

## PREGÃO ELETRÔNICO

PREGÃO ELETRÔNICO Nº005/2007	
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 14ª REGIÃO	
PROCESSO TRT Nº 01836.2007.000.14.00-0 PROCESSO TRT Nº 01852.2007.000.14.00-2	
SETOR	COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO
BASE LEGAL	Este procedimento licitatório obedecerá integralmente, as Leis nº 10.520, de 17 de julho de 2002, que instituiu a modalidade Pregão e 8.666 de 21 de junho de 1993, bem como o Decreto nº 5.450, de 31 de maio de 2005, e as instruções normativas/MARE nº 05, de 21 de julho de 1995 nº 01 de 17 de maio de 2001, Lei Complementar 123 de 14/12/2006, Decreto Federal nº 6.204/2007, bem como pelas disposições fixadas neste Edital e Anexos.
TIPO	Menor Preço do lote.
OBJETO	Contratação de empresa ou profissional especializado para ministrar cursos para servidores deste Regional, conforme especificações detalhadas no Termo de Referência, constante do Anexo I, deste edital.
ABERTURA DAS PROPOSTAS: dia 26/02/2008 às 11(onze) horas.	
INÍCIO DA SESSÃO DE DISPUTA DE PREÇOS: dia 26/02/2008 às 11:30(onze e trinta) horas.	
REFERÊNCIA DE TEMPO: Para todas as referências de tempo será observado o <u>horário de Brasília /DF.</u>	
FORMALIZAÇÃO DE CONSULTAS E EDITAL: - <a href="http://www.trt14.gov.br">www.trt14.gov.br</a> - ( Licitações/2008); - Telefone: ( 0xx) 69- 3211-6431. - Endereço: Tribunal Regional do Trabalho da 14ª Região / Seção de Licitações -Rua: Almirante Barroso, nº 600, Bairro: Centro, 3º Andar -Diretoria Geral - CEP - 78.916-020 - Porto Velho/RO.	
LOCAL: <a href="http://www.trt14.gov.br">www.trt14.gov.br</a> - Licitações-e - "Acesso Identificado".	

## EDITAL

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 005/2008

### 1.0 - DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

1.1 - O TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 14ª REGIÃO, mediante o Pregoeiro, designado a fl. 29 e 31 dos autos dos Processos nº 01836.2007.000.14.00-0 e nº 01852.2007.000.14.00-2, por meio de utilização de recursos de tecnologia de informação - INTERNET, torna público para conhecimento dos interessados que na data, horário e local já indicados anteriormente, realizará licitação na modalidade PREGÃO ELETRÔNICO, do tipo MENOR PREÇO por lote, objetivando os serviços descritos no Anexo I.

1.2 - O Pregão Eletrônico será realizado em sessão pública, por meio da INTERNET, mediante condições de segurança - criptografia e autenticação - em todas as suas fases. Os trabalhos serão conduzidos por servidor integrante do quadro efetivo deste Regional, denominado Pregoeiro, mediante a inserção e monitoramento de dados gerados ou transferidos para o aplicativo "Licitações", constante da página eletrônica do Banco do Brasil S.A.

1.3 - O procedimento licitatório obedecerá, integralmente, as Leis nº 10.520, de 17 de julho de 2002, que instituiu a modalidade Pregão e 8.666 de 21 de junho de 1993, bem como o Decreto nº 5.450, de 31 de maio de 2005, e as instruções normativas/MARE nº 05, de 21 de julho de 1995, nº 01 de 17 de maio de 2001, Lei Complementar 123 de 14/12/2006, Decreto Federal 6.204/2007, bem como pelas disposições fixadas neste Edital e Anexos.

### 2.0- DO OBJETO

2.1 - O presente Pregão Eletrônico tem por objeto a contratação de empresa ou profissional especializado para ministrar cursos a servidores deste Regional, conforme especificações detalhadas no Termo de Referência, constante do Anexo I, deste edital.

3.0- DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA - As despesas com o pagamento do referido objeto estão previstas no Programa de Trabalho: 02.128.0571.4091.0001- Natureza da Despesa: 3390.39.

### 4.0 - FORMALIZAÇÃO DE CONSULTAS

4.1- Observado o prazo legal de três dias úteis antes da data fixada para recebimento das propostas, o fornecedor poderá formular consultas por e-mail ou fax, informando o número da licitação.

### 5.0 - REFERÊNCIA DE TEMPO

5.1 - Todas as referências de tempo no edital, no Aviso e durante a Sessão Pública observarão obrigatoriamente o horário de Brasília-DF e, dessa forma, serão registradas no sistema eletrônico e na documentação relativa ao certame.

### 6.0- CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO

6.1 - Poderão participar do processo os interessados que atenderem a todas as exigências contidas neste edital e seus anexos.

6.2 - Estarão impedidas de participar de qualquer fase do processo empresas interessadas que se enquadrem em uma ou mais das situações a seguir:

6.2.1 - estejam constituídos sob a forma de consórcio;

6.2.2 - estejam cumprindo a penalidade de suspensão temporária imposta por este Tribunal;

6.2.3 - sejam declaradas inidôneas em qualquer esfera de Governo;

6.2.4 - estejam sob falência, recuperação judicial, dissolução ou liquidação;

6.3- tenham funcionário ou membro da Administração do Tribunal Regional do Trabalho da 14ª Região, mesmo sub-contratado, como dirigente, acionista detentor de mais de 5% do capital da empresa com direito a voto, controlador ou responsável técnico.

## 7.0 - REGULAMENTO OPERACIONAL DO CERTAME

7.1 - O certame será conduzido pelo Pregoeiro, que terá, em especial, as seguintes atribuições:

7.1.1 - coordenar os trabalhos da equipe de apoio;

7.1.2 - responder às questões formuladas pelos fornecedores, relativas ao certame;

7.1.3 - abrir as propostas de preços;

7.1.4 - analisar a aceitabilidade das propostas;

7.1.5 - desclassificar propostas indicando os motivos;

7.1.6 - conduzir os procedimentos relativos aos lances e à escolha da proposta ou do lance de menor preço;

7.1.7 - verificar a habilitação do proponente classificado em primeiro lugar;

7.1.8 - declarar o vencedor;

7.1.9 - receber, examinar e submeter os recursos à autoridade competente para julgamento;

7.1.10 - elaborar a ata da sessão;

7.1.11 - encaminhar o processo à autoridade superior para homologar e autorizar a contratação.

## 8.0 - CREDENCIAMENTO NO APLICATIVO " LICITAÇÕES"

8.1 - Para acesso ao sistema eletrônico, os interessados em participar do Pregão deverão dispor de chave de identificação e de senha pessoal e intransferível, obtidas junto às Agências do Banco do Brasil S.A., sediadas no País. (§ 1º, Art. 3º, do Decreto 5.450, 31/05/05).

8.2- A informação dos dados para acesso deve ser feita na página inicial do site [www.licitacoes-e.com.br](http://www.licitacoes-e.com.br), opção "Acesso Identificado".

8.3 - A chave de identificação e a senha terão validade de um ano e poderão ser utilizadas em qualquer pregão eletrônico, salvo quando canceladas por solicitação do credenciado ou por iniciativa do Banco, devidamente justificada.

8.4 - As pessoas jurídicas ou firmas individuais deverão credenciar representantes, mediante a apresentação de procuração por instrumento público ou particular, com firma reconhecida, atribuindo poderes para formular lances de preços e praticar todos os demais atos e operações no "licitações-e".

8.5 - Em sendo sócio, proprietário, dirigente (ou assemelhado) da empresa proponente, deverá apresentar cópia do respectivo Estatuto ou Contrato Social, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura.

8.6 - É de exclusiva responsabilidade do usuário o sigilo da senha, bem como seu uso em qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo ao TRT-14ª Região ou ao Banco do Brasil S.A. a responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

8.7 - O credenciamento do fornecedor e de seu representante legal junto ao sistema eletrônico implica a responsabilidade legal pelos atos praticados e a presunção de capacidade técnica para realização das transações inerentes ao pregão eletrônico.

8.8- É de inteira e exclusiva responsabilidade do pretense licitante o acesso à senha, aos dados, à chave de identificação e ao envio das propostas até a data e horário limite para o acolhimento das propostas.

#### 9.0 - PARTICIPAÇÃO

9.1 - A participação no certame se dará por meio da digitação da senha pessoal e intransferível do representante credenciado e subsequente encaminhamento da proposta de preços, exclusivamente, por meio do sistema eletrônico no site [www.licitacoes-e.com.br](http://www.licitacoes-e.com.br), opção " Acesso Identificado", observando data e horário limite estabelecidos.

9.2 - Caberá ao fornecedor acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

9.3 - Caso haja desconexão com o Pregoeiro no decorrer da etapa competitiva do pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances, retornando o Pregoeiro, quando possível, sua atuação no certame, sem prejuízo dos atos realizados.

9.3.1 - Quando a desconexão persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão do pregão será suspensa e terá reinício somente após comunicação expressa aos participantes, no endereço eletrônico utilizado para divulgação.

#### 10.0 - DO ENVIO DAS PROPOSTAS DE PREÇOS

10.1 - O encaminhamento de proposta pressupõe o pleno conhecimento e atendimento às exigências de habilitação previstas no edital e seus anexos. O fornecedor será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas e lances.

10.2 - Ao apresentar sua proposta e ao formular lances, o licitante concorda especificamente com as seguintes condições:

10.2.1 – os serviços ofertados deverão atender a todas as especificações constantes do Anexo I deste edital.

10.3 - O prazo de validade da proposta não pode ser inferior a sessenta dias consecutivos da data da consolidação da licitação.

10.4 -O período de realização do curso será fixado pelo TRT da 14ª Região, através do Núcleo de Desenvolvimento de Recursos Humanos do TRT, em conjunto com o (a) contratado (a).

10.5 - Sob pena de desclassificação , na proposta apresentada deverá constar a garantia do serviço cotado, incluindo as especificações descritas no objeto, para melhor identificação pelo Pregoeiro.

10.6 - O preço deverá ser cotado em moeda corrente nacional e nele deverão estar inclusas todas e quaisquer despesas, tais como, lanche e todo material necessário à realização do curso( material didático, crachás e certificados), frete, encargos sociais, seguros, tributos diretos e indiretos incidentes sobre o fornecimento dos serviços.

#### 11.0 - ABERTURA DAS PROPOSTAS

11.1 - A partir do horário previsto no sistema, terá início a sessão pública do Pregão Eletrônico, com a

divulgação das propostas de preços recebidas, pelo site já indicado no item 9.1, passando o Pregoeiro a avaliar a aceitabilidade das propostas.

11.2 - Aberta a etapa competitiva, os representantes dos licitantes deverão estar conectados ao sistema para participar da sessão de lances. A cada lance ofertado o participante será imediatamente informado de seu recebimento e respectivo horário de registro e valor.

11.2.1 - Serão aceitos lances cujos valores forem inferiores ao último lance que tenha sido anteriormente registrado no sistema.

11.2.2 - Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

11.3 - Durante o transcurso da sessão pública, os participantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado. O sistema não identificará o autor dos lances aos demais participantes.

11.4 - A etapa de lances da sessão pública será encerrada mediante aviso de fechamento iminente dos lances, emitido pelo sistema eletrônico, após o que transcorrerá período de tempo de até trinta minutos, aleatoriamente determinado também pelo sistema eletrônico, findo o qual será automaticamente encerrada a recepção de lances.

11.5- O tempo normal de disputa será controlado e encerrado pelo pregoeiro, o qual será de 5 (cinco) minutos, logo após, a disputa entrará na fase randômica e poderá ser encerrada a qualquer momento.

11.6- O sistema informará a proposta de menor preço imediatamente após o encerramento da etapa de lances ou, quando for o caso, após negociação e decisão do pregoeiro acerca da aceitação do lance de menor valor.

11.7- Encerrada a etapa competitiva, o Pregoeiro observará, na classificação final das empresas, se há lance de Microempresas (ME) ou Empresas de Pequeno Porte (EPP) cujos valores estejam dentro do percentual estabelecido no art. 44, § 2º, da LC 123/2006 (até 5% superior ao menor lance registrado), situação considerada como empate com a primeira classificada.

11.8- Configurado o empate na forma do item anterior, o pregoeiro convocará a ME ou EPP mais bem classificada para, no prazo máximo de 05 (cinco) minutos, apresentar proposta de preço inferior àquela considerada vencedora do certame (direito de preferência).

11.9- A convocação dar-se-á imediatamente após o encerramento dos lances do lote e, a partir dela, serão computados os 05 (cinco) minutos.

11.10- Exercido o direito de preferência previsto no item anterior, tempestivamente, o Pregoeiro examinará a proposta da ME ou EPP quanto à compatibilidade do preço em relação ao estimado para a contratação, podendo encaminhar, pelo sistema eletrônico contraproposta, para que seja obtida melhor oferta, verificando, em seguida, a habilitação do licitante conforme disposições deste instrumento.

11.11- Constatado o pleno atendimento das condições editalícias, a ME ou EPP proponente será declarada vencedora.

11.12- Se a oferta não for aceitável ou se a proponente não atender às exigências do ato convocatório, o Pregoeiro convocará, marcando dia e hora, a partir da qual serão computados os 05 (cinco) minutos, as ME ou EPP remanescentes enquadradas no percentual descrito no item 11.7 acima, na ordem de classificação, para o exercício de igual direito de preferência.

11.13- Em caso de equivalência dos valores apresentados pelas ME ou EPP que se enquadrem no intervalo estabelecido no item 11.7 será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

11.14- Se nenhuma ME ou EPP for declarada vencedora, o pregoeiro convocará pelo sistema

eletrônico a proposta originalmente vencedora do certame, ao tempo em que poderá encaminhar contraproposta, para que seja obtida melhor oferta, observado o critério de julgamento, não se admitindo negociar condições diferentes daquelas previstas no edital.

11.15 As disposições contidas nos itens acima somente terão aplicação caso o objeto do certame não tenha como vencedora uma ME ou EPP.

11.16-O licitante vencedor obriga-se a encaminhar, a partir da solicitação do pregoeiro, no sistema, até as 18:30 horas (horário local) do dia do encerramento da sessão, via fax, os documentos de habilitação, cuja verificação não seja possível através do SICAF ou dos sites dos órgãos ou entidades responsáveis pela disponibilização das informações e a proposta readequada ao(s) novo(s) valor(es).

11.17-No prazo de 02 (dois) dias úteis após o encerramento da sessão, o licitante vencedor deverá enviar proposta escrita, datilografada ou impressa por qualquer processo eletrônico, sem alternativas, emendas, rasuras ou entrelinhas; com todas as folhas rubricadas, exceto a última, que deve ser assinada pelo representante da empresa, contendo a descrição completa do produto ofertado, bem como todas as informações previstas no Termo de Referência, consignando as quantidades e valores unitários e totais readequados ao lance vencedor, dela devendo constar também:

11.17.1-Razão social do proponente, endereço, CNPJ, ou CPF(caso pessoa física), número da conta-corrente, agência e respectivo banco e, se possuir, nº. de telefone/nº. do aparelho de fac-símile (fax) e endereço eletrônico (e-mail).

11.18- No julgamento da habilitação e das propostas, o Pregoeiro poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.

11.19- Da sessão lavrar-se-á ata circunstanciada que será divulgada no sistema eletrônico.

11.20 - Constatado o atendimento das exigências fixadas no edital, o objeto deste Pregão será adjudicado ao autor da proposta ou lance de menor preço.

11.20.1- sendo constatada a irregularidade na habilitação, junto ao SICAF-(Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores), o Pregoeiro examinará as ofertas subseqüentes e a habilitação dos proponentes, observada a ordem de classificação, até a apuração de uma que atenda ao edital, sendo o respectivo proponente convocado para negociar redução do preço ofertado e, se for o caso, assinar o contrato e posteriormente receber a Nota de Empenho.

11.21 - Se o adjudicatário, convocado dentro do prazo de validade da sua proposta não apresentar situação regular no ato do recebimento da Nota de Empenho, estará sujeito às penalidades previstas no item 24.0. Neste caso, o pregoeiro examinará as ofertas subseqüentes, e a habilitação dos proponentes, observada a ordem de classificação, até a apuração de uma que atenda ao edital, sendo o respectivo proponente convocado para negociar redução do preço ofertado e, se for o caso, assinar o contrato receber a Nota de Empenho.

## 12.0 - DA HABILITAÇÃO

12.1. Após o encerramento da fase de lances e aceitação da proposta, o pregoeiro procederá à verificação da habilitação do licitante classificado em primeiro lugar, a qual consistirá na constatação da regularidade fiscal, bem como a habilitação jurídica( item 12.1.1), qualificação técnica(item 12.1.3) e Anexos. O licitante que possuir o regular cadastro junto ao Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores (SICAF), estará desobrigado apenas da apresentação dos documentos relativos à regularidade fiscal, elencados no item 12.1.2, permanecendo a obrigação de apresentar os demais documentos exigidos neste edital (itens 12.1.1, 12.1.3. Caso a empresa não esteja cadastrada no SICAF deverá apresentar os seguintes documentos habilitatórios:

12.1.1.Quanto à Habilitação Jurídica:

12.1.1.1.Registro Comercial, no caso de empresa individual;

12.1.1.2 . Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;

12.1.1.3. Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhado de prova de diretoria em exercício;

12.1.1.4. Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

12.1.2. Quanto à Regularidade Fiscal:

12.1.2.1. Prova de regularidade relativa à Fazenda Federal (Tributos e Contribuições Federais e Dívida Ativa da União);

12.1.2.2. Prova de regularidade relativa à Fazenda Estadual;

12.1.2.3. Prova de regularidade relativa à Fazenda Municipal;

12.1.2.4. Prova de regularidade relativa à Seguridade Social (INSS) e ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS).

12.1.3. Quanto à Qualificação Técnica:

12.1.3.1. - A Qualificação Técnica será comprovada mediante a apresentação de no mínimo 01 (um) Atestado, fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, que comprove aptidão para o fornecimento pertinente e compatível com o objeto da licitação.

12.2. Todos os licitantes deverão, ainda, apresentar os seguintes documentos:

12.2.1. Certidão negativa de falência ou recuperação judicial/ extrajudicial expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, datada de até 30 (trinta) dias anteriores à data da abertura das propostas;

12.2.2. Declaração de inexistência de fato superveniente impeditivo de habilitação, na forma do §2º do artigo 32 da Lei 8666/93 (anexo I I).

12.2.3. Declaração da licitante de que não possui, em seu quadro de pessoal, empregado(s) menor(es) de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e, de qualquer trabalho a menores de 16 (dezesesseis) anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos, nos termos do artigo 7º, inciso XXXIII, da Constituição Federal e artigo 27, inciso V, da Lei 8.666/93, devendo tal declaração estar em conformidade com o modelo anexo I I I do Edital e estar assinada pelo representante legal da licitante.

12.2.4. Declaração da empresa de que não possui em seu quadro de pessoal, empregado (s) que seja (m) cônjuges, companheiros ou parentes em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, inclusive, de ocupantes de cargos de direção e de assessoramento, de membros ou juízes vinculados a este Tribunal Regional do Trabalho da 14ª Região, nos termos da Resolução nº 09, de 06 de dezembro de 2005, conforme (anexo I V).

12.2.5-Declaração da empresa de que é MICROEMPRESA ou EMPRESA DE PEQUENO PORTE, constituídas na forma da Lei Complementar nº 123, de 14/12/2006, conforme (Anexo V).

12.2.6- Os documentos exigidos para habilitação poderão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia devidamente autenticada, publicação em órgão da imprensa oficial . As cópias deverão ser apresentadas perfeitamente legíveis.

12.2.6.1 - As cópias apresentadas deverão vir autenticadas por cartório, com vistas à agilização dos procedimentos de análise da documentação.

12.2.6.2-Ao Pregoeiro reserva-se o direito de solicitar da licitante, em qualquer tempo, no curso da licitação, quaisquer esclarecimentos sobre documentos já entregues, fixando-lhe prazo para atendimento.

12.3. As ME e as EPP deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de habilitação, inclusive os documentos de regularidade fiscal, mesmo que estes apresentem alguma restrição.

12.3.1. Havendo restrição quanto à regularidade fiscal da ME ou da EPP declarada vencedora será assegurado o prazo de 2 (dois) dias úteis, contados da declaração de vencedor, para a regularização do(s) documento(s), podendo tal prazo ser prorrogado por igual período, a critério da Administração.

12.3.2. A não comprovação da regularidade fiscal até o final do prazo estabelecido implicará a decadência do direito da primeira colocada, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, ou revogar a licitação.

12.3.3. Os documentos relativos à regularidade fiscal (item 13.1.2 supra) poderão ser substituídos pelo registro cadastral no SICAF, desde que presentes na base de dados do sistema informações suficientes, inclusive quanto ao prazo de validade das respectivas certidões.

12.3.4. É assegurado ao já cadastrado o direito de apresentar, via *fax*, a documentação atualizada e regularizada.

12.3.5. Os documentos exigidos neste procedimento poderão ser apresentados em original, por meio de cópias autenticadas por cartório competente ou servidor da administração ou publicação em órgão da imprensa oficial, ou cotejada com os originais para os mesmos fins acima mencionados.

12.3.6. Os documentos obtidos através de *sites* terão sua autenticidade verificada, via *Internet* e certificada pelo Pregoeiro ou extraído o respectivo comprovante, nos casos em que o órgão responsável pela emissão do documento disponibilizar sua consulta.

12.3.7. Os *sites* oficiais poderão ser consultados para efeito de comprovação da regularidade fiscal de documento que se apresente com prazo de validade vencido no SICAF.

12.3.8. Serão inabilitados os licitantes que não cumprirem as exigências deste edital para tal fim.

### 13.0- HABILITAÇÃO DA PESSOA FÍSICA

13.1- A pessoa física que participar dessa licitação deverá apresentar cópia autenticada da cédula de identidade (RG) e da inscrição no cadastro de pessoa física (CPF), bem como documento que comprove a qualificação técnica( Carteira Profissional, atestado ou certidão de pessoa ou algum órgão) de aptidão para execução de serviços.

13.2- Declaração de que não possui nenhum parente, ou seja, cônjuges, companheiros ou parentes em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, inclusive, ocupantes de cargos de direção e de assessoramento, de membros ou juízes vinculados a este Tribunal Regional do Trabalho da 14ª Região, nos termos da Resolução nº 9, de 06 de dezembro de 2005, conforme anexo I V.

### 14.0 - ABERTURA DAS PROPOSTAS

14.1 - A partir do horário previsto no sistema, terá início a sessão pública do Pregão Eletrônico, com a divulgação das propostas de preços recebidas, pelo site já indicado no item 9.1, passando o Pregoeiro a avaliar a aceitabilidade das propostas.

14.2 - Aberta a etapa competitiva, os representantes dos licitantes deverão estar conectados ao sistema para participar da sessão de lances. A cada lance ofertado o participante será imediatamente informado de seu recebimento e respectivo horário de registro e valor.

14.2.1 - Serão aceitos lances cujos valores forem inferiores ao último lance que tenha sido anteriormente registrado no sistema.

14.2.2 - Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

14.3 - Durante o transcurso da sessão pública, os participantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado. O sistema não identificará o autor dos lances aos demais participantes.

14.4 - A etapa de lances da sessão pública será encerrada mediante aviso de fechamento iminente dos lances, emitido pelo sistema eletrônico, após o que transcorrerá período de tempo de até trinta minutos, aleatoriamente determinado também pelo sistema eletrônico, findo o qual será automaticamente encerrada a recepção de lances.

14.5- O tempo normal de disputa será controlado e encerrado pelo pregoeiro, o qual será de 5 (cinco) minutos, logo após, a disputa entrará na fase randômica e poderá ser encerrada a qualquer momento.

14.6- O sistema informará a proposta de menor preço imediatamente após o encerramento da etapa de lances ou, quando for o caso, após negociação e decisão do pregoeiro acerca da aceitação do lance de menor valor.

14.7- Exercido o direito de preferência previsto no item anterior, tempestivamente, o Pregoeiro examinará a proposta da ME ou EPP quanto à compatibilidade do preço em relação ao estimado para a contratação, podendo encaminhar, pelo sistema eletrônico contraproposta, para que seja obtida melhor oferta, verificando, em seguida, a habilitação do licitante conforme disposições deste instrumento.

14.8- Constatado o pleno atendimento das condições editalícias, a ME ou EPP proponente será declarada vencedora.

14.9- Se nenhuma ME ou EPP for declarada vencedora, o pregoeiro convocará pelo sistema eletrônico o arrematante original, ao tempo em que poderá encaminhar contraproposta, para que seja obtida melhor oferta, observado o critério de julgamento, não se admitindo negociar condições diferentes daquelas previstas no edital.

14.10 As disposições contidas nos itens acima somente terão aplicação caso o objeto do certame não tenha sido arrematado por uma ME ou EPP.

14.11- O licitante vencedor obriga-se a encaminhar, a partir da solicitação do pregoeiro, no sistema, até as 18:30 horas (horário de Brasília) do dia do encerramento da sessão, via fax, os documentos de habilitação, cuja verificação não seja possível através do SICAF, e a proposta readequada ao(s) novo(s) valor(es), juntamente com as declarações constantes dos anexos III, IV e V deste Edital.

14.12- No prazo de 02 (dois) dias úteis após o encerramento da sessão, sob pena de desclassificação, o licitante vencedor deverá enviar proposta escrita, datilografada ou impressa por qualquer processo eletrônico, sem alternativas, emendas, rasuras ou entrelinhas; com todas as folhas rubricadas, exceto a última, que deve ser assinada pelo representante da empresa, contendo a descrição completa do produto ofertado, bem como todas as informações previstas no Termo de Referência, consignando as quantidades e valores unitários e totais readequados ao lance vencedor, dela devendo constar também:

14.12.1- Razão social do proponente, endereço, CNPJ, ou sendo Pessoa Física CPF., número da conta-corrente, agência e respectivo banco e, se possuir, nº. de telefone/nº. do aparelho de fac-símile (fax) e endereço eletrônico (e-mail).

## 15.0 - JULGAMENTO DAS PROPOSTAS

15.1 - O Pregoeiro efetuará o julgamento das propostas pelo critério de "menor preço por lote", podendo encaminhar pelo sistema eletrônico, contraproposta diretamente ao licitante que tenha apresentado o lance de menor valor total do lote, para que seja obtido preço melhor, bem assim decidir sobre sua aceitação, observados os prazos para fornecimento, as especificações técnicas, parâmetros

mínimos de desempenho e de qualidade e demais condições definidas neste edital.

15.2-Encerrada a fase de lances, o licitante vencedor deverá IMEDIATAMENTE declarar no *chat* de mensagens seu enquadramento ou não como ME ou EPP, para fins de aplicação do disposto no art. 44, § 2º c/c 45, I ambos da Lei Complementar 123/2006.

15.3- Em ato contínuo, após o referido esclarecimento de situação, em NÃO sendo a 1ª colocada ME ou EPP, as demais empresas, que nesta situação se encontrarem (ME/EPP), e que ofertarem lances até 5% acima da proposta de menor preço, obedecida a ordem de classificação, poderão, sob pena de perda do direito inserto no art. 44, § 2º c/c 45, I, ambos da Lei Complementar nº 123/2006, ofertar nova proposta de preço no *chat* de mensagens, devendo a mesma ser inferior àquela classificada em 1º lugar.

15.4 Após a sessão de lances, analisando a aceitabilidade ou não, o Pregoeiro anunciará o licitante vencedor imediatamente após o encerramento da etapa de lances da sessão pública ou, quando for o caso, após negociação e decisão pelo Pregoeiro acerca da aceitação do lance de menor valor.

15.5 - Se a proposta de menor valor total do lote, não for aceitável, ou se o licitante desatender às exigências habilitatórias, o Pregoeiro examinará a proposta ou o lance subsequente verificando a sua aceitabilidade e procedendo à sua habilitação, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta ou lance que atenda ao edital.

15.6- No julgamento das propostas e na fase de habilitação, o Pregoeiro poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.

15.7- Da sessão lavrar-se-á ata circunstanciada que será divulgada no sistema eletrônico.

15.8- Constatado o atendimento das exigências fixadas no edital, o objeto deste Pregão será(ão) adjudicado(s) ao(s) autor(res) da(s) proposta(s) de menor preço de cada lote.

#### 16.0 - HOMOLOGAÇÃO:

16.1 - Após a adjudicação, a presente licitação será homologada pela autoridade competente do TRT da 14ª Região sendo referido ato publicado no Diário Oficial da Justiça do Trabalho e no Diário Oficial da União.

#### 17.0- DA CONTRATAÇÃO:

17.1 - A empresa adjudicatária será convocada oficialmente para retirar a Nota de Empenho e assinar o contrato, devendo comparecer no prazo máximo de cinco dias úteis, contados a partir do recebimento da comunicação oficial pelo setor competente.

17.1.1 - Decorrido o prazo de cinco dias úteis após o recebimento do comunicado oficial observado o disposto no § 1º do artigo 64 da Lei 8.666/93, e não tendo a empresa vencedora comparecido ao chamamento, perderá o direito à contratação e estará sujeita às penalidades previstas no item 21.0 deste edital.

17.2- Nas hipóteses de recusa do adjudicatário ou seu não comparecimento, para a retirada da Nota de Empenho e assinatura do contrato, no prazo estipulado, bem como em caso de perda dos requisitos de manutenção da habilitação, será aplicado o disposto no § 3º, art. 27, do Decreto nº 5.450/05, com a convocação do licitante que tenha apresentado a segunda melhor oferta classificada, obedecidos aos procedimentos de habilitação referidos no Anexo I I.

17.3- O disposto no item anterior poderá sempre se repetir até a efetiva celebração da contratação, observadas as ofertas anteriormente apresentadas pelos licitantes, sem prejuízo da aplicação das penalidades cabíveis ao licitante que não cumprir os compromissos assumidos no certame.

17.4 - A empresa adjudicatária está obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais,

acréscimos ou supressões até 25% do valor contratado, na forma do artigo 65 § 1º da Lei nº 8.666/93

#### 18.0 - DO REAJUSTE:

18.1 - O preço será fixo e irrevogável.

#### 19.0 - OBRIGAÇÕES DO TRT 14ª REGIÃO

19.1 - Compete ao Tribunal:

19.2 - Efetuar o pagamento nas condições e preços pactuados.

#### 20.0 - OBRIGAÇÕES DA ADJUDICATÁRIA

20.1 - Compete ao licitante vencedor :

20.1.1 - Efetuar a prestação dos serviços, de acordo com as condições e prazos propostos.

#### 21.0 - DA PRESTAÇÃO DO SERVIÇO

21.1 - O curso objeto desta licitação deverá ser ministrado no prazo proposto e nas condições estipuladas na proposta de preços, devendo atender a todos os requisitos do PROJETO BÁSICO e do presente edital.

21.2 - Os períodos de realização dos cursos serão fixados pelo TRT da 14ª Região, através do Núcleo de Desenvolvimento de Recursos Humanos do TRT, em conjunto com o (a) contratado (a).

21.3 - O objeto desta licitação deverá ser realizado no prazo proposto e nas condições estipuladas na proposta de preços, no seguinte endereço: TRT-14ª Região /Coordenação do Centro de Capacitação do TRT-14ª Região, Rua Almirante Barroso nº 600, Centro, nesta Capital, Porto Velho/RO, em dias úteis no horário das 8h às 18h, com a apresentação da correspondente Nota Fiscal.

#### 22.0 - DO PAGAMENTO

22.1 - O pagamento será efetuado pelo Banco do Brasil S/A, em até quinze dias úteis após a liquidação da despesa, a ser feita nos autos, e em face da apresentação de Nota Fiscal/Fatura, devidamente certificada pela Coordenação do Centro de Capacitação do TRT-14ª Região

22.2 - Para fazer jus ao pagamento, a empresa deverá apresentar, juntamente com o documento de cobrança, prova de regularidade perante o Instituto Nacional do Seguro Social – INSS e perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço-FGTS, em caso de Pessoa Física, deverá ser apresentada identidade, CPF e Nota Fiscal avulsa da Prefeitura do Município de Porto Velho.

22.3 - Nenhum pagamento será efetuado a(ao) contratado(a) enquanto houver pendência de liquidação de obrigação financeira, em virtude de penalidade ou inadimplência contratual.

22.4 - Não haverá, sob hipótese alguma, pagamento antecipado.

#### 23.0 - IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E RECURSOS

23.1 - Até dois dias úteis antes da data fixada para abertura das propostas, qualquer pessoa física ou jurídica poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar o ato convocatório do Pregão Eletrônico.

23.2 - Ao final da sessão, o proponente que desejar recorrer contra decisões do Pregoeiro poderá fazê-lo, manifestando sua intenção, quando lhe será concedido o prazo de três dias para apresentar as razões de recurso. Os demais licitantes ficam, desde logo, intimados a, querendo, apresentar contra-razões em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa dos seus interesses.

23.3 - A falta de manifestação imediata e motivada importará na decadência do direito de recorrer, ficando o pregoeiro autorizado a adjudicar o objeto ao licitante vencedor.

23.4- Não será concedido prazo para recursos sobre assuntos meramente protelatórios ou quando não justificada a intenção de interpor o recurso pelo proponente.

23.5 - Os recursos e contra-razões de recurso, bem como impugnação do edital, deverão ser dirigidos ao Pregoeiro e protocolados junto à Diretoria de Serviço de Cadastramento Processual, localizada na sede do Tribunal Regional do Trabalho da 14ª Região, na Rua: Almirante Barroso, nº 600 - Centro, CEP - 78.916-020 - Porto Velho/RO, em dias úteis, no horário de 8h às 18h, o qual deverá receber, examinar e submetê-los à autoridade competente que decidirá sobre a pertinência.

#### 24.0 - SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

24.1 - Pelo atraso injustificado na execução do objeto pactuado, pela sua inexecução total ou parcial, conforme o caso, o TRT 14ª Região poderá aplicar à empresa adjudicatária as seguintes sanções, garantida a prévia defesa:

24.1.1 - multa de 0,5% por dia, até o máximo de 10% sobre o valor adjudicado, em decorrência de atraso injustificado na prestação dos serviços;

24.1.2 - advertência;

24.1.3 - multa de até 10% sobre o valor total adjudicado no caso de inexecução total ou parcial do mesmo;

24.1.4 - suspensão temporária de participar em licitação e impedimento de contratar com a Administração do contratante, pelo prazo de até 2 (dois) anos;

24.1.5 - declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública.

24.2 - Ficará impedida de licitar e de contratar com a Administração do TRT da 14ª Região, pelo prazo de até cinco anos, garantido o direito prévio da citação e da ampla defesa, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, a licitante que:

24.2.1- ensejar o retardamento da entrega do objeto deste Pregão;

24.2.2 - não mantiver a proposta, injustificadamente;

24.2.3 - comportar-se de modo inidôneo;

24.2.4 - fizer declaração falsa;

24.2.5 - cometer fraude fiscal;

24.2.6 - falhar ou fraudar na entrega do objeto contratado.

#### 25.0 - DISPOSIÇÕES FINAIS

25.1 - A presente licitação não importa necessariamente em contratação, podendo a Administração do TRT-14ª Região, revogá-la, no todo ou em parte, por razões de interesse público, derivadas de fato superveniente comprovado ou anulá-la por ilegalidade, de ofício ou por provocação mediante ato escrito e fundamentado disponibilizado no sistema para conhecimento dos participantes da licitação.

25.2 - Os proponentes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e o TRT-14ª Região não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da

condução ou do resultado do processo licitatório.

25.3 - O proponente é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações prestadas e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação. A falsidade de qualquer documento apresentado ou a inverdade das informações nele contidas implicará imediata desclassificação do proponente que o tiver apresentado ou, caso tenha sido o vencedor, a anulação da aquisição do material, sem prejuízo das demais sanções cabíveis.

25.4 - Após apresentação da proposta não caberá desistência, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo Pregoeiro.

25.5 - Na contagem dos prazos estabelecidos neste edital e seus anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente normal neste Regional.

25.6 - É facultado ao Pregoeiro ou à Autoridade Superior, em qualquer fase da licitação, promover diligências com vistas a esclarecer ou a complementar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar no ato da sessão pública.

25.7 - Os proponentes intimados para prestar quaisquer esclarecimentos adicionais deverão fazê-lo no prazo determinado pelo Pregoeiro, sob pena de desclassificação / inabilitação.

25.8 - O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará no afastamento do proponente, desde que seja possível a aferição da sua qualificação e a exata compreensão da sua proposta.

25.9 - As normas que disciplinam este Pregão serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os proponentes, desde que não comprometam o interesse da Administração, a finalidade e a segurança da contratação.

25.10 - As decisões referentes a este processo licitatório poderão ser comunicadas aos proponentes por qualquer meio de comunicação de que se comprove o recebimento ou ainda, mediante publicação no Diário Oficial da União.

25.11 - Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário e local anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação do Pregoeiro em contrário.

25.12 - A Contratante publicará o extrato da homologação da licitação no Diário Oficial da União.

26.13 - O edital encontra-se disponível no site [www.trt14.gov.br](http://www.trt14.gov.br) - Licitações / 2007 ou no TRT-14ª Região, bem como poderá ser retirado na Seção de Licitações, localizada na Rua: Almirante Barroso, nº 600, Centro, 3º andar, Porto Velho/RO, telefone - (0xx)69-3211-6431, em dias úteis, no horário das 8 h às 18 h.

26.14 - Quaisquer pedidos de esclarecimentos em relação a eventuais dúvidas na interpretação do presente edital e anexos, deverão ser dirigidos ao Pregoeiro através do telefone acima mencionado ou fax (069)3211-6432, ou por escrito e protocolados junto à Diretoria de Serviço de Cadastramento Processual, localizada na sede do TRT da 14ª Região, na Rua Almirante Barroso, 600 - Centro, CEP - 78.916-020 - Porto Velho/RO, em dias úteis, no horário de 8h às 18 h.

26.15 - Os casos omissos serão decididos pelo Pregoeiro em conformidade com as disposições constantes dos Decretos e Leis citadas no item 1.3 deste edital.

26.16 - O foro designado para julgamento de quaisquer questões judiciais resultantes deste edital será o local da realização do certame, considerado aquele a que está vinculado o Pregoeiro.

26.17 - São partes integrantes deste edital:

26.17.1 - Anexo I - (PROJETO BÁSICO/Termo de Referência);

26.17.2 - Anexo II - (Modelo de Declaração de Fato Superveniente Impeditivo da Habilitação);

26.17.3 - Anexo III - (Modelo de Declaração Quanto ao Cumprimento às Normas Relativas ao Trabalho do Menor).

26.17.4 - Anexo IV - (Modelo de Declaração Quanto ao cumprimento a determinação contida na Resolução nº 9, de 06.12.2005, do CONSELHO NACIONAL DE JUSTIÇA).

26.17.5 - Anexo V - (Modelo de Declaração de MICROEMPRESA e EMPRESA DE PEQUENO PORTE).

Porto Velho/RO, 08 de fevereiro de 2008

André Luís Chaves Moreira  
Pregoeiro

## ANEXO I

<p>Contratação de empresa(s) ou pessoa (s) especializada(s) para ministrar curso(s) para servidores deste Regional, conforme especificações detalhadas no Termo de Referência/Projeto Básico, constante do Anexo I, deste edital.</p> <p style="text-align: center;"><b>Processo 01836.2007.000.14.00-0</b> <b>Processo 01852.2007.000.14.00-2</b></p>						
<p><b>LOTE 01</b></p> <p><b>"CURSO DE DESENVOLVIMENTO GERENCIAL"</b></p> <p><b>A SER MINISTRADO AOS SERVIDORES DESTE REGIONAL, LOTADOS NAS UNIDADES LOCALIZADAS EM RONDÔNIA.</b></p> <p><b>PROCESSO-Nº01836.2007.000.14.00-0</b></p>						
Item	Local de realização do curso	Nº de Turmas	Nº de Participantes por turma	Carga Horária por turma	Valor Médio de Referência	Preço Total do curso
01	ARIQUEMES	01	25	30 hora/aula	R\$3.750,00	R\$
02	CACOAL	01	20	30 hora/aula	R\$3.000,00	
03	JI PARANÁ	01	30	30 hora/aula	R\$4.500,00	
04	ROLIM DE MOURA	01	15	30 hora/aula	R\$2.250,00	
05	VILHENA	01	20	30 hora/aula	R\$3.000,00	
VALOR MÉDIO DE REFERÊNCIA					R\$16.500,00	
VALOR TOTAL DO LOTE.....R\$						
<p><b>LOTE 02</b></p> <p><b>"CURSO DE DESENVOLVIMENTO DA COMPETÊNCIA INTERPESSOAL"</b></p> <p><b>" A SER MINISTRADO PARA SERVIDORES DESTE REGIONAL LOTADOS NAS UNIDADES LOCALIZADAS EM RONDÔNIA.</b></p> <p><b>PROCESSO-Nº01852.2007.000.14.00-2</b></p>						
Item	Local de realização do curso	Nº de Turmas	Nº de Participantes por turma	Carga Horária por turma	Valor Médio de Referência	Preço Total do curso
01	ARIQUEMES	01	25	20 hora/aula	R\$3.333,25	R\$
02	CACOAL	01	20	20 hora/aula	R\$2.666,66	R\$
03	JI PARANÁ	01	30	20 hora/aula	R\$4.000,00	R\$
04	ROLIM DE MOURA	01	15	20 hora/aula	R\$2.000,00	R\$
05	VILHENA	01	20	20 hora/aula	R\$2.666,66	R\$
VALOR MÉDIO DE REFERÊNCIA					R\$14.666,57	
VALOR TOTAL DO LOTE.....R\$						

## ANEXO I

### PROJETO BÁSICO PARA CONTRATAÇÃO DE TREINAMENTO

Em cumprimento ao disposto no artigo 6º da Lei nº 8.666/93 e posteriores alterações, elaborei o presente projeto, para que, através do procedimento pertinente, seja efetuada a contratação de empresa especializada para realização do curso de Desenvolvimento Gerencial, a ser ministrado para servidores deste Tribunal Regional do Trabalho da 14ª Região.

#### 1. JUSTIFICATIVAS

O curso ora proposto consta no Plano de Capacitação dos Servidores do TRT 14ª Região, aprovado nos autos do Processo TRT Nº 992.2007.00014.00-3, após apreciação da Comissão Especial do Critério de Excelência “Pessoas”.

Com o advento da Lei Nº 11416/2006 foi estipulada a exigência da participação, dos servidores designados para exercer função comissionada de natureza gerencial, em curso de desenvolvimento gerencial a ser oferecido pelo órgão.

Por meio da Portaria Conjunta TJDF/STM/TST/STJ/TSE/CNJ/STF 1/2007 foram estabelecidos os conteúdos a serem abordados em tal treinamento, sendo que o presente projeto foi elaborado de forma a atender a esse requisito.

#### 2. DESCRIÇÃO DO OBJETO

Contratação de empresa especializada para ministrar Curso de Desenvolvimento Gerencial, a ser ministrado para servidores deste Regional.

#### 3. PÚBLICO-ALVO

Serão treinados servidores do quadro efetivo de pessoal do Tribunal Regional do Trabalho da 14ª Região, lotados nas Unidades localizadas nas cidades de Ariquemes, Cacoal, Ji Paraná, Rolim de Moura e Vilhena.

#### 4. OBJETIVOS E CONTEÚDOS OBRIGATÓRIOS

##### 4.1. DESENVOLVIMENTO GERENCIAL

##### OBJETIVOS:

Ao final do curso, o participante deverá ser capaz de:

- a) Reconhecer os principais modelos e teorias de liderança;
- b) Identificar as competências necessárias para influenciar pessoas e obter resultados;
- c) Utilizar técnicas comportamentais de comunicação e relacionamento, para facilitar sua interação com a equipe;
- d) Desenvolver técnicas de valorização e motivação da equipe;
- e) Utilizar técnicas de liderança e delegação que estimulem o desenvolvimento das pessoas;
- f) Obter maior domínio de suas emoções e gerar emoções positivas na equipe;
- h) Promover o desenvolvimento de sua equipe, através da utilização correta do feedback.

##### CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:

- a) Liderança: conceitos, valores e competências;
- b) Comunicação nas organizações;
- c) Negociação e processo decisório;
- d) Criatividade: processo criativo e solução de problemas;
- e) Gestão de equipes - conceitos, estratégias e resultados;
- f) Relacionamento Interpessoal;

- g) Planejamento e gestão estratégica: conceitos e etapas;
- h) Análise e melhoria de processos: conceitos e metodologia de análise e solução de problemas;
- i) Indicadores de desempenho: conceitos e características dos diferentes tipos;
- j) Gestão de pessoas: gestão por competência e o papel do gerente.

## 5. DURAÇÃO

O curso deverá possuir carga-horária de 30 horas, sendo que as aulas deverão ser ministradas em dias e horários a serem fixados pelo TRT da 14ª Região, através do Núcleo de Desenvolvimento de Recursos Humanos do TRT, em conjunto com o (a) contratado (a) .

## 6. LOCAL DA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS

O curso será ministrado nas cidades de Ariquemes, Cacoal, Ji Paraná, Rolim de Moura e Vilhena.

## 7. DOS SERVIÇOS

7.1. Ficará sob a responsabilidade do (a) Contratado (a) o fornecimento dos lanches e de todo o material necessário à realização do curso (material instrucional, didático, crachás e certificados)

7.2. Serão realizadas 05 turmas do Curso de Desenvolvimento Gerencial.

7.3. Cada turma será composta pelo seguinte número de participantes:

- a) Ariquemes – até 25 servidores;
- b) Cacoal – até 20 servidores;
- c) Ji Paraná – até 30 servidores;
- d) Rolim de Moura – até 15 participantes;
- e) Vilhena – até 20 servidores.

7.4. O curso será ministrado em dias e horários a serem definidos pelo Núcleo de Desenvolvimento de Recursos Humanos do TRT da 14ª Região, conjuntamente com a empresa contratada.

7.5. O período de realização do curso será fixado pelo TRT da 14ª Região, através do Núcleo de Desenvolvimento de Recursos Humanos do TRT, em conjunto com o (a) contratado (a), entre os meses de novembro e dezembro/2007.

## 8. CONDIÇÕES TÉCNICAS PARA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS

8.1. Os instrutores do curso deverão possuir formação superior e especialização de preferência em uma das seguintes áreas: RH e Gerência, Desenvolvimento de Recursos Humanos, Desenvolvimento Gerencial e de supervisores, Desenvolvimento de Equipes, Comunicação e Relacionamento Interpessoal e Atendimento a Clientes, além de:

- a) ter atuado como ministrante de cursos similares destinados a servidores de outros órgãos públicos;
- b) Apresentar Atestado de Capacidade Técnica comprovando ter mais de 150 horas-aula ministradas.

8.2. A (s) empresa (s) contratada (s) deverá (ão) apresentar o *curriculum vitae* dos instrutores, que serão analisados pela Chefe do Núcleo de Desenvolvimento de Recursos Humanos.

## 9. PROPOSTA

A proposta deverá conter: o objeto, o número de turmas e participantes, o valor de cada turma e o total do curso, a carga-horária total do curso, bem como o custo por hora-aula.

## 10. JULGAMENTO

O julgamento será efetuado levando-se em consideração o menor valor dado pelo curso, sagrando-se vencedora a empresa que ofertar menor preço, assim como atender às demais condições deste Projeto Básico.

#### 11. CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

11.1. O pagamento será efetuado por intermédio de ordem bancária no final de cada curso, mediante apresentação de nota fiscal, devidamente certificada pelo Chefe do Núcleo de Desenvolvimento de Recursos Humanos do TRT.

11.2. Deverão ser remetidas ao Núcleo de Desenvolvimento de Recursos Humanos, ao final de cada curso, cópias da frequência dos treinandos, formulários de avaliação do curso preenchidos pelos participantes, relatório final elaborado pelo instrutor do curso, bem como os certificados de participação.

11.3. O prazo máximo para pagamento será de 15 dias, a contar do recebimento da nota fiscal, juntamente com a documentação exigida.

11.4. Os documentos necessários para pagamento, além daqueles elencados no item 11.2, serão a Certidão Negativa de Débitos junto ao INSS e o Certificado de Regularidade Social do FGTS, no caso de pessoa jurídica.

Porto Velho, 05 de outubro de 2007.

ELIZETE OLIVEIRA MENDONÇA GABRIEL  
Chefe do Núcleo de Desenvolvimento de Recursos Humanos

## ANEXO I

## PLANILHA DE CUSTOS

OBJETO	CURSO DE DESENVOLVIMENTO GERENCIAL
CARGA HORÁRIA	30 horas-aula
VALOR TOTAL DA CONTRATAÇÃO	16.500,00
VALOR POR PARTICIPANTE (R\$)	150,00
NÚMERO DE TURMAS A SEREM CONTRATADAS	05
TURMA 1 ARIQUEMES/RO	
Nº DE PARTICIPANTES	25
VALOR DA TURMA (R\$)	3.750,00
TURMA 2 CACOAL/RO	
Nº DE PARTICIPANTES	20
VALOR DA TURMA (R\$)	3.000,00
TURMA 3 JI PARANÁ/RO	
Nº DE PARTICIPANTES	30
VALOR DA TURMA (R\$)	4.500,00
TURMA 4 ROLIM DE MOURA/RO	
Nº DE PARTICIPANTES	15
VALOR DA TURMA (R\$)	2.250,00
TURMA 5 VILHENA/RO	
Nº DE PARTICIPANTES	20

VALOR DA TURMA (R\$)	3.000,00
----------------------	----------

Fonte: *Folders* de cursos similares no mercado, consultas a empresas especializadas na realização de treinamentos e valores pagos em contratações anteriores.

Porto Velho, 08 de outubro de 2007.

ELIZETE OLIVEIRA MENDONÇA GABRIEL  
Chefe do Núcleo de Desenvolvimento de Recursos Humanos

## PROJETO BÁSICO

### PROJETO BÁSICO PARA CONTRATAÇÃO DE TREINAMENTO

Em cumprimento ao disposto no artigo 6º da Lei nº 8.666/93 e posteriores alterações, elaborei o presente projeto, para que, através do procedimento pertinente, seja efetuada a contratação de empresa especializada para realização do CURSO DE DESENVOLVIMENTO DA COMPETÊNCIA INTERPESSOAL, a ser ministrado para servidores deste Tribunal Regional do Trabalho da 14ª Região.

#### 1. JUSTIFICATIVAS

Independentemente de suas áreas de atuação, as pessoas estão constantemente se relacionando umas com as outras, e esse relacionamento afeta o comportamento de uns e outros, o que se reflete na execução das tarefas e nos resultados dos processos de trabalho.

Assim sendo, não basta que a Instituição esteja organizada, com suas metas definidas, é extremamente importante que se preste atenção aos fatores abstratos, às necessidades, aos sentimentos e aos valores que vão interferir no campo das relações humanas, a fim de garantir que as pessoas estejam motivadas, comprometidas e relacionando-se de forma saudável no ambiente de trabalho, o que irá garantir o alcance de excelentes resultados para a Organização como um todo.

Assim, com o intuito de colaborar para o alcance de melhorias nos relacionamentos interpessoais, foi planejado o Curso de Desenvolvimento da Competência Interpessoal e elaboramos o presente projeto, a fim de que seja autorizada a sua realização.

Importante ressaltar que o curso ora solicitado está previsto no Plano de Capacitação dos Servidores do TRT da 14ª Região, aprovado nos autos do Processo TRT Nº 992.2007.00014.00-3, após apreciação da Comissão Especial do Critério de Excelência "Pessoas".

#### 2. DESCRIÇÃO DO OBJETO

Contratação de empresa especializada para ministrar Curso de Desenvolvimento da Competência Interpessoal, a ser ministrado para servidores deste Regional.

#### 3. PÚBLICO-ALVO

Serão treinados servidores do quadro efetivo de pessoal do Tribunal Regional do Trabalho da 14ª Região, lotados nas Unidades localizadas nas cidades de Ariquemes, Cacoal, Ji Paraná, Rolim de Moura e Vilhena.

#### 4. OBJETIVOS A SEREM ALCANÇADOS

Ao final do curso os participantes deverão ser capazes de:

- a) Compreender melhor a si mesmos e aos outros, favorecendo as relações interpessoais;
- b) Adotar conscientemente comportamentos que criem e mantenham relacionamentos saudáveis e produtivos;
- c) Expressar-se de forma honesta e assertiva em situações interpessoais críticas;
- d) Lidar adequadamente com as próprias emoções e as emoções dos outros;
- e) Minimizar em si e nos outros o estresse causado pelos conflitos;
- f) Compreender a importância do espírito de equipe e da gestão dos conflitos para a qualidade no trabalho e para o alcance de resultados;
- g) Identificar os mecanismos geradores de conflitos e encontrar formas adequadas e produtivas de solucioná-lo;
- h) Utilizar ferramentas que possibilitem trabalhar as situações de divergências e conflitos e eliminar tensões.

#### 5. CONTEÚDOS OBRIGATÓRIOS

##### 5.1. COMO CONSTRUIR E MANTER RELACIONAMENTOS PRODUTIVOS

- a) Situações que deterioram os relacionamentos

- b) Reconhecer e respeitar as diferenças individuais
- c) Controlar expressões corporais
- d) Fazer uma leitura adequada das expressões corporais do outro
- e) Selecionar palavras positivas e usá-las com diplomacia
- f) Compreender o outro; expressar-se claramente; declarar suas necessidades
- g) Sintonizar: compreender e falar a linguagem do outro
- h) Usar comunicação assertiva e evitar a comunicação passiva ou agressiva
- i) Janela de Johari - Compreender como as pessoas se relacionam num grupo
- j) Feedback – conversando sobre os comportamentos

## 5.2 O PAPEL DOS RELACIONAMENTOS NA GESTÃO DO ESTRESSE

- a) Minimização dos acontecimentos
- b) Desenvolvimento de atitude positiva
- c) Dando um novo significado aos acontecimentos
- d) Geração de estados emocionais positivos em si e nos outros

## 5.3. DESENVOLVENDO O ESPÍRITO DE EQUIPE

- a) Os desafios de se construir uma equipe
- b) Comportamentos produtivos na equipe
- c) Comunicação produtiva na equipe
- d) Impacto da competição x cooperação para resultados

## 5.4. GESTÃO DOS CONFLITOS

- a) Fontes de conflitos organizacionais
- b) Tipos de conflitos pessoais e organizacionais
- c) Lidando com opiniões divergentes: discordando e aceitando discordâncias
- d) Compreendendo e superando conflitos
- e) Estratégias de Administração dos Conflitos

## 6. DURAÇÃO

O curso deverá possuir carga-horária de 20 horas, sendo que as aulas deverão ser ministradas, de segunda à sexta-feira, em horário a ser fixado pelo TRT da 14ª Região, através do Núcleo de Desenvolvimento de Recursos Humanos do TRT, em conjunto com o (a) contratado (a) .

