

1. IDENTIFICAÇÃO DA REUNIÃO

Data	Horário			Local	Coordenador da reunião
25/09/2023	Início	09:00	Término 11:00	Por Videoconferência	Christianne

2. OBJETIVOS DA REUNIÃO - PAUTA

1. Resultado das deliberações da reunião anterior:

- Migração do backup para o TJ-RO
- Reunir com a Presidência para alinhamento sobre necessidades de serviço (Proad)
- Buscar eventuais soluções quanto a rede wifi visitantes / gestores

2. [Indicadores do PDTIC](#);

3. Revisão do [PDTIC](#);

- **Projetos atrasados:**
 - Infraestrutura: Containerização de aplicações e Site Witness
 - Solária
 - Adequação de prazos: JusLaboris, Cronos, Espaço Virtual do Memorial 14 e Relatórios do Folha/ESocial.
- **Projetos sugeridos:**
 - **Submissão de propostas de projetos com DED incluso.**
 - CDSA - Desativação do Forms/Reports;
 - Aquisição da nova solução de central de serviços (Citsmart);
 - Indicação para aquisição de licenças Jira pelo CSJT;
 - Aquisição de solução de gestão de microcomputadores;
 - Ampliação da solução de HCI;
 - Melhoria do iGovTIC-JUD 2024.

4. Tratativas para centralização da infraestrutura da ferramenta de pesquisa em desenvolvimento (TRT14. TRT24 e TRT21)

5. Revisão de processos (desmembramento de Macroprocessos)

6. Data da próxima reunião: 05/10/2023.

7. EXTRAPAUTA: Escala de Férias

3. PARTICIPANTES

	Nome	Lotação
1	Robert Armando Rosa	SETIC

2	Kellen Amaral de Oliveira	SETIC
3	Daniel Ferreira de Souza	Coordenadoria de Desenvolvimento
4	Rômulo Valente Ferreira	Coordenadoria de Infraestrutura e Serviços
5	Christianne Araújo Mendonça	Divisão de Governança
6	Wainner Brum Caetano	Divisão de Segurança da Informação
7	José Nogueira da Costa Neto	Coordenadoria de Infraestrutura e Serviços
8	José França Silva	Seção de Contratos
9	Joenir José Della Flora	Divisão de Governança
10	Fabício Luiz Debastiani	Suporte ao Usuário
11	Naun Lemos Belo*	Coordenadoria de Desenvolvimento
12	Vinícius Vieira Marques	Seção de Contratos
13	Andrus da Silva Sandres	Seção de Gerência de Redes
14	Robson Alves Tiago	Divisão de Segurança da Informação
15	Marcos Kenne Barbosa*	Seção de Contratos

* ausência justificada.

4. DISCUSSÃO DA PAUTA

Robert realizou a abertura da reunião e, em análise das pendências de reuniões anteriores foi esclarecido que a migração do backup para o TJ-RO encontra-se praticamente finalizada, restando ainda um procedimento relativo ao banco de dados Oracle.

No tocante a alinhar com a Presidência sobre necessidades de serviço (Proad), Daniel informou que a reunião previamente agendada precisou ser cancelada. Restou consignado que uma nova agenda será proposta para atendimento.

Quanto à proposta de rede wifi para visitantes/gestores Robert esclareceu que existem empresas locais que podem se interessar por uma parceria público privada. No entanto, será necessário verificar com o jurídico a forma de chamamento público para tal.

Joenir realizou a apresentação dos indicadores do PDTIC e Christianne fez ponderações acerca do indicador de IPD21-CR - Capacitações realizadas, esclarecendo que o mesmo dificilmente estará em conformidade dentro de 2023, em razão do orçamento destinado às capacitações não contemplarem as reais necessidades identificadas pela SETIC. Estas crescentes necessidades se justificam pelo aumento da complexidade envolvida nas novas soluções de TIC, no acréscimo de servidores ao quadro, de necessidades impostas pelas ameaças quanto à segurança da informação, dentre outros.

Quanto ao indicador IPD21-OE - Orçamento Executado, percebeu-se que o mesmo entrou em desconformidade com o recebimento de aporte financeiro quando nos encaminhamos para o término do exercício. Desta forma, foi discutido pelo comitê a necessidade de ajuste no indicador, de forma a evidenciar eventuais acréscimos ao longo do exercício. Esta alteração será proposta na revisão do PDTIC que encontra-se em andamento.

Sobre a revisão do PDTIC, Christianne informou que a divisão de governança entrou em contato com os responsáveis pelos projetos que estão com o cronograma impactado, solicitando ponderações e informações sobre a estimativa de suas conclusões para que sejam canceladas na revisão do PDTIC.

Quanto aos projetos atrasados:

Foi deliberado por realizar uma reunião acerca da Containerização de aplicações e redefinir o escopo do projeto.

Sobre os projetos Site Witness, Solária e também em relação aos projetos da CDSA, Joenir explicou que a maioria sofreu atrasos por fatores externos à SETIC, estão em fase de homologação e que em breve estarão concluídos.

Sobre a inclusão de novos projetos no Plano Diretor:

Robert sugeriu a criação de espaços no Chat envolvendo a área comercial dos projetos a cada acolhimento, para que haja melhor gerenciamento dos pedidos e pendências relacionadas a eles.

Foi deliberado também pelo comitê que as propostas de inclusão no PDTIC devem possuir o DED, para que os projetos possam ser melhor avaliados e as datas propostas sejam mais pontuais.

Sobre o novo projeto de desativação do Forms/Reports, sua necessidade está nas incompatibilidades com a versão Oracle 19.

Sobre a proposta da Citsmart - Robert sugeriu aguardar para 2024, após a avaliação de outros Tribunais acerca da ferramenta.

Sobre a aquisição de licenças do Jira/CSJT - Foi deliberado por avaliar para substituir o Redmine para a gestão de projetos.

Sobre a solução de gestão de microcomputadores - a solução foi avaliada pela infraestrutura, e apresentou como vantagens o catálogo de softwares homologados para instalação sob demanda pelo usuário.

Acesso remoto - necessidade que atenda a contento.

Sobre a ampliação HCI - Robert explicou a necessidade em realizar a ampliação e informou o início da contratação, para concluir a ação da HCI e modernizar os equipamentos de infraestrutura do Tribunal.

Sobre as Tratativas para centralização da infraestrutura da ferramenta de pesquisa em desenvolvimento (TRT14. TRT24 e TRT21)

Sobre a revisão de processos, Christianne informou que, frente às auditorias e outras regulamentações, a governança de TIC preza pela necessidade de manter processos apartados dos macroprocessos, mesmo que aqueles já estejam descritos nestes, em razão de evitar possíveis desacordos possíveis exigências. Dessa forma, recomenda-se a manutenção de processos e subprocessos que integram um macroprocesso.

EXTRAPAUTA: Kellen solicitou aos chefes que verifiquem os períodos de férias indicados na prévia da escala de férias até o dia 27/09, quando os dados serão transferidos para o sistema de escala anual de férias (definitivo).

Ficou definido pelo comitê que a data da próxima reunião será dia 05/10/2023.

Compromissos		Responsável	Data limite
1	Conclusão do backup secundário no TJ-RO	Coordenadoria de Infraestrutura e Serviços	Próxima reunião
2	Reunir com a Presidência para alinhamento sobre necessidades de serviço	Coordenadoria de Desenvolvimento	Próxima reunião
3	Buscar eventuais soluções quanto a rede wifi visitantes / gestores	Coordenadoria de Infraestrutura e Serviços	Próxima reunião

5. FECHAMENTO DA ATA

Data da ata	Relator
25/09/2023	Christianne Araújo Mendonça