

1. IDENTIFICAÇÃO DA REUNIÃO

Data	Horário				Local	Coordenador da reunião
06/12/2023	Início	10:00	Término	12:00	Por Videoconferência	Christianne

2. OBJETIVOS DA REUNIÃO - PAUTA

1. Resultado das deliberações da reunião anterior:

- Elaborar MOP para resolução de problemas ligados ao PJe;
- Configuração do Harbor (etapa de implantação de DevOps);
- Solicitar a extinção da Comissão de Recebimento de Bens de Informática.

2. Atualização sobre contratações em andamento:

- Solução de Acesso privilegiado (Cyberark - recebimento);
- Suporte e garantia solução de firewall (NTSEC dilação de prazo de entrega);
- Rede Wan (em implantação **recesso** - Matheus/Andrus - até 30/12/2023);
- HCI ETP e TR revisão pela infra (nomeada a equipe de planejamento);
- Service desk (prorrogação aguardando termo aditivo);
- Rede Corporativa Acre **prorrogação** (análise técnica/pesquisa preços);
- Solução de proteção de dados (aguardando ARP - TRT8);
- Manutenção equipamentos áudio e vídeo (Bruno - finalizando);
- Servidores para datacenter 3 (prazo até fevereiro/2024);
- Solução de Gerenciamento Unificado de Endpoints (UEM - Proad autuado);
- Robô de fitas para backup Tape Library - 16/12/2023 (aguardando TRT9);
- Extensão de garantias equipamentos Switches LAN e SAN (TRT18);
- Computadores desktop - licitação nacional (TRT23).

3. Acompanhamento/Monitoramento da execução do PDTIC:

- Apresentação dos resultados dos Indicadores do PDTIC - [link](#);

4. Recebimento Cyberark e Firewall;

5. Alteração no fluxo de aprovação de ETPs;

6. Habilitar função no portal para reportar vulnerabilidades;

7. Implantação do catálogo de serviços da manutenção predial no Assyst;

8. Seção de Redes:

- Sobreposição de atividades e redução do quadro em 25% (fiscalização de contratos de tic e outras atribuições excluídas pela resolução CNJ 468/22);

- ITIL e priorização dos atendimentos N1 e N2.

9. Apresentação do calendário de reuniões para 2024;

10. Boas práticas - Recomendação de revisão da distribuição de tarefas a fim de evitar sobrecargas.

11. Data da próxima reunião: 25/01/2024.

EXTRAPAUTA:

3. PARTICIPANTES

	Nome	Lotação
1	Robert Armando Rosa	SETIC
2	Kellen Amaral de Oliveira	SETIC
3	Daniel Ferreira de Souza	Coordenadoria de Desenvolvimento
4	Rômulo Valente Ferreira	Coordenadoria de Infraestrutura e Serviços
5	Christianne Araújo Mendonça	Divisão de Governança
6	Wainner Brum Caetano*	Divisão de Segurança da Informação
7	José Nogueira da Costa Neto	Coordenadoria de Infraestrutura e Serviços
8	José França Silva	Seção de Contratos
9	Joenir José Della Flora*	Divisão de Governança
10	Fabrcio Luiz Debastiani	Suporte ao Usuário
11	Naun Lemos Belo	Coordenadoria de Desenvolvimento
12	Andrus da Silva Sandres	Seção de Gerência de Redes
13	Robson Alves Tiago	Divisão de Segurança da Informação
14	Marcos Kenne Barbosa	Seção de Contratos
15	Vinicius Vieira Marques	Seção de Contratos

* ausência justificada.

4. DISCUSSÃO DA PAUTA

Robert realizou a abertura da reunião. Na sequência Christianne explanou sobre o resultado das deliberações da reunião anterior:

Elaborar MOP para resolução de problemas ligados ao PJe - foi identificada a necessidade de adiar para o início do próximo ano as tarefas relacionadas a essa demanda.