## 6. LOCAL DA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS

O curso será ministrado nas cidades de Ariquemes, Cacoal, Ji Paraná, Rolim de Moura e Vilhena.

## 7. DOS SERVIÇOS

7.1. Ficará sob a responsabilidade do (a) Contratado (a) o fornecimento dos lanches e de todo o material necessário à realização do curso (material instrucional, didático, crachás e certificados).

7.2. Serão realizadas 05 turmas do Curso de Desenvolvimento da Competência Interpessoal.

7.3. Cada turma será composta pelo seguinte número de participantes:

- a) Ariquemes – até 25 servidores;
- b) Cacoal – até 20 servidores;
- c) Ji Paraná – até 30 servidores;
- d) Rolim de Moura – até 15 participantes;
- e) Vilhena – até 20 servidores.

7.4. O curso será ministrado em dias e horários a serem definidos pelo Núcleo de Desenvolvimento de Recursos Humanos do TRT da 14ª Região, conjuntamente com a empresa contratada.

7.5. O período de realização do curso será fixado pelo TRT da 14ª Região, através do Núcleo de Desenvolvimento de Recursos Humanos do TRT, em conjunto com o (a) contratado (a), entre os meses de novembro e dezembro/2007.

## 8. CONDIÇÕES TÉCNICAS PARA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS

8.1. O instrutor do curso deverá ser especializado em programas de relacionamento interpessoal, além de:

a) ter atuado como instrutor de cursos similares destinados a servidores de outros órgãos públicos;

c) a empresa contratada deverá apresentar o *curriculum vitae* do instrutor, que será analisado pela Chefia do Núcleo de Desenvolvimento de Recursos Humanos.

## 9. PROPOSTA

A proposta deverá conter: o objeto, o número de turmas e participantes, o valor de cada turma e o total do curso, a carga-horária total do curso, bem como o custo por hora-aula.

## 10. JULGAMENTO

O julgamento será efetuado levando-se em consideração o menor valor dado pelo curso, sagrando-se vencedora a empresa que ofertar menor preço, assim como atender às demais condições deste Projeto Básico.

## 11. CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

11.1. O pagamento será efetuado por intermédio de ordem bancária no final de cada turma, mediante apresentação de nota fiscal, devidamente certificada pelo Chefe do Núcleo de Desenvolvimento de Recursos Humanos do TRT.

11.2. Deverão ser remetidas ao Núcleo de Desenvolvimento de Recursos Humanos, ao final de cada turma, cópias da frequência dos treinandos, formulários de avaliação do curso preenchidos pelos participantes, relatório final elaborado pelo instrutor do curso, bem como os certificados de participação.

11.3. O prazo máximo para pagamento será de 15 dias, a contar do recebimento da nota fiscal, juntamente com a documentação exigida.

11.4. Os documentos necessários para pagamento, além daqueles elencados no item 11.2, serão a Certidão Negativa de Débitos junto ao INSS e o Certificado de Regularidade Social do FGTS, no caso de pessoa jurídica.

Porto Velho, 09 de outubro de 2007.

ELIZETE OLIVEIRA MENDONÇA GABRIEL  
Chefe do Núcleo de Desenvolvimento de Recursos Humanos

## ANEXO I

## PLANILHA DE CUSTOS

OBJETO	CURSO DE DESENVOLVIMENTO COMPETÊNCIA INTERPESSOAL	DA
CARGA HORÁRIA	20 horas-aula	
VALOR TOTAL DA CONTRATAÇÃO	14.666,57	
VALOR POR PARTICIPANTE (R\$)	133,33	
NÚMERO DE TURMAS A SEREM CONTRATADAS	05	
TURMA 1 ARIQUEMES/RO		
Nº DE PARTICIPANTES	25	
VALOR DA TURMA (R\$)	3.333,25	
TURMA 2 CACOAL/RO		
Nº DE PARTICIPANTES	20	
VALOR DA TURMA (R\$)	2.666,66	
TURMA 3 JI PARANÁ/RO		
Nº DE PARTICIPANTES	30	
VALOR DA TURMA (R\$)	4.000,00	
TURMA 4 ROLIM DE MOURA/RO		
Nº DE PARTICIPANTES	15	
VALOR DA TURMA (R\$)	2.000,00	
TURMA 5 VILHENA/RO		
Nº DE PARTICIPANTES	20	
VALOR DA TURMA (R\$)	2.666,66	

Fonte: *Folders* de cursos similares no mercado, consultas a empresas especializadas na realização de treinamentos e valores pagos em contratações anteriores.

Porto Velho, 09 de outubro de 2007.

ELIZETE OLIVEIRA MENDONÇA GABRIEL  
Chefe do Núcleo de Desenvolvimento de Recursos Humanos

ANEXO I I

(Declaração de Inexistência de Fato Superveniente Impeditivo da Habilitação)

(NOME DA EMPRESA)

\_\_\_\_\_  
CNPJ/Nº \_\_\_\_\_, sediada \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (endereço completo) \_\_\_\_\_,  
declara, sob as penalidades da lei, que até a presente data inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no presente processo licitatório, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

Local e Data: \_\_\_\_\_.

(a) \_\_\_\_\_

Nome e número da identidade do declarante

(Representante Legal)

Carimbo CNPJ

ANEXO III

DECLARAÇÃO - (MODELO)

(Empregador Pessoa Jurídica)

Referente Pregão Eletrônico- nº ...../2008

....., inscrito no CNPJ nº ....., por intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a)....., portador(a) da Carteira de Identidade nº ..... e do CPF nº ....., DECLARA, para fins no disposto no inciso V do art. 27 da Lei 8.666/93, de 21 de junho de 1993, acrescido pela Lei nº 9.854, de 27 de outubro de 1999, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos.

Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz ( ).

(Observação: caso afirmativo, assinalar a ressalva acima)

Local e data:....., ..... de ..... de .....

\_\_\_\_\_  
( Assinatura)

ANEXO IV

( Modelo de Declaração quanto ao cumprimento a Resolução N° 9, DE 06 DE DEZEMBRO DE 2005, do CONSELHO NACIONAL DE JUSTIÇA)

(NOME DA EMPRESA) \_\_\_\_\_,  
CNPJ N° \_\_\_\_\_, sediada \_\_\_\_\_ (endereço completo) \_\_\_\_\_, declara, sob as penalidades da lei, que não possui, em seu quadro de pessoal, empregado (s) que sejam cônjuges, companheiros ou parentes em linha reta , colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, inclusive, de ocupantes de cargos de direção e de assessoramento, de membros ou juízes vinculados a este Tribunal Regional do Trabalho da 14ª Região, nos termos da Resolução nº 9, de 06 de dezembro de 2005.

Local e Data: \_\_\_\_\_.

(a) \_\_\_\_\_  
Nome e número da identidade do declarante  
(Representante Legal)

Carimbo CNPJ

ANEXO V

( Modelo de Declaração de MICROEMPRESA e EMPRESA DE PEQUENO PORTE).

(NOME DA EMPRESA) \_\_\_\_\_,  
CNPJ Nº \_\_\_\_\_, sediada \_\_\_\_\_ (endereço completo) \_\_\_\_\_, declara, sob as penalidades da lei, que se enquadra na condição de **MICROEMPRESA-ME OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE-EPP**, constituídas na forma da **Lei Complementar nº 123, de 14.12.2006**.

Local e Data: \_\_\_\_\_.

CARIMBO/CNPJ

(a) \_\_\_\_\_  
Nome e número da identidade do declarante  
(Representante Legal do PROPONENTE)