox/ Lazer, formato F8.	UN	01	20
28	Digital , formato F4.	UN	01	20
29	Digital , formato F8.	UN	01	20

3.0 - DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA - As despesas com o pagamento do referido objeto estão previstas no Programa de Trabalho 02.061.0571.4256.0001 Elemento de Despesa 3390.30

4.0 - FORMALIZAÇÃO DE CONSULTAS

4.1 - Observado o prazo legal de dois dias úteis antes da data fixada para recebimento das propostas, o fornecedor poderá formular consultas por fax, informando o número da licitação.

5.0 -REFERÊNCIA DE TEMPO

5.1 - Todas as referências de tempo no edital, no Aviso e durante a Sessão Pública observarão obrigatoriamente o horário de Porto Velho-RO.

6-CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO

6.1 - Poderão participar do processo os interessados que atenderem a todas as exigências contidas neste edital e seus anexos.

6.2 - Estarão impedidos de participar de qualquer fase do processo interessados que se enquadrem em uma ou mais das situações a seguir:

6.2.1 - estejam constituídos sob a forma de consórcio;

6.2.2 - estejam cumprindo a penalidade de suspensão temporária imposta por este Tribunal;

6.2.3 - sejam declaradas inidôneas em qualquer esfera de Governo;

6.2.4 - estejam sob falência, dissolução ou liquidação;

6.2.5 - tenham funcionário ou membro da Administração do Tribunal Regional do Trabalho da 14ª Região, mesmo subcontratado, como dirigente, acionista detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, o controlador ou responsável técnico.

6.3 – que tenham funcionário ou membro da Administração do Tribunal Regional do Trabalho da 14ª Região, que sejam cônjuges, companheiros ou parentes em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, inclusive, de ocupantes de cargos de direção e de assessoramento, de membro ou juízes vinculados a este Tribunal Regional do Trabalho da 14ª Região. Resolução nº 9, de 06 de dezembro de 2005.

7.0 - REGULAMENTO OPERACIONAL DO CERTAME

7.1 - O certame será conduzido pelo Pregoeiro, que terá, em especial, as seguintes atribuições:

7.1.1 -credenciamento dos interessados;

7.1.2 -o recebimento dos envelopes das propostas de preços e da documentação de habilitação;

7.1.3 -abrir as propostas de preços, o seu exame e classificação dos proponentes;

7.1.4 -a condução dos procedimentos relativos aos lances e à escolha da proposta ou do lance de menor preço;

7.1.5 -a adjudicação da proposta de menor preço;

7.1.6 -a elaboração de ata;

7.1.7-coordenar os trabalhos da equipe de apoio;

7.1.8-o recebimento, o exame e a decisão sobre recursos; e

7.1.9-o encaminhamento do processo devidamente instruído, após a adjudicação, à

autoridade superior, visando a homologação e a contratação.

8.0 - CRENCIAMENTO E DECLARAÇÃO QUANTO À HABILITAÇÃO

8.1 No dia, hora e local designados para recebimento dos envelopes, cada licitante far-se-á representar da seguinte forma:

8.1.1 Se por seu titular, diretor, sócio ou gerente, munido de cópia do estatuto ou contrato social, ou instrumento específico que lhe confira poderes para tanto, devendo identificar-se, exibindo a carteira de identidade ou outro documento equivalente;

8.1.2 Se por outra pessoa, devidamente credenciada por instrumento público ou particular de procuração, com poderes para formular ofertas e lances de preço e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame em nome da representada, devendo identificar-se, exibindo a carteira de identidade ou outro documento equivalente.

8.1.3 Somente estas pessoas terão poderes para a formulação de propostas e para a prática de todos os demais atos inerentes ao certame.

8.1.4 Os licitantes deverão apresentar, separada de qualquer dos envelopes relacionados no subitem 9.1, declaração de que cumprem plenamente os requisitos de habilitação, na forma do Anexo III deste edital.

8.1.5 Os documentos citados nos subitens anteriores deverão ser apresentados em separado dos envelopes "1" e "2".

9.0- SESSÃO PÚBLICA PARA RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

9.1 A reunião para recebimento e abertura dos envelopes contendo a Proposta de Preço de interesse do proponente e os documentos que a instruírem, será pública, dirigida por um Pregoeiro e realizada de acordo com Regulamento da Licitação na Modalidade Pregão aprovado pelo Decreto n.º 3.555, publicado no DOU de 09/08/2000, e em conformidade com este Edital e seus anexos, na data, local e horário indicados na capa deste edital.

9.2. Na mesma data, local e hora marcados, antes do início da sessão, os interessados deverão comprovar, através de instrumento próprio, poderes para formulação de ofertas e lances verbais, nos termos do art. 11, inciso IV, do Regulamento acima referido, e para a prática dos demais atos do certame, conforme anteriormente disposto neste Edital.

9.3. Declarada a abertura da sessão pelo pregoeiro, não mais serão admitidos novos proponentes, passando-se imediatamente ao recebimento dos envelopes contendo, em separado, as propostas de preço e os documentos de habilitação, em envelopes opacos, lacrados e rubricados no fecho, contendo em suas partes externas e frontais, em caracteres destacados, os seguintes dizeres:

Envelope N° 01
Proposta de Preço
Tribunal Regional do Trabalho da 14ª Região
Razão Social da Empresa:
Número da Licitação - 030/2007

Data e Hora - 15/06/2007 às 11 (onze) horas.

Envelope N° 02

Documentação

Tribunal Regional do Trabalho da 14ª Região

Razão Social da Empresa

Número da Licitação - 030/2007

Data e Hora - 15/06/2007 às 11 (onze) horas.

9. Não será admitida a entrega de apenas um envelope, procedendo-se, em seguida, à abertura dos envelopes contendo as propostas de preço, que serão conferidas e rubricadas.

9.5. Caso o envelope com a indicação externa "PROPOSTA DE PREÇO" não possua o conteúdo exigível neste procedimento licitatório, estará o licitante automaticamente excluído, independentemente do conteúdo do outro envelope.

9.6. A impugnação de interessados contra as ofertas e os documentos apresentados por concorrentes deverá ser feita nessa reunião, exclusivamente pelas pessoas credenciadas para representar as empresas em nome das quais pretendam registrar as impugnações.

9.7 DAS PROPOSTAS

9.7.1 As propostas deverão ser datilografadas, ou emitidas em equipamento de informática, em uma via, elaborada em língua portuguesa, com linguagem clara, datada e assinada, sem emendas, rasuras ou entrelinhas, mencionando o número deste Pregão, e deverão conter:

9.7.1.1 Prazo de validade da proposta, não inferior a sessenta dias contados da data de sua apresentação.

9.7.1.2 Nome ou razão social da proponente, CNPJ ou CPF, endereço, telefone, fax e, se possuir, endereço eletrônico (email).

9.7.1.3 Indicação do banco, o número da conta corrente e da agência (código e endereço) da empresa licitante, bem como nome, número da Carteira de Identidade, CPF, estado civil e endereço residencial do representante da empresa.

9.7.1.4 Preço unitário e total em valores numéricos da moeda corrente nacional, utilizando apenas duas casas decimais após a vírgula (Lei nº 9.069/95).

9.7.1.5 - Os preços propostos deverão compreender todas as despesas com mão-de-obra, impostos, encargos sociais e previdenciários, taxas, transporte, seguros e qualquer outra que incida ou venha a incidir sobre o objeto da presente contratação.