Configuração do Harbor (etapa de implantação de DevOps) - a tarefa ainda não foi concluída, entretanto seguirá acompanhada pelo comitê.

Quanto à extinção da Comissão de Recebimento de Bens de Informática, Christianne esclareceu que foi solicitada à Presidência, através do PROAD 32032/2018, que determinou a análise do pleito pela Secretaria Administrativa e Diretoria Geral. Neto destacou preocupação com a atuação dos fiscais dos contratos no tocante ao recebimento de bens. Robert esclareceu quanto aos procedimentos a serem adotados pelos fiscais diante da alteração proposta.

Christianne apresentou os indicadores mensais do PDTIC, tecendo comentários sobre o desempenho dos mesmos e solicitando o acompanhamento das ações que repercutem sobre os mesmos. Quanto ao indicador de capacitações, foi destacado que o orçamento destinado pela administração não faz jus às necessidades da unidade.

Quanto ao recebimento Cyberark e Firewall, Robert frisou a importância da liquidação dessas contratações dentro deste exercício. Rômulo destacou que um appliance de firewall precisa ser instalado no site do TJRO.

França apresentou atualização das contratações de TIC mais relevantes. Matheus atualizou o comitê quanto ao andamento da implantação da rede WAN. Rômulo destacou a importância da aquisição de robôs de fita, sendo autorizada pelo Secretário a instrução do processo de aquisição.

Quanto à alteração no fluxo de aprovação de ETPs, Robert apresentou a recomendação do CNJ e esclareceu sobre o alinhamento realizado com a área administrativa para que estes artefatos sejam aprovados por este Comitê.

O Comitê aprovou a sugestão de habilitar função no portal para reportar vulnerabilidades e eventuais possibilidades de vazamento de dados (LGPD).

Quanto a Implantação do catálogo de serviços da manutenção predial no Assyst, o Comitê foi atualizado sobre a demanda e discutiu estratégias para atendimento, deliberando pelo prosseguimento do atendimento.

Acerca da sobreposição de atividades e redução do quadro em 25% (fiscalização de contratos de tic), trazida pela área de redes, foi esclarecido que haverá a lotação de mais um servidor para apoiar as atividades da unidade, além da tentativa de, doravante, realizar melhor distribuir os contratos entre os fiscais.

Sobre os atendimentos realizados pelo N1 e N2, onde chamados são escalados sem a devida verificação, Christianne sugeriu:

- Identificar os cinco tipos de chamados com maior reincidência, por área, para que sejam fornecidas informações mínimas requeridas para que ocorra o encaminhamento;
- As unidades da SETIC devem realizar treinamentos com os terceirizados e suporte a fim de melhor prepará-los para a resolução efetiva com o mínimo de escalonamentos.

As propostas efetuadas foram aceitas pelas unidades.

Acerca das atribuições excluídas da área de TIC pela resolução CNJ 468/22, informamos que não há plano de ação previsto para que isto ocorra. A DIGOV TIC irá agendar reunião com as áreas envolvidas para discussão do tema.

Ficou definido pelo comitê que a data da próxima reunião será dia xx/xx/2024.

Compromissos		Responsável	Data limite
1	Elaborar MOP para resolução de problemas ligados ao PJe	CIS, CDSA e DIGOV TIC	Janeiro/2023
2	Configuração do Harbor (etapa de implantação de DevOps)	Coordenadoria de Infraestrutura e Serviços	Próxima reunião
3	Habilitar função no portal para reportar vulnerabilidades e eventuais possibilidades de vazamento de dados (LGPD)	CIS, CDSA e DSI	Imediata
4	Identificar os cinco tipos de chamados com maior reincidência, por área, e fornecer informações mínimas requeridas para que ocorra o encaminhamento dos chamados; Realizar treinamentos com os terceirizados e suporte a fim de melhor prepará-los para a resolução efetiva com o