

1. IDENTIFICAÇÃO DA REUNIÃO

Data	Horário				Local	Coordenador da reunião
20/07/2023	Início	10:00	Término	11:30	Por Videoconferência	Christianne

2. OBJETIVOS DA REUNIÃO - PAUTA

1. **Resultado das deliberações da reunião anterior:**
 - Migração do backup para o TJ-RO
 - Horários de atualizações do S.O e Kaspersky (micros da audiência) - Definir datas, horários e comunicação
 - Elaborar vídeo informativo sobre uso da plataforma GOV.BR
2. [Indicadores do PDTIC](#);
3. **Contratação da solução de ITSM / TRT24;**
4. **Atualização sobre contratações em andamento;**
5. **Novos servidores da SETIC;**
6. **Uso do Linux como estação de trabalho;**
7. **Projetos em andamento ([Portfólio](#));**
8. **Data da próxima reunião: XX/XX/2023.**

3. PARTICIPANTES

	Nome	Lotação
1	Robert Armando Rosa	SETIC
2	Kellen Amaral de Oliveira *	SETIC
3	Daniel Ferreira de Souza *	Coordenadoria de Desenvolvimento
4	Rômulo Valente Ferreira*	Coordenadoria de Infraestrutura e Serviços
5	Christianne Araújo Mendonça	Divisão de Governança
6	Wainner Brum Caetano	Divisão de Segurança da Informação
7	José Nogueira da Costa Neto	Coordenadoria de Infraestrutura e Serviços
8	José França Silva	Seção de Contratos
9	Joenir José Della Flora	Divisão de Governança
10	Fabrcio Luiz Debastiani *	Suporte ao Usuário
11	Naun Lemos Belo	Coordenadoria de Desenvolvimento

12	Vinícius Vieira Marques	Seção de Contratos
----	-------------------------	--------------------

* ausência justificada.

4. DISCUSSÃO DA PAUTA

A abertura da reunião foi efetuada pelo secretário de TIC e Christianne conduziu a análise dos resultados das deliberações da reunião anterior:

Em relação a migração do backup para o TJ-RO, deliberou-se pela adoção de solução paliativa com o move de um robô de fita para o datacenter do TJ a fim de fazer backup das VMs e a solução definitiva se dará via aquisição de dois robôs de fita que estão sendo licitados pelo TRT9.

Quanto aos horários de atualizações do S.O e Kaspersky (micros da audiência) restou informado que ainda não foi possível realizar.

Sobre a elaboração de vídeo informativo sobre uso da plataforma GOV.BR, ficou consignado que a Coordenadoria de Desenvolvimento providenciará a gravação de para realizar a testagem de identidade de usuários através de assinatura de um modelo de documento na plataforma do .GOV.BR.

Joenir apresentou os indicadores do PDTIC com os dados referentes à Junho/2023, informando os pontos que impactaram nos indicadores que apresentaram desconformidade com a meta estimada.

Sobre a Contratação da solução de ITSM / TRT24, Christianne informou que o TRT14 é coparticipante na licitação do TRT24, onde está incluída a solução para substituir o Assyst e Redmine, e realizará o levantamento dos ativos de rede, ação necessária para atender apontamentos de auditoria. No entanto, Robert informou que ainda será necessário uma reunião de apresentação para que seja feita uma avaliação da solução, a fim de identificar se a ferramenta atenderá as necessidades encontradas.

França apresentou o cenário das principais contratações em andamento.

Em relação aos novos servidores da SETIC, Robert explicou a lotação dos 09 servidores que estão entrando em exercício e possível remanejamento de alguns servidores lotados nas coordenadorias de desenvolvimento e infraestrutura.

Sobre o uso do Linux como estação de trabalho, Wainner sugeriu a definição de um padrão de segurança para essas estações. Sugeriu ainda liberar somente se houver real necessidade no uso das atribuições do servidor requisitante. Explicou que pode ser feito por meio da virtualização dessas máquinas, agregando uma maior segurança à rede corporativa do Tribunal.

Os projetos em andamento (Portfólio) foram apresentados por Joenir, que atua como gerente de projetos de TIC, esclarecendo os eventuais atrasos e solicitando a priorização dos mesmos a fim de garantir o cumprimento dos prazos estimados nos cronogramas.

Data da próxima reunião: 03/08/2023.

ExtraPauta:

Questionário do iGovTIC-JUD 2023:

Robert solicitou na reunião a apresentação das questões, especialmente aquelas onde a resposta consta como “Não”, para verificar as pendências e se possível, concluí-las neste ciclo. Christianne apresentou as considerações sobre os pontos apresentados e informou que as demais questões referente à nuvem, serão debatidas em reunião própria, agendada para o dia 21/07.

Compromissos		Responsável	Data limite
1	Migração do backup para o TJ-RO	Coordenadoria de Infraestrutura e Serviços	Próxima reunião
2	Horários de atualizações do S.O e Kaspersky (micros da audiência) - Definir datas, horários e comunicação	Divisão de Segurança da Informação	Próxima reunião
3	Elaborar vídeo informativo sobre uso da plataforma GOV.BR	Coordenadoria de Desenvolvimento	Próxima reunião

5. FECHAMENTO DA ATA

Data da ata	Relator
20/07/2023	Joenir Della Flora