9.7.1.6- Os interessados poderão participar do certame para um, mais de um, ou para todos os lotes, devendo apresentar suas propostas por lote.

9.7.1.7- Prazo de entrega do serviço será no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas, a contar da solicitação do setor competente.

9.7.1.8- Especificações claras e precisas do objeto deste PREGÃO, encontram-se

detalhadas no Projeto Básico Anexo I, para melhor identificação do serviço cotado, a não apresentação de um dos itens sugeridos implicará em desclassificação da empresa licitante;

9.7.1.9 - Os quantitativos constantes do Termo de Referência – Anexo I, são estimativos, não cabendo ao Tribunal Regional do Trabalho da 14ª Região, o compromisso de adquirí-los nas quantidades associadas a cada item;

9.7.1.10 - Serão desclassificadas as propostas que não atenderem às exigências do presente Edital e seus Anexos, sejam omissas ou apresentem irregularidades, ou defeitos capazes de dificultar julgamento;

9.7.1.11 - As propostas poderão ser corrigidas automaticamente pelo Pregoeiro, caso contenham erros de soma e/ou multiplicação, bem como divergências entre o preço unitário e o total do lote, hipótese em que prevalecerá sempre o primeiro.

10.0 - JULGAMENTO DAS PROPOSTAS

10.1. Será proclamado, pelo pregoeiro, o proponente que apresentar a proposta de menor preço total do lote, tendo como referência a soma do valor unitário de cada item, definido no objeto deste edital e seus anexos, e as propostas com preços até 10% superiores àquele, ou as propostas das 3 (três) melhores ofertas, conforme disposto no inciso VIII do artigo 4º da Lei 10.520/2002 e art. 11, incisos VI e VII, do Regulamento da Licitação na Modalidade de Pregão.

10.2- Quando não forem verificadas, no mínimo, 03 (três) propostas escritas de preços que se enquadrem nas condições dispostas no subitem 10.1, o pregoeiro classificará as melhores propostas subsequentes, até o máximo de 03 (três), neste número já incluída a de menor preço, para que seus autores participem dos lances verbais, quaisquer que sejam os preços oferecidos nas propostas escritas.

10.3- Na ocorrência de empate dentre os classificados para participarem dos lances verbais, a ordem para esses lances será definida através de sorteio.

10.4- Aos proponentes proclamados conforme subitens 10.1 e 10.2, será dada oportunidade para nova disputa, por meio de lances verbais e sucessivos, de valores distintos e decrescentes.

10.5 - Os lances deverão ser apresentados separadamente para cada lote deste Edital.

10.6 - Não poderá haver desistência dos lances ofertados, sujeitando-se o proponente desistente às penalidades constantes no item 22.0 deste edital.

10.7- Caso não se realizem lances verbais, será verificada a conformidade entre a proposta escrita de menor preço e o valor estimado para a contratação, hipótese em que o Pregoeiro negociará diretamente com o proponente para que seja obtido preço melhor.

10.8. Após esse ato, será encerrada a etapa competitiva e ordenadas as ofertas definidas no objeto deste edital e seus anexos, exclusivamente pelo critério de **menor preço total do lote**.

10.9. Em seguida o pregoeiro examinará a aceitabilidade da primeira classificada, quanto ao objeto definido neste edital e seus anexos e valor, decidindo motivadamente a respeito.

10.10. Sendo aceitável a oferta, será verificado o atendimento, pelo proponente que a tiver formulado das condições habilitatórias com base:

a) nos dados cadastrais porventura existentes no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores - SICAF, assegurado ao já cadastrado o direito de apresentar a documentação atualizada e regularizada na própria sessão;

b) na documentação apresentada pelo licitante na mesma sessão, quando for o caso.

10.11. Constatado o atendimento pleno das exigências editalícias, será declarado o proponente vencedor, sendo a adjudicação do objeto definido neste edital e seus anexos.

10.12. Se a oferta não for aceitável ou se o proponente não atender às exigências do ato convocatório, o pregoeiro examinará as ofertas subsequentes, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta, sendo o respectivo proponente declarado vencedor e a ele adjudicado o objeto deste edital e seus anexos.

10.13. Da reunião lavrar-se-á ata circunstanciada, na qual serão registradas as ocorrências relevantes e que, ao final, será assinada pelo Pregoeiro e os proponentes presentes.

10.14. Verificando-se, no curso da análise, o descumprimento de requisitos estabelecidos neste edital e seus anexos, a proposta será desclassificada.

10.15. Em caso de divergência entre informações contidas em documentação impressa e na proposta específica, prevalecerão as da proposta.

10.16. Não se considerará qualquer oferta de vantagem não prevista no objeto deste edital e seus anexos.

10.17. O pregoeiro, na fase de julgamento, poderá promover quaisquer diligências julgadas necessárias à análise das propostas e da documentação, devendo os licitantes atenderem às solicitações no prazo por ele estipulado, contado do recebimento da convocação.

10.18. Caso exista algum fato que impeça a participação de algum licitante, ou o mesmo tenha sido declarado inidôneo para licitar ou contratar com a Administração Pública, este será desclassificado do certame, sem prejuízo das sanções legais cabíveis.

10.19. A empresa vencedora obriga-se a fornecer, no prazo de 2 (dois) dias úteis após o encerramento da sessão pública de realização do pregão, nova Planilha de Formação de Preços, com os devidos preços unitários e totais, observando que os valores unitários não poderão ultrapassar os valores de referência apresentados no edital.

11- HABILITAÇÃO DOS LICITANTES

11.1. Os documentos de habilitação deverão ser entregues em envelope separado,

devidamente fechado e rubricado no fecho, identificado conforme indicado neste edital.

12.0 - EXIGÊNCIAS PARA HABILITAÇÃO

12.1- Para habilitar-se no certame, os interessados deverão:

12.1.1. - estar registrados no SICAF ou qualquer Órgão da esfera Pública Federal., para o ramo de fornecimento compatível com o objeto licitado;

12.1.2 - satisfazer os requisitos relativos à fase inicial de habilitação preliminar que se processará junto ao SICAF, na forma de habilitação parcial ou mesmo junto à ou qualquer Órgão da esfera Pública Federal.

12.2 - Os documentos que porventura, estejam vencidos no cadastro de fornecedores, seja pelo SICAF ou junto a Órgão da esfera Pública Federal, poderão ser apresentados devidamente atualizados e regularizados na própria sessão.

12.3 - As empresas CADASTRADAS no SICAF – Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores, deverão apresentar comprovação de estarem inscritas neste Sistema, bem como os documentos constantes dos subitens: 12.5.2.2.1 - conforme o caso ; 12.5.4 (12.5.4.1), 12.6, 12.7, 12.8;

12.4 - As empresas cadastradas junto à qualquer Órgão da esfera Pública Federal. deverão apresentar além da cópia do Certificado de Registro Cadastral, os documentos constantes dos subitens: 12.5.2.2 (12.5.2.2.1 - conforme o caso); 12.5.4 (12.5.4.1), 12.6, 12.7, 12.8;

12.5 - No caso de empresa não inscrita no SICAF ou Órgão da esfera Pública Federal. que desejar participar do Pregão, deverá apresentar, os seguintes documentos comprobatórios de habilitação e qualificação:

12.5.1 - Para Habilitação Jurídica:

12.5.1.1 - registro comercial, no caso de empresa individual;

12.5.1.2 - ato constitutivo (estatuto ou contrato social em vigor), devidamente registrado no órgão competente, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedade por ações, acompanhado de documentos comprobatórios da eleição dos atuais administradores;

12.5.1.3 - inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de designação da diretoria em exercício;

12.5.1.4 - decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

12.5.2 - Para Qualificação Econômico-Financeira:

12.5.2.1 - certidão negativa de falência ou recuperação judicial, expedida pelo Cartório de Distribuição da sede da licitante, expedida nos últimos 30 dias que anteceder

a abertura da licitação;

12.5.2.2 - balanço patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social, já exigíveis e apresentados na forma da lei, vedada sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados por índices oficiais quando encerrados há mais de 03 (três) meses da data de apresentação da proposta, que permitam aferir a condição financeira da empresa licitante, que será baseada na obtenção de índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente(LC), maiores que 1 (um).

12.5.2.2.1 - As empresas participantes do certame, que apresentarem qualquer dos índices relativos à situação financeira igual ou menor que 1,0 (um) deverão comprovar, até a data da apresentação da proposta, capital mínimo ou o patrimônio líquido mínimo, igual ou superior a 5% do valor estimado para cada lote. A comprovação deverá ser feita mediante apresentação de documento assinado por profissional legalmente habilitado, desde que não seja possível a obtenção dessa informação no cadastro deste Tribunal ou no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores-SICAF.

12.5.3 - Para Regularidade Fiscal:

12.5.3.1 - inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ), do Ministério da Fazenda;

12.5.3.2 - inscrição no Cadastro de Contribuintes estadual ou municipal, se houver, relativo à sede da licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto deste edital;

12.5.3.3 - Certificados de regularidade de situação perante o INSS (certidão negativa de débito – CND) e o FGTS (Certificado de Regularidade do FGTS) demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei;

12.5.3.4 - Certidões de regularidade de situação para com as Fazendas Federal, Estadual, Municipal ou do Distrito Federal do domicílio/sede da licitante.

12.5.4 - Para Qualificação Técnica:

12.5.4.1 - A Qualificação Técnica será comprovada mediante a apresentação de no mínimo 01 (um) Atestado, fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, que comprove aptidão para o fornecimento pertinente e compatível com o objeto da licitação.

12.6 - Declaração de inexistência de fato superveniente impeditivo de habilitação, na forma do § 2º do artigo 32 da Lei 8.666/93, conforme Anexo IV ;

12.7 - Declaração da empresa de que não possui, em seu quadro de pessoal, empregado (s) menor (es) de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e, de qualquer trabalho a menores de 16 (dezesesseis) anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos, nos termos do artigo 7º , inciso XXXIII, da Constituição Federal e artigo 27, inciso V , da Lei 8.666/93, conforme Anexo V.

12.8– Declaração da empresa de que não possui em seu quadro pessoal, empregado (s) que sejam cônjuges, companheiros ou parentes em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, inclusive, de ocupantes de cargos de direção e de

assessoramento, de membros ou juizes vinculados a este Tribunal Regional do Trabalho da 14ª Região, nos termos da Resolução nº 9, de 06 de dezembro de 2005, conforme anexo VI.

12.9 - Os documentos exigidos para habilitação poderão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia autenticada, publicação em órgão da imprensa oficial ou ainda em cópia simples, a ser autenticada pela Equipe de Apoio ao Pregoeiro, mediante conferência com os originais. As cópias deverão ser apresentadas perfeitamente legíveis.

12.9.1 - Sugere-se que as cópias apresentadas já venham autenticadas por cartório, com vistas à agilização dos procedimentos de análise da documentação.

12.10 - Ao Pregoeiro reserva-se o direito de solicitar da licitante, em qualquer tempo, no curso da licitação, quaisquer esclarecimentos sobre documentos já entregues, fixando-lhe prazo para atendimento.

12.11 - . A falta de quaisquer dos documentos exigidos no edital, implicará inabilitação da licitante, sendo vedada, sob qualquer pretexto, a concessão de prazo para complementação da documentação exigida para a habilitação.

12.12- Os documentos de habilitação deverão estar em nome da licitante, com o número do CNPJ e respectivo endereço referindo-se ao local da sede da empresa licitante. Não se aceitará, portanto, que alguns documentos se refiram à matriz e outros à filial.

13.0 - DA HOMOLOGAÇÃO E CONTRATAÇÃO

13.1À vista do relatório do Pregoeiro, o resultado da licitação será submetido à consideração da autoridade competente do TRT, para fins de homologação.

13.2Após a homologação do resultado da licitação, a licitante classificada em primeiro lugar terá o prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar da data do recebimento da convocação pelo TRT, para assinar a Ata de Registro de Preços.

13.3-Os demais fornecedores serão classificados neste processo, em ordem crescente de preço proposto e poderão ser convocados para compor a Ata de Registro de Preços, nos casos previstos neste Edital e na Ata dele decorrente.

13.4-É facultado ao TRT, quando o convocado não assinar a Ata de Registro de Preços no prazo e condições estabelecidas, convocar as licitantes remanescentes, conforme subitem anterior, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas mesmas condições propostas pelo 1º (primeiro) classificado, inclusive quanto aos preços, ou revogar a licitação, independentemente da aplicação das sanções previstas neste edital.

13.5-A recusa injustificada do detentor do preço registrado em assinar a Ata de Registro de Preços no prazo e condições estabelecidas caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando-o às penalidades previstas no item 22.0 deste Edital.

13.6-Depois a publicação da Ata do Registro de Preços do TRT, no Diário Oficial da União, poderão ser emitidas notas de empenho.

13.7-A contratação formalizar-se-á mediante assinatura da Ata de Registro de Preços, observadas as cláusulas e condições deste edital.

13.8-O fornecedor cujo preço estiver registrado em Ata terá 02(dois)dias úteis, contados a partir da data de recebimento da convocação pela unidade CONTRATANTE, para assinar a Ordem de Fornecimento e devolve-la ao TRT.

13.9-A convocação será feita através da emissão e encaminhamento da Ordem de Fornecimento ao Fornecedor.

13.10-Se o fornecedor com preço registrado em primeiro lugar recusar-se a assinar a Ordem de Fornecimento, poderão ser convocados os demais fornecedores registrados, se for o caso, ou ainda os demais fornecedores classificados, respeitado as condições de fornecimento, os preços e os prazos do primeiro classificado.

13.11-Poderá a proposta da licitante ser desclassificada até a assinatura da Ata de Registro de Preços, se tiver o Tribunal conhecimento de fato ou circunstância superveniente que desabone sua regularidade fiscal, jurídica, qualificação técnica e/ou econômico-financeira. Neste caso, poderá ser procedida nova classificação, efetuando-se a convocação das licitantes remanescentes, em conformidade com o disposto no subitem 13.3.

13.12-Em caso de empate na classificação dos licitantes, a decisão far-se-á mediante sorteio, em data a ser definida pelo Tribunal, observado, se for o caso, o disposto no Parágrafo 2º, Art. 3º, da Lei 8.666/93, em ato público, para o qual todas as licitantes serão convidadas.

14.0 - DA ATA DO REGISTRO DE PREÇOS

14.1-Caso seja permitido o oferecimento de proposta que não contemple todo o quantitativo referente ao Item deste Edital, poderão ser registrados ao preço do primeiro colocado, tantos fornecedores quantos sejam necessários, obedecida a ordem de classificação, para que se complete a quantidade estimada para o Item.

14.2-A Ata de Registro de Preços não obriga o TRT 14ª Região a firmar contratações nas quantidades estimadas, podendo ocorrer licitações específicas para aquisição do(s) objeto(s), obedecida a legislação pertinente, sendo assegurada ao detentor do registro a preferência de fornecimento, em igualdade de condições.

14.2.1-O direito de preferência de que trata o subitem anterior poderá ser exercido pelo beneficiário do registro, quando o Tribunal optar pela aquisição do objeto cujo preço está registrado, por outro meio legalmente permitido, que não a Ata de Registro de Preços, e o preço cotado neste, for igual ou superior ao registrado.

14.3-O preço registrado e os respectivos fornecedores serão divulgados no Diário Oficial da União e ficarão disponibilizados durante a vigência da Ata de Registro de Preços.

14.4-O Tribunal monitorará, através da Diretoria de Serviço de Material e Patrimônio, os preços dos materiais e avaliará o mercado constantemente e poderá rever os preços registrados a qualquer tempo, em decorrência da redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve os custos dos bens registrados.

14.4.1- O TRT, representado pelo Diretor de Serviço de Material e Patrimônio convocará o fornecedor para negociar o preço registrado e adequá-lo ao preço de mercado, sempre que verificar que o preço registrado estiver acima do preço de mercado.

14.4.1.1 – A convocação dos fornecedores visando a negociação de preços registrados em Ata (art.12 do Decreto 3.931/2001), ocorrerá em uma única reunião, a qual será o momento oportuno, sob pena de preclusão, para a apresentação de novas propostas relativas ao preço do item objeto da negociação.

14.4.1.2- Caso seja frustrada a negociação, o fornecedor será liberado do compromisso assumido.

14.4.2-Antes de receber o pedido de fornecimento e caso seja frustrada a negociação, o fornecedor poderá ser liberado do compromisso assumido, caso comprove mediante requerimento fundamentado, e apresentação de comprovantes de notas fiscais de aquisição da matéria prima, lista de preços do fabricante, planilhas de alteração de preços, demonstrando que não pode cumprir as obrigações assumidas, devido ao preço de mercado tornar-se superior ao preço registrado.

14.4.3-Em qualquer hipótese os preços decorrentes da revisão não poderão ultrapassar aos praticados no mercado, mantendo-se a diferença percentual apurada entre o valor originalmente constante da proposta do fornecedor e aquele vigente no mercado à época do registro - equação econômico-financeira.

14.4.3.1-Será considerado preço de mercado, os preços que forem iguais ou inferiores a média daqueles apurados pelo TRT para determinado item ou lote.

14.5-Não havendo êxito nas negociações com o primeiro colocado, o TRT poderá convocar os demais fornecedores classificados de acordo com o subitem 13.4, nas mesmas condições ou revogar a Ata de Registro de Preços ou parte dela.

14.6-As alterações de preços oriundas da revisão dos mesmos, no caso de desequilíbrio da equação econômico-financeira, serão publicadas trimestralmente no Diário Oficial da União

15.0 - DAS CONDIÇÕES PARA ACEITAÇÃO DOS SERVIÇOS

15.1- A aceitação dos materiais será feita por servidor do Núcleo de Serviços Gráficos na DSMP, que ratificará a execução dos serviços, e encaminhará para pagamento a DSOF- Diretoria de Serviço de Orçamento e Finanças.

15.1.1- A empresa cuja proposta for classificada em primeiro lugar será fornecedora do objeto desta licitação, com o respectivo preço registrado na Ata que sucede ao procedimento licitatório e sujeitar-se-a ao disposto no Anexo I deste Edital.

15.1.2-Caso o primeiro classificado não tenha ofertado a quantidade total do Item relacionada no Anexo I, é facultado ao TRT a contratação dos quantitativos restantes dos licitantes remanescentes, na ordem de classificação, mantidas as condições propostas pelo 1º colocado, inclusive quanto a preço.

15.1.3-O detentor do segundo preço registrado só poderá fornecer ao TRT, quando esgotada a capacidade de fornecimento do primeiro e assim sucessivamente.

15.2-Se a quantidade e/ou qualidade do material entregue não corresponder ao exigido neste Edital, Anexo I e na Ata de Registro de Preços, o fornecedor será chamado para, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, fazer a devida substituição, ou completar o total, sob pena

de aplicação das penalidades previstas no item 22.0 do presente edital.

16.0-DO CANCELAMENTO DO REGISTRO DE PREÇOS

16.1A Ata de Registro de Preços decorrente deste Pregão poderá ser cancelada de pleno direito no todo ou em parte, nas situações previstas na minuta da Ata de Registro de Preços(Anexo V I I).

17.0 - DA CONTRATAÇÃO:

17.1 - A empresa adjudicatária será convocada oficialmente para assinar a ATA DE REGISTRO DE PREÇOS, devendo comparecer no prazo máximo de dois dias úteis, contados a partir do recebimento da comunicação oficial.

17.1.1 - Decorrido o prazo de dois dias úteis após o recebimento do comunicado oficial para a assinatura da Ata de Registro de Preços, observado o disposto no § 1º do artigo 64 da Lei 8.666/93, e não tendo a empresa vencedora comparecido ao chamamento, perderá o direito à contratação e estará sujeita às penalidades previstas no item 22.0 deste edital.

17.2 - Nas hipóteses de recusa do adjudicatário ou seu não comparecimento para a assinatura da Ata de Registro de Preços, no prazo estipulado, bem como em caso de perda dos requisitos de manutenção da habilitação, será aplicado o disposto no inciso XXII, do artigo 11, do Decreto nº 3.555/2000, com a convocação do licitante que tenha apresentado a segunda melhor oferta classificada, obedecidos aos procedimentos de habilitação referidos no Anexo I I I.

17.2.1- O disposto no item anterior poderá sempre se repetir até a efetiva celebração da contratação, observadas as ofertas anteriormente apresentadas pelos licitantes, sem prejuízo da aplicação das penalidades cabíveis ao licitante que não cumprir os compromissos assumidos no certame.

17.3 - A empresa adjudicatária está obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, acréscimos ou supressões até 25% do valor contratado, na forma do artigo 65 da Lei nº 8.666/93

17.- A inexecução total ou parcial do objeto da presente licitação poderá ensejar a anulação da nota de empenho, conforme disposto nos arts. 77 a 80 da Lei 8.666/93.

18.0 - OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

18.1 - Compete à Contratante:

18.1.1 - Efetuar o pagamento nas condições e preços pactuados.

19.0 - OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

19.1-A contratada iniciará a prestação dos serviços, a partir da solicitação do setor competente, mediante apresentação da Nota de Empenho.

19.2- Caso os serviços não sejam realizados a contento a contratada deverá realiza-los novamente, até a sua execução correta.

19. 3- A contratada realizará os serviços no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas, a contar da solicitação do setor competente.

19.1 - Compete à Contratada:

19.1.1 - Efetuar a entrega dos materiais nas condições e prazos propostos.

20.0 - DO PAGAMENTO E DO REAJUSTAMENTO

20.1 - O pagamento será efetuado após liquidação da despesa por meio de ordem bancária através do Banco do Brasil S/A, até 15 (quinze) dias úteis, mediante a apresentação de Nota Fiscal/Fatura, devidamente certificada pelo Chefe do Núcleo de Serviços Gráficos do TRT-14ª Região.

20.2 - Para fazer jus ao pagamento, a empresa deverá apresentar, juntamente com o documento de cobrança, prova de regularidade perante o Instituto Nacional do Seguro Social – INSS e perante o FGTS - CRF.

20.3 - Nenhum pagamento será efetuado à empresa, enquanto houver pendência de liquidação de obrigação financeira, em virtude de penalidade ou inadimplência contratual.

20.4 - Em caso de prorrogação do contrato os preços serão reajustados com base na variação acumulada nos últimos 12 (doze) meses do IGP-DI (FGV), ou outro índice Oficial do Governo que venha a substituir tal referencial.

20.5 - Não haverá, sob hipótese alguma, pagamento antecipado.

21.0 - IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E RECURSOS

21.1 - Até 2 (dois) dias úteis da data fixada para recebimento das propostas, qualquer pessoa física ou jurídica poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar o ato convocatório do Pregão .

21.2 - Ao final da sessão, o proponente que desejar recorrer contra decisões do Pregoeiro poderá fazê-lo, manifestando sua intenção com registro da síntese das suas razões, sendo-lhes facultado juntar memoriais no prazo de 3 (três) dias úteis. Os interessados ficam, desde logo, intimados a apresentar contra-razões em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo do recorrente.

21.3 - Não será concedido prazo para recursos sobre assuntos meramente protelatórios ou quando não justificada a intenção de interpor o recurso pelo proponente.

21.3.1- A falta de manifestação imediata e motivada importará a preclusão do direito de recurso.

21.4 - Os recursos e contra-razões de recurso, bem como impugnação do edital, deverão ser dirigidos ao Pregoeiro e protocolados junto à Diretoria de Serviço de Cadastramento Processual, localizada na sede do Tribunal Regional do Trabalho da 14ª Região, na Rua: Almirante Barroso, nº 600 - Centro, CEP - 78.916-020 - Porto Velho/RO, em dias úteis, no horário de 8h às 18h, o qual deverá receber, examinar e submetê-los à autoridade competente que decidirá sobre a pertinência.

21.5 - Em não sendo interposto recurso, caberá à Administração do TRT-14ª Região, fazer a homologação da adjudicação ao licitante vencedor.

21.6- Em havendo recurso, a Administração do TRT-14ª Região, após deliberar sobre o mesmo, fará a adjudicação do objeto, homologando em favor do licitante vencedor.

22.0 - SANÇÕES ADMINISTRATIVAS -

22.1 - Pelo atraso injustificado na execução do objeto pactuado, pela sua inexecução total ou parcial, conforme o caso, o TRT 14ª Região poderá aplicar à empresa adjudicatária as seguintes sanções, garantida a prévia defesa:

22.1.1 - multa de 0,5% (zero vírgula cinco por cento) por dia, até o máximo de 10% (dez por cento) sobre o valor adjudicado, em decorrência de atraso injustificado no fornecimento;

22.1.2 - advertência;

22.1.3 - multa de até 10% (dez por cento) sobre o valor total adjudicado, no caso de inexecução total ou parcial do mesmo;

22.1.4 - suspensão temporária de participar em licitação e impedimento de contratar com a Administração do TRT da 14ª Região, pelo prazo de até 2 (dois) anos;

22.1.5 - declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública.

22.2 - Ficará impedida de licitar e de contratar com a Administração do TRT da 14ª Região, pelo prazo de até 5 (cinco) anos, garantido o direito prévio da citação e da ampla defesa, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, a licitante que:

22.2.1 - ensejar o retardamento da execução do objeto deste Pregão;

22.2.2 - não mantiver a proposta, injustificadamente;

22.2.3 - comportar-se de modo inidôneo;

22.2.4 - fizer declaração falsa;

22.2.5 - cometer fraude fiscal;

22.2.6 - falhar ou fraudar na execução do objeto contratado.

23.0 - DISPOSIÇÕES FINAIS

23.1 - A presente licitação não importa necessariamente em contratação, podendo a Administração do TRT-14ª Região, revogá-la, no todo ou em parte, por razões de interesse público, derivadas de fato superveniente comprovado ou anulá-la por ilegalidade, de ofício ou por provocação mediante ato escrito e fundamentado

disponibilizado no sistema para conhecimento dos participantes da licitação.

23.2 - Os proponentes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e o TRT-14ª Região não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

23.3 - O proponente é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações prestadas e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação. A falsidade de qualquer documento apresentado ou a inverdade das informações nele contidas implicará imediata desclassificação do proponente que o tiver apresentado, ou, caso tenha sido o vencedor, a anulação da Ata de Registro de Preços sem prejuízo das demais sanções cabíveis.

23.4 - Após apresentação da proposta, não caberá desistência, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo Pregoeiro.

23.5 - Na contagem dos prazos estabelecidos neste edital e seus anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente neste Regional.

23.6 - É facultado ao Pregoeiro ou à Autoridade Superior, em qualquer fase da licitação, promover diligências com vistas a esclarecer ou a complementar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar no ato da sessão pública.

23.7 - Os proponentes intimados para prestar quaisquer esclarecimentos adicionais deverão fazê-lo no prazo determinado pelo Pregoeiro, sob pena de desclassificação / inabilitação.

23.8 - O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará no afastamento do proponente, desde que seja possível a aferição da sua qualificação e a exata compreensão da sua proposta.

23.9 - As normas que disciplinam este Pregão serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os proponentes, desde que não comprometam o interesse da Administração, a finalidade e a segurança da contratação.

23.10 - As decisões referentes a este processo licitatório poderão ser comunicadas aos proponentes por qualquer meio de comunicação que comprove o recebimento ou, ainda, mediante publicação no Diário Oficial da União.

23.11 - A participação do proponente nesta licitação implica a aceitação de todos os termos deste edital.

23.12 - Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário e local anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação do Pregoeiro em contrário.

23.13 - A Contratante publicará o extrato da homologação da licitação.

23.14 - O edital encontra-se disponível no site www.trt14.gov.br - Licitações / 2007 ou no

TRT-14ª Região, bem como poderá ser retirado na Seção de Licitações, localizada na Rua: Almirante Barroso, nº 600, Centro, 3º andar, Porto Velho/RO, telefone - (0xx) 69-3211- 6431 - Fax - 3211- 6432, em dias úteis, no horário das 8h às 18 h.

23.15 - Quaisquer pedidos de esclarecimentos em relação a eventuais dúvidas na interpretação do presente edital e anexos, deverão ser dirigidos ao Pregoeiro por escrito e protocolados junto à Diretoria de Serviço de Cadastramento Processual, localizada na sede do TRT da 14ª Região, na Rua Almirante Barroso, 600 - Centro, CEP - 78.916-020 - Porto Velho/RO, em dias úteis, no horário de 8h às 18 h.

23.16 - Os casos omissos serão decididos pelo Pregoeiro em conformidade com as disposições constantes dos Decretos e Leis citadas no item 1.3 deste edital.

23.17 - O foro designado para julgamento de quaisquer questões judiciais resultantes deste edital será o local da realização do certame, considerado aquele a que está vinculado o Pregoeiro.

23.18 - São partes integrantes deste edital:

23.18.1 - Anexo I - (Termo de Referência/Projeto Básico/Objeto);

23.18.2 - Anexo II - (Modelo de Recibo do Edital);

23.18.3 - Anexo III - (Modelo de Declaração de Cumprimento de todos os Requisitos Habilitatórios do Edital);

23.18.4 - Anexo IV - (Modelo de Declaração de Fato Superveniente Impeditivo da Habilitação);

23.18.5 - Anexo V - (Modelo de Declaração Quanto ao Cumprimento às Normas Relativas ao Trabalho do Menor);

23.18.6 - Anexo VI - (Modelo de Declaração quanto ao cumprimento a determinação contida na Resolução nº 9, de 06/12/2005, do Conselho Nacional de Justiça).

23.18.7- Anexo VII - (Minuta da Ata de Registro de Preços)

23.18.8 - Anexo VIII - (Minuta de Ordem de Fornecimento de Materiais)

Porto Velho/RO, 28 de maio de 2007

André Luiz Chaves Moreira
Pregoeiro

ANEXO I

(TERMO DE REFERÊNCIA)

1.0 - DO OBJETO - (Descrição, Especificações mínimas e Quantitativos)

LOTE 01				
Confeção e fornecimento de fotolitos (filmes para pré-impressão) com tratamento de todos os tipos de imagens, incluindo fotos digitais ou escaneadas, fusão cromática, seleção de cores e preparação de arquivos em alta resolução para impressão digital e/ ou off-set, provas Xerox/Laser, para conferência dos arquivos, provas e digitais, digitalização de arquivos, conforme Termo de Referência/Projeto Básico em anexo.				
FOTOLITOS				
Item	Discriminação	UNIDAD E	MARCA	VALOR UNITÁRIO
01	FOTOLITO-formato F8(22 x 32cm) (uma cor)	M ²		
02	FOTOLITO-formato F8(22 x 32cm) (duas cores)	M ²		
03	FOTOLITO-formato F8(22 x 32cm) (três cores)	M ²		
04	FOTOLITO-formato F8(22 x 32cm) (quatro cores)	M ²		
05	FOTOLITO-formato F8(22 x 32cm) (cinco cores)	M ²		
06	FOTOLITO-formato F6(31 x 31cm) (uma cor)	M ²		
07	FOTOLITO-formato F6(31 x 31cm) (duas cores)	M ²		
08	FOTOLITO-formato F6(31 x 31cm) (três cores)	M ²		
09	FOTOLITO-formato F6(31 x 31cm) (quatro cores)	M ²		
10	FOTOLITO-formato F6(31 x 31cm) (cinco cores)	M ²		

11	FOTOLITO-formato F4(32 x 44cm) (uma cor)	M ²		
12	FOTOLITO-formato F4(32 x 44cm) (duas cores)	M ²		
13	FOTOLITO-formato F4(32 x 44cm) (três cores)	M ²		
14	FOTOLITO-formato F4(32 x 44cm) (quatro cores)	M ²		
15	FOTOLITO-formato F4(32 x 44cm) (cinco cores)	M ²		
16	FOTOLITO-formato F3(32 x 64cm) (uma cor)	M ²		
17	FOTOLITO-formato F3(32 x 64cm) (duas cores)	M ²		
18	FOTOLITO-formato F3(32 x 64cm) (três cores)	M ²		
19	FOTOLITO-formato F3(32 x 64cm) (quatro cores)	M ²		
20	FOTOLITO-formato F3(32 x 64cm) (cinco cores)	M ²		
21	FOTOLITO-formato F2(44 x 64cm) (uma cor)	M ²		
22	FOTOLITO-formato F2(44 x 64cm) (duas cores)	M ²		
23	FOTOLITO-formato F2(44 x 64cm) (três cores)	M ²		
24	FOTOLITO-formato F2(44 x 64cm) (quatro cores)	M ²		
25	FOTOLITO-formato F2(44 x 64cm) (cinco cores)	M ²		

TIPOS DE PROVAS				
26	Xerox/ Lazer, formato F4.	UN		
27	Xerox/ Lazer, formato F8.	UN		
28	Digital , formato F4.	UN		
29	Digital , formato F8.	UN		
VALOR TOTAL DOS LOTES.....R\$				

2.0 - CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS OBRIGATÓRIAS:

2.1.1-Os serviços realizados serão fiscalizados e recebidos pelo Núcleo Serviços Gráfico, o qual ficará na incumbência tanto de solicitar quanto de receber os serviços realizados.

3 – LOCAL DA ENTREGA DOS SERVIÇOS:

Os fotolitos deverão ser entregues no **Núcleo de Serviços Gráficos do Tribunal regional do Trabalho da 14ª Região**, sito a Rua Prudente de Moraes nº 1889 – Bairro Areal.

4 - Caso os serviços não sejam realizados a contento a contratada deverá realiza-los novamente, até a sua execução correta.

5 – A contratada realizará os serviços no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas, a contar da solicitação do setor competente.

6- PLANILHA DE CUSTOS - com os valores de referência praticados no mercado para aquisição do bem, conforme determina o Decreto nº 3.555/2000.

VALORES DE REFERÊNCIA MÉDIA UNITÁRIO

LOTE 01			
FOTOLITOS			
Item	Discriminação	UNIDAD E	VALOR UNITÁRIO DE REFERÊNCIA MÉDIA
01	FOTOLITO-formato F8(22 x 32cm) (uma cor)	M ²	R\$20,00
02	FOTOLITO-formato F8(22 x 32cm) (duas cores)	M ²	R\$40,00
03	FOTOLITO-formato F8(22 x 32cm) (três cores)	M ²	R\$60,00
04	FOTOLITO-formato F8(22 x 32cm) (quatro cores)	M ²	R\$80,00
05	FOTOLITO-formato F8(22 x 32cm) (cinco cores)	M ²	R\$100,00
06	FOTOLITO-formato F6(31 x 31cm) (uma cor)	M ²	R\$37,50
07	FOTOLITO-formato F6(31 x 31cm) (duas cores)	M ²	R\$75,00
08	FOTOLITO-formato F6(31 x 31cm) (três cores)	M ²	R\$112,50
09	FOTOLITO-formato F6(31 x 31cm) (quatro cores)	M ²	R\$150,00
10	FOTOLITO-formato F6(31 x 31cm) (cinco cores)	M ²	R\$187,50
11	FOTOLITO-formato F4(32 x 44cm) (uma cor)	M ²	R\$45,00
12	FOTOLITO-formato F4(32 x 44cm) (duas cores)	M ²	R\$90,00
13	FOTOLITO-formato F4(32 x 44cm) (três cores)	M ²	R\$135,00
14	FOTOLITO-formato F4(32 x 44cm) (quatro cores)	M ²	R\$180,00
15	FOTOLITO-formato	M ²	R\$225,00

	F4(32 x 44cm) (cinco cores)		
16	FOTOLITO-formato F3(32 x 64cm) (uma cor)	M ²	R\$650,00
17	FOTOLITO-formato F3(32 x 64cm) (duas cores)	M ²	R\$130,00
18	FOTOLITO-formato F3(32 x 64cm) (três cores)	M ²	R\$195,00
19	FOTOLITO-formato F3(32 x 64cm) (quatro cores)	M ²	R\$260,00
20	FOTOLITO-formato F3(32 x 64cm) (cinco cores)	M ²	R\$325,00
21	FOTOLITO-formato F2(44 x 64cm) (uma cor)	M ²	R\$80,00
22	FOTOLITO-formato F2(44 x 64cm) (duas cores)	M ²	R\$160,00
23	FOTOLITO-formato F2(44 x 64cm) (três cores)	M ²	R\$240,00
24	FOTOLITO-formato F2(44 x 64cm) (quatro cores)	M ²	R\$280,00
25	FOTOLITO-formato F2(44 x 64cm) (cinco cores)	M ²	R\$350,00
TIPOS DE PROVAS			
26	Xerox/ Lazer, formato F4.	UN	R\$28,50
27	Xerox/ Lazer, formato F8.	UN	R\$18,50
28	Digital , formato F4.	UN	R\$28,50
29	Digital , formato F8.	UN	R\$18,50
VALOR TOTAL DO LOTE.....			R\$ - 4.301,50

PROJETO BÁSICO:

Em cumprimento ao artigo 6º, da **Lei 8112/93** e alterações, elaboramos o presente Projeto Básico para que, através de procedimento licitatório pertinente, seja efetuada a contratação de empresa para **confecção e fornecimento de fotolitos** no decorrer do ano de 2007, conforme especificações contidas neste edital.

1.OBJETO: contratação de empresa especializada para **confecção e fornecimento de fotolitos** no decorrer do ano de 2007.

2 – LOCAL DA ENTREGA DOS SERVIÇOS:

Os fotolitos deverão ser entregues no **Núcleo de Serviços Gráficos do Tribunal regional do Trabalho da 14ª Região**, sito a Rua Prudente de Moraes nº 1889 – Bairro Areal.

3 – Serviços a serem contratados:

- a) Fotolitos (filmes para pré-impressão) com tratamento de todos os tipos de imagens, incluindo fotos digitais ou escaneadas; fisão cromáticas, seleção de cores e preparação de arquivos em alta resolução para impressão digital e/ou off-set.
- b) Provas Xerox/laser em alta resolução para conferência dos arquivos, prelo e digital.
- c) Digitalização em alta resolução.

4 - A contratação terá vigência por 12 (doze) meses, a contar da assinatura do contrato ao da Ata de Registro de Preços.

5 - A contratada iniciará a prestação dos serviços, a partir da solicitação do setor competente, mediante apresentação da Nota de Empenho.

6 - Caso os serviços não sejam realizados a contento a contratada deverá realiza-los novamente, até a sua execução correta.

7 - Os serviços realizados serão fiscalizados e recebidos pelo Núcleo Serviços Gráfico, o qual ficará na incumbência tanto de solicitar quanto de receber os serviços realizados.

8 – A contratada realizará os serviços no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas, a

contar da solicitação do setor competente.

9 – O pagamento será realizado no prazo de 15 (quinze) dias, a partir da apresentação de Nota Fiscal, certificada pelo chefe do Núcleo de Serviços Gráficos ou seu substituto eventual, acompanhada de relatório dos serviços prestados, CND do INSS e CA do FGTS.

10 – Planilha de formação de preços:

A) Fotolitos

FORMATOS DE FOTOLITOS	1 COR (R\$)	2 CORES (R\$)	3 CORES (R\$)	4 CORES (R\$)	5 CORES (R\$)
F8 (22x32 cm)					
F6 (31x31 cm)					
F4 (32x44 cm)					
F3 (32x64 cm)					
F2 (44x64 cm)					
Total	R\$	R\$	R\$	R\$	

B) Valores para provas

TIPO DE PROVAS	FORMATOS F4 R\$	FORMATOS F8 R\$
Xerox/Laser		
Digital		
Total (B)	R\$	R\$

VALOR GLOBAL = SOMA DOS VALORES TOTAIS DE A+B R\$

11 – As empresas deverão apresentar proposta e dar os lances pelo Valor Global, apurado conforme tabela acima.

12 – Será considerada vencedora a empresa que, atendendo às condições previstas no edital, ofertar o menor lance pelo Valor Global.

Porto Velho, 20 de março de 2007.

ROMÃO GARCIA FILHO
Chefe do Núcleo de Serviços Gráficos

ANEXO II**RECIBO DE RETIRADA DE EDITAL**

PREGÃO PRESENCIAL 030/2007
REGISTRO DE PREÇOS N°...../2007

RAZÃO SOCIAL: _____

ENDEREÇO: _____

CIDADE: _____ ESTADO: _____

TELEFONE: _____

PREGÃO PRESENCIAL N° _____ FAX: _____

PESSOA PARA CONTATO:

Senhor Licitante,

Visando comunicação futura entre este Tribunal e essa empresa, solicito de Vossa Senhoria preencher o recibo de retirada do edital, remetendo-o à Seção de Licitações, fax (069) 3211- 6432(Ramal).

A não remessa do recibo exime o Pregoeiro da comunicação de eventuais retificações ocorridas no instrumento convocatório, bem como de quaisquer informações adicionais.

ANEXO III

DECLARAÇÃO

Pregão Presencial nº 030/2007

Processo nº 00426.2007.000.14.00-1

EMPRESA....., devidamente inscrita no CNPJ sob nº , com sua sede.....(endereço completo)....., em conformidade com o disposto no art. 4º, inc. VI I, da Lei nº 10.520/02, DECLARA que está apta a cumprir plenamente todos os requisitos habilitatórios exigidos no edital que rege o certame acima indicado.

Local e data.

Assinatura e nº do R.G. do declarante

ANEXO IV

(Declaração de Inexistência de Fato Superveniente Impeditivo da Habilitação)

(NOME DA EMPRESA)

_____,
CNPJ/Nº _____, S
ediada _____
_____ (endereço
completo)

_____, declara, sob as penalidades da lei, que até a presente data inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no presente processo licitatório, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

Local e Data: _____.

(a) _____
Nome e número da identidade do declarante
(Representante Legal)

Carimbo CNPJ

ANEXO V**DECLARAÇÃO - (MODELO)**

(Empregador Pessoa Jurídica)

Referente Pregão Presencial nº 030/2007

....., inscrito no CNPJ nº, por intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a)....., portador(a) da Carteira de Identidade nº e do CPF nº, DECLARA, para fins no disposto no inciso V do art. 27 da Lei 8.666/93, de 21 de junho de 1993, acrescido pela Lei nº 9.854, de 27 de outubro de 1999, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos.

Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz ().

(Observação: caso afirmativo, assinalar a ressalva acima)

Local e data:....., de de

Assinatura)

ANEXO VI

(Modelo de Declaração quanto ao cumprimento a Resolução Nº 9, DE 06 DE DEZEMBRO DE 2005, do CONSELHO NACIONAL DE JUSTIÇA)

(NOME _____ DA _____ EMPRESA)

CNPJ Nº _____, sediada _____,
(endereço completo) _____,

declara, sob as penalidades da lei, que não possui, em seu quadro de pessoal, empregado (s) que sejam cônjuges, companheiros ou parentes em linha reta , colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, inclusive, de ocupantes de cargos de direção e de assessoramento, de membros ou juizes vinculados a este Tribunal Regional do Trabalho da 14ª Região, nos termos da Resolução nº 9, de 06 de dezembro de 2005.

Local e Data: _____.

(a) _____
Nome e número da identidade do declarante
(Representante Legal)

Carimbo CNPJ

ANEXO VII**MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº/2007**

PROCESSO Nº-00426.2007.000.14.00-1

PREGÃO Nº 030/2007

O TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 14ª REGIÃO, situado na Rua Almirante Barroso, Nº 600, Centro, em Porto Velho-RO, inscrito no CNPJ-MF sob o Nº 03.326.815/0001-53, daqui em diante denominado TRT-14ª REGIÃO, representado, neste ato, por seu Diretor-Geral e Ordenador de Despesas, Lélío Lopes Ferreira Júnior, competência delegada pela Portaria GP Nº 1907/04, datada de 15/09/04 e ratificada pelas Portarias 0421 e 426 ambas de 28/02/05, portador do CPF Nº 139.401.552-68 e da C.I. Nº 170.268/SSP/RO, ou a quem estiver ocupando o referido cargo e, em conformidade com o resultado do Pregão Presencial Nº/..... de/.../....., devidamente homologado à fl., nos autos do Processo TRT ADM Nº, resolve nos termos da Lei 8.666/93 e alterações posteriores, bem como da Lei 10.520/02 e do Decreto 3.931/2001, REGISTRAR OS PREÇOS, em conformidade com o referido pregão e com as cláusulas e condições a seguir.

FORNECEDORA:

....., com sede na, nº.....- Bairro.....
 CEP:.....- Fone: (XX) (.....)....., inscrita no CNPJ Nº....., neste ato, por intermédio de seu representante legal, Senhor, portador da Carteira de Identidadee do CPF.....

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

A
 presente ata tem por objeto o Registro de Preços para eventual fornecimento de, para suprir as necessidades deste Regional, conforme descrição,

marca e preços relacionados a seguir:

ESPECIFICAÇÃO: LOTE 01

LOTE 01

Confecção e fornecimento de fotolitos(filmes para pré-impressão) com tratamento de todos os tipos de imagens, incluindo fotos digitais ou escaneadas, fusão cromática, seleção de cores e preparação de arquivos
--

em alta resolução para impressão digital e/ ou off-set, provas Xerox/Laser, para conferência dos arquivos, provas e digitais, digitalização de arquivos, conforme Termo de Referência/Projeto Básico				
Item	Discriminação	UNID.	QUANT. MIN/MAX	PREÇO UNITÁRIO
1		UN	00/00	R\$
2		UN	00/00	R\$

PARÁGRAFO ÚNICO- A existência de preços registrados não obriga o TRT-14ª REGIÃO a contratar, sendo facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, assegurado ao beneficiário do registro a preferência de fornecimento em igualdade de condições.

CLÁUSULA SEGUNDA - DO PRAZO E DAS CONDIÇÕES DE ENTREGA

Sempre que julgar necessário, o TRT-14ª REGIÃO solicitará, durante a vigência da respectiva Ata de Registro de Preços, o fornecimento do material registrado, na quantidade que for preciso, mediante a entrega da Ordem de Fornecimento.

§ 1º A Nota de Empenho será enviada via fac-símile ao fornecedor, o qual deverá confirmar o recebimento no prazo de 1 (um) dia. Caso a empresa não possua aparelho de fac-símile, a Nota de Empenho deverá ser retirada na Diretoria de Serviço de Material e Patrimônio, situado na Av. Rio Madeira, nº 3997, Distrito Industrial, nesta Capital de Porto Velho/RO, no prazo de 1 (um) dia, contado a partir da convocação.

§ 2º O prazo para confirmação do recebimento ou para retirada da Nota de Empenho poderá ser prorrogado por uma vez, por igual período, quando solicitado pela FORNECEDORA durante seu transcurso e desde que ocorra motivo justificado, aceito pelo Tribunal.

§ 3º A não confirmação do recebimento ou a não retirada da Nota de Empenho no prazo previsto, bem como a constatação da situação irregular da empresa adjudicatária quanto às contribuições previdenciárias (INSS), aos tributos e contribuições federais (SRF) e Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (CEF) por ocasião do empenho da despesa, implicará aplicação de multa de 1 % (um por cento) sobre o valor da nota de empenho, sem prejuízo de outras penalidades cabíveis.

§ 4º O prazo para entrega dos materiais será de até 48 (quarenta e oito) horas, contados a partir da data de recebimento da Ordem de Fornecimento.

§ 5º A entrega dos materiais deverá ser efetuada de acordo com as solicitações e os endereços para entrega do material será indicado na própria solicitação conforme as necessidades das localidades citadas no Termo de Referência contida no Anexo I do edital, em dias úteis no horário das 8 h às 18 h.

§ 6º A FORNECEDORA responsabilizar-se-á pela qualidade do material cotado e entregue, especialmente para efeito de substituição imediata, no caso de não atendimento ao solicitado.

CLÁUSULA TERCEIRA - DAS CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO E PAGAMENTO

O pagamento será efetuado após liquidação da despesa por meio de Ordem Bancária através do Banco do Brasil S/A, até 15 (quinze) dias úteis, mediante a apresentação de Nota Fiscal/Fatura, devidamente certificada pelo Chefe do Núcleo de Serviços Gráficos do TRT-14ª Região.

§ 1º Nenhum pagamento será efetuado a FORNECEDORA, enquanto houver pendência de liquidação de obrigação financeira, em virtude de penalidade ou inadimplência contratual.

§ 2º Não haverá, sob hipótese alguma, pagamento antecipado.

§ 3º No texto da Nota Fiscal ou Nota Fiscal/Fatura deverão constar, obrigatoriamente, o objeto da licitação, as marcas dos materiais, os valores unitários e totais e o número do processo que deu origem à aquisição.

§ 4º Havendo erro na Nota Fiscal ou Nota Fiscal/Fatura ou outra circunstância impeditiva, o recebimento definitivo ficará suspenso, até que a empresa tome as medidas saneadoras necessárias.

§ 5º Como condição para o pagamento, a FORNECEDORA deverá possuir, na data da emissão da ordem bancária, devidamente válidos e atualizados os documentos de regularidade perante as contribuições previdenciárias (INSS), os Tributos e Contribuições Federais (SRF) e o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (CEF).

CLÁUSULA QUARTA - DA VIGÊNCIA

O prazo de vigência da presente Ata é de 12 (doze) meses a contar da data da sua assinatura.

CLÁUSULA QUINTA - DO FORO

As partes contratadas elegem o Foro da Justiça Federal em Rondônia, como único competente para dirimir as questões que porventura venham a surgir na execução da presente Ata de Registro de Preço, com renúncia expressa a qualquer outro.

E, por estarem justas e contratadas, assinam as partes o presente instrumento, em três vias de igual teor, obrigando-se por si e seus sucessores para que surta todos os efeitos de direito, o que dão por bom, firme e valioso.

Porto Velho, ____ de _____ de 2007.

Lélio Lopes Ferreira Júnior
Diretor-Geral do TRT-14ª Região

FORNECEDORA

Testemunhas

1 _____

2 _____

ANEXO V III

TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 14ª REGIÃO

MINUTA DE ORDEM DE FORNECIMENTO DE MATERIAIS Nº ____/2007

REF. ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº

À
Empresa

Autorizamos V.S.^a a fornecer o material adiante discriminado, observadas as especificações e demais condições constantes do Edital e Anexo I do Pregão nº, da Ata de Registro de Preços acima referenciada e à sua proposta de _____ - Processo nº

Item	Especificações
------	----------------

-

Confecção e fornecimento de fotolitos(filmes para pré-impressão) com tratamento de todos os tipos de imagens, incluindo fotos digitais ou escaneadas, fusão cromática, seleção de cores e preparação de arquivos em alta resolução para impressão digital e/ ou off-set, provas Xerox/Laser, para conferência dos arquivos, provas e digitais, digitalização de arquivos, conforme Termo de Referência/Projeto Básico em anexo.

- Marca/referência: _____;

_____	_____	_____
-------	-------	-------

Recebi o original desta Ordem de Fornecimento, ciente das condições estabelecidas.

Porto Velho,de.....de 2007.

CONTRATADA_____
CONTRATANTE

