

1. IDENTIFICAÇÃO DA REUNIÃO

Data	Horário				Local	Coordenador da reunião
24/08/2023	Início	10:00	Término	11:30	Por Videoconferência	Christianne

2. OBJETIVOS DA REUNIÃO - PAUTA

1. Resultado das deliberações da reunião anterior:

- Migração do backup para o TJ-RO
- Horários de atualizações do S.O e Kaspersky (micros da audiência) - Definir datas, horários e comunicação.
- Elaborar vídeo informativo sobre uso da plataforma GOV.BR

2. [Indicadores do PDTIC](#);

3. Revisão do [PDTIC](#) (Alinhamento ao PDTIC-JT);

4. Análise de viabilidade de ativar a contagem de impressões em 100% das impressoras - Ação oriunda do [PLS](#);

5. [Proposta de desenvolvimento - \[SIGEBI\] Suporte à gestão dos bens imóveis utilizados pelo tribunal envolvendo controle de cessionários, de documentos, contratos, contas a pagar, cadastro SPIUNet, fotografias, dentre diversos outros atributos.](#)

6. [Proposta de desenvolvimento - \[SMP\] Sistema para gerenciamento das ordens de serviço nas atividades de manutenção e infraestrutura predial](#);

7. Marco Civil x Rede Wi-Fi;

8. Data da próxima reunião: 15/09/2023.

EXTRAPAUTA: Revisão da Política de Impressão

Orientações sobre o Uso do PROAD

3. PARTICIPANTES

	Nome	Lotação
1	Robert Armando Rosa	SETIC
2	Kellen Amaral de Oliveira	SETIC
3	Daniel Ferreira de Souza	Coordenadoria de Desenvolvimento
4	Rômulo Valente Ferreira	Coordenadoria de Infraestrutura e Serviços
5	Christianne Araújo Mendonça	Divisão de Governança
6	Wainner Brum Caetano	Divisão de Segurança da Informação
7	José Nogueira da Costa Neto	Coordenadoria de Infraestrutura e Serviços
8	José França Silva*	Seção de Contratos
9	Joenir José Della Flora	Divisão de Governança
10	Fabício Luiz Debastiani*	Suporte ao Usuário
11	Naun Lemos Belo	Coordenadoria de Desenvolvimento
12	Vinícius Vieira Marques	Seção de Contratos
13	Andrus da Silva Sandres	Seção de Gerência de Redes
14	Robson Alves Tiago	Divisão de Segurança da Informação
15	Marcos Kenne Barbosa	Seção de Contratos

* ausência justificada.

4. DISCUSSÃO DA PAUTA

Dentre os resultados das deliberações da reunião anterior:

Migração do backup para o TJ-RO: Rômulo informou que resta como pendência ainda apenas parte da configuração.

Horários de atualizações do S.O e Kaspersky (micros da audiência) - Definir datas, horários e comunicação: Wainner informou que essa deliberação encontra-se atendida.

Elaborar vídeo informativo sobre uso da plataforma GOV.BR: Daniel informou que o governo federal já disponibiliza um vídeo no Youtube com o conteúdo em questão e que este será utilizado.

Sobre os Indicadores do PDTIC: Cristianne informou que não houve alterações em relação à última apresentação na reunião anterior, visto que os indicadores possuem no mínimo a medição mensal.

Quanto à Revisão do PDTIC (Alinhamento ao PDTIC-JT): Christianne informou que o PDTIC está sendo revisado, mediante solicitação superior, visto que o PDTIC-JT foi publicado e os Regionais têm até 60 dias para alinharem seus respectivos planos com este. Joenir apresentou

as atualizações que estão sendo feitas no documento, o alinhamento com os OKRs do PDTIC da JT, e ainda a atualização do andamento dos projetos, do plano de contratações e outras tabelas que necessitam ser ajustadas.

Quanto à Análise de viabilidade de ativar a contagem de impressões em 100% das impressoras - Ação oriunda do PLS: Christianne informou que o suporte está providenciando as configurações necessárias para contabilizar as impressões e que também foi realizada a revisão da Política de Impressão, para contemplar o entendimento mais recente do Comitê de Governança sobre o assunto. Ficou ainda definido pelo comitê que a proposta de revisão da Política de impressão será levada ao CGTIC para deliberação e formalização.

Quanto à proposta de desenvolvimento - [SIGEBI] Suporte à gestão dos bens imóveis apresentado via Jira pelo TRT1, deliberou-se pela indicação de necessidade, sem possibilidade de fornecimento de colaboração.

Quanto à proposta de desenvolvimento - Proposta de desenvolvimento - [SMP] Sistema para gerenciamento das ordens de serviço nas atividades de manutenção e infraestrutura predial apresentado via Jira pelo TRT1, deliberou-se pela indicação de necessidade, sem possibilidade de fornecimento de colaboração.

Quanto ao item Marco Civil x Rede Wi-Fi: Frente à necessidade demandada pela Presidência do Tribunal, Robert informou que, em consulta a outros Tribunais, está sendo disponibilizada uma rede interna para visitantes e que é necessário a disponibilização de uma no TRT14. Andrus propôs que seja realizada uma parceria público/privado para fornecimento de link de internet juntamente com o hotspot, onde o registro de LOGs fique sob responsabilidade da prestadora do serviço. Robert solicitou empenho e urgência para solucionar a demanda proposta.

EXTRAPAUTA:

Quanto à necessidade de acompanhamento de demandas pela Presidência: Sugeriu-se a utilização do Proad e demais sistemas existentes, através do repasse de orientações de uso e, restando alguma necessidade não suportada pelas soluções vigentes, considerar-se-á o desenvolvimento de solução que atenda às necessidades.

Ficou definido pelo comitê que a data da próxima reunião será dia 14/09/2023.

Compromissos		Responsável	Data limite
1	Conclusão do backup secundário no TJ-RO	Coordenadoria de Infraestrutura e Serviços	Próxima reunião
2	Reunir com a Presidência para alinhamento sobre necessidades de serviço	Coordenadoria de Desenvolvimento	Próxima reunião
3	Buscar eventuais soluções quanto a rede wifi visitantes / gestores	Coordenadoria de Infraestrutura e Serviços	Próxima reunião

5. FECHAMENTO DA ATA

Data da ata	Relator
24/08/2023	Christianne Araújo Mendonça