

1. IDENTIFICAÇÃO DA REUNIÃO

Data	Horário				Local	Coordenador da reunião
12/08/2022	Início	10h00	Término	11h50	Videoconferência	Robert Rosa

2. OBJETIVOS DA REUNIÃO - PAUTA

1. Aprovação de [Acordos de Nível de Serviço \(SLAs\)](#);
2. Apresentação do [PTD](#);
3. Conclusão das determinações imediatas de auditoria ([proad 12.550/2019](#))
4. Mudança na nomenclatura dos [comitês de TIC](#);
5. iGovTIC - apoio da SGE no andamento de ações;
6. Mudanças na [Política de Governança de TIC](#);
7. Aperfeiçoamento da [Política de Pessoas de TIC](#): critérios de desempenho e alocação de FCs;
8. Exoneração do servidor Fabiano Furtado;
9. PROJETO: Contratação de solução para banco de dados Oracle em nuvem à luz do OFÍCIO CIRCULAR CSJT.SETIC No 3/2022
10. Proposta de alteração organizacional da SETIC;
11. Semana de integração da SETIC;
12. Nova contratação Google Workspace;
13. Plano de contratações 2023;
Solução de videoconferência para salas de audiências - TRT16
IRP para aquisição de notebooks - TRT2
14. Data da próxima reunião conforme periodicidade de reuniões definida na nova regulamentação do comitê.

3. PARTICIPANTES

	Nome	Lotação
1	Carlos Augusto Gomes Lôbo	Desembargador do Trabalho
2	Ricardo César Lima de Carvalho Sousa	Juiz do Trabalho
3	Romário Nunes Thaddeu	Diretor-Geral
4	Weslei Maycon Maltezo	Secretário de Gestão Estratégica
5	Robert Armando Rosa	Secretário de TIC
6	Vinícius Vieira Marques	Chefe da Governança de TIC

7	Joenir José Della Flora	Servidor da área de GOVTI
---	-------------------------	---------------------------

4. DISCUSSÃO E ENCAMINHAMENTO DA PAUTA

01. Aprovação de Acordos de Nível de Serviço (SLAs);

Vinícius iniciou a reunião apresentando os novos serviços a serem incluídos no Acordo de Nível de Serviço (ANS), destacando os serviços relacionados ao SIGEP, SISDOV e SMD que foram adicionados e aguardavam aprovação pelo comitê. Após listá-los e informar os tempos de atendimento, os integrantes da reunião aprovaram, sem ressalvas, os novos ANSs.

02. Apresentação do PTD;

Em seguida, Vinícius apresentou a minuta do Plano de Transformação Digital (PTD) do TRT14 que foi produzido pela Seção de Governança de TIC em conjunto com as demais unidades da SETIC para apreciação e aprovação do comitê. Ele informou também que a Governança está aberta a receber sugestões de inclusão de ações no PTD visto que o documento é passível de melhorias e revisões periódicas.

03. Conclusão das determinações imediatas de auditoria (proad 12.550/2019)

Vinícius trouxe ao conhecimento do comitê a conclusão dos trabalhos relacionados às determinações imediatas da auditoria constante do Proad N° 12.550/2019.

04. Mudança na nomenclatura dos comitês de TIC;

Vinícius apresentou a determinação trazida pela resolução 325/2022 do CSJT que solicita alteração das nomenclaturas dos comitês de TIC e que impactaria os três comitês de TIC deste Tribunal, porém, pontuou que as mudanças são apenas na nomenclatura dos colegiados. Robert ressaltou que as atribuições e composições destes comitês permanecem inalteradas, sendo alterado apenas os nomes dos comitês.

05. iGovTIC - apoio da SGE no andamento de ações;

Vinícius trouxe ao conhecimento do comitê ações relacionadas ao iGovTIC-JUD que necessitam de auxílio da Secretaria de Gestão Estratégica (SGE) para serem desenvolvidas em tempo hábil para o levantamento do indicador.

Weslei informou que a revisão da metodologia de projetos segue em processo de finalização. Sobre a criação do Núcleo de Justiça 4.0 ele destacou que o planejamento segue em execução tendo definido a CEJUSC como integrante deste projeto.

Vinícius salientou a importância também da definição do Plano Institucional de Continuidade de Negócio (PCN), solicitado no Proad Nº 4045/2022, para que as ações relacionadas ao PCN possam dar seguimento. Com isso, Weslei sugeriu a definição de um plano de trabalho com definições iniciais para subsidiar, de igual maneira, a SETIC a iniciar os trabalhos de aperfeiçoamento do atual PCN de TIC.

06. Mudanças na Política de Governança de TIC;

Vinícius apresentou a Política de Governança de TIC ao comitê, destacando que serão necessárias mudanças à política devido à alteração das nomenclaturas do comitê.

07. Aperfeiçoamento da Política de Pessoas de TIC: critérios de desempenho e alocação de FCs;

Vinícius apresentou também ao comitê a proposta de aperfeiçoamento da Política de Gestão de Pessoas de TIC (Portaria GP 6/2020), demonstrando os tópicos que foram adicionados ao documento relacionados a critérios de desempenho de pessoal e critérios objetivos para alocação de FCs. Informou, ainda, link para acesso ao documento para consulta pelos membros do comitê.

08. Exoneração do servidor Fabiano Furtado;

Robert trouxe ao conhecimento do comitê o pedido de exoneração do servidor Fabiano Furtado de Melo, apresentando os motivos que determinaram sua escolha. Sucintamente, expôs o assédio que os servidores públicos de TI estão sofrendo de empresas privadas à vista da falta de mão de obra especializada no mercado. Expôs que esse foi o caso do desligamento do servidor Fabiano Furtado.

09. PROJETO: Contratação de solução para banco de dados Oracle em nuvem à luz do OFÍCIO CIRCULAR CSJT.SETIC No 3/2022

Robert apresentou o ofício circular CSJT 03/2022 que determinou o interrompimento nas atividades de contratação de banco de dados em nuvem. Apresentou ao comitê as vantagens e desvantagens na proposta de migração para esta modalidade e destacou ainda que, será mantido como projeto na SETIC o processo de migração para a nuvem, não confrontando às determinações contidas no Ofício, já que nosso projeto servirá, inicialmente, como diagnóstico e estudo da arquitetura.

Joenir informou que, para o ingresso deste projeto no portfólio de projetos da SETIC, restava a aprovação formal pelos integrantes do comitê. Após isso, os integrantes do concederam a aprovação para sua inclusão ao portfólio.

10. Proposta de alteração organizacional da SETIC;

Robert apresentou ao comitê a proposta de reestruturação da SETIC, disposta no Proad Nº 188/2022 (doc. id 47), destacando as principais mudanças evidenciadas: a elevação à categoria de núcleo a atual Seção de Segurança da Informação e a inclusão de um núcleo voltado à gestão e governança de TIC, o qual irá aglutinar a Seção de Governança e a Seção de Aquisições e Contratos de TIC e demais áreas de apoio à Gestão de TIC. Robert informou também as mudanças que ocorrerão no posicionamento orgânico das novas FCs, caso disponibilizadas.

11. Semana de integração da SETIC;

Robert informou sobre o encontro presencial dos servidores da SETIC que será realizado na semana seguinte (de 15 a 19 de agosto). O evento visa promover a integração dos novos servidores com os demais, que estão em regime de teletrabalho, tendo sido estes convocados para comparecimento presencial junto ao prédio do TRT14 para realizar atividades conjuntas com os demais. Robert ainda destacou sobre o último dia do evento (19/08), onde serão realizadas atividades com todos em local externo à instituição.

12. Nova contratação Google Workspace;

Robert apresentou ao comitê as mudanças que irão ocorrer na forma de contratação do Google Workspace, destacando as melhorias e vantagens encontradas nesta mudança que prevê o upgrade do contrato atual para licenças com mais recursos.

13. Plano de contratações 2023;

Robert informou que serão iniciados os estudos para a aquisição de "Solução de videoconferência para salas de audiências" baseado na aquisição do TRT16. Adicionalmente, consultou os membros sobre a possibilidade de o TRT14 participar de Intenção de registro de Preços de notebooks e pontuou ser prudente a participação já que o processo não obriga a aquisição e teríamos uma possibilidade de aquisição deste tipo de equipamento no futuro caso a conjuntura, porventura, exija-os. Todos os membros concordaram com a participação no registro de preços.

14. Data da próxima reunião conforme periodicidade de reuniões definida na nova regulamentação do comitê.

Joenir sugeriu para que a próxima reunião aconteça na primeira semana de outubro para que, de acordo com a periodicidade das reuniões deste comitê, seja possível realizar outra reunião antes do recesso regimental, não gerando acúmulo de assuntos e deliberações para o ano seguinte. Robert sugeriu o dia 07/10/2022, sendo aceito por todos integrantes da reunião.

O Des. Carlos Augusto Gomes Lôbo, às 11:50, declarou encerrada a reunião.

5. FECHAMENTO DA ATA

Data da ata	Relator
12/08/2022	Robert Armando Rosa

Documento datado e assinado eletronicamente