

COMISSÃO PERMANENTE DE AVALIAÇÃO DOCUMENTAL E MEMÓRIA
RELATÓRIO DE ATIVIDADES
(2021-2022)

O presente relatório tem como objetivo registrar as atividades desenvolvidas pela Comissão Permanente de Avaliação Documental e Memória (CPADM), no biênio 2021-2022. O Desembargador Ilson Alves Pequeno Junior foi eleito Presidente da Comissão, conforme Resolução Administrativa n. 070, de 01 de outubro de 2020, os membros e membras foram nomeados/as por meio da Portaria n. 164, de 26 de fevereiro de 2021 e o Vice-Coordenador e membros/as suplentes da Comissão foram nomeados/as por meio da Portaria n.408, de 13 de maio de 2022.



Atividades desenvolvidas em 2021

No decorrer de 2021, em virtude das restrições devido à pandemia causada pelo coronavírus-19, as atividades do Núcleo de Gestão Documental e Arquivo (denominação à época) foram desenvolvidas no formato remoto, motivo pelo qual não foi possível a avaliação, seleção e destinação de documentação, atividade predominantemente presencial, sendo que o Núcleo realizou registros e catalogação da documentação em preparação à fase seguinte, qual seja: avaliação, seleção e destinação.

Foi elaborada a Política de Gestão Documental e Memória, aprovada por meio da Resolução Administrativa n. 079/2021.

Atividades desenvolvidas em 2022

Em 2022 o Núcleo de Gestão Documental e Arquivo retornou ao trabalho presencial e a CPADM, realizou sua primeira reunião anual em 11 de abril de 2022, na qual foram aprovadas as seguintes ações:

- Aprovada a transferência dos processos n.089/1986, n.189/1990, n.1247/1990, n.028/1991, n.013/1993, referente aos quatro primeiros concursos para Juiz do Trabalho Substituto, para o Acervo Histórico do Tribunal;

- Indicado o Exmo. Juiz Antonio César Coelho de Medeiros Pereira para Vice-Coordenador da Comissão;
- Aprovada relação de descarte de documentação administrativa da Secretaria de Gestão de Pessoas, arquivados 2005 a 2007, e Secretaria de Orçamento e Finanças arquivados no período de 2000 a 2011, conforme PROAD-2093/2022;
- Aprovada relação de descarte de processos administrativos de aquisição de materiais e contratação de serviços, relativo ao período de 1994 a 2000, conforme PROAD-2093/2022;

A segunda reunião ordinária da CPADM foi realizada em 08 de agosto de 2022 e aprovou as seguintes ações:

- Aprovadas as alterações na RA-079/2021, em virtude da Resolução n. 325/2022-CSJT;
- Aprovada relação de descarte dos processos judiciais, oriundos das Varas do Trabalho de Porto Velho, arquivados em 1995, conforme PROAD-4968/2022;
- Aprovada relação de descarte de documentação administrativa das seguintes unidades: Secretaria de Acórdãos; Comissão de Concurso; Secretaria Judiciária; Seção de Benefícios; Seção de Engenharia; Coordenadoria de Serviços de Infraestrutura, Logística e Segurança e Juízo Auxiliar de Conciliação de Precatórios, conforme PROAD-4975/2022.

A massa documental inservível e descartada foi de 1.843,5 (Mil, oitocentos e quarenta e três quilos e quinhentas gramas)Kg, a qual foi doada para associação CataNorte, localizada na Vila Princesa, cuja comercialização será revertida em insumos para a associação.

Porto Velho, 16 de janeiro de 2023.

Raimunda Brito Pedraça

Secretária da Comissão Permanente de Avaliação

Documental e Memória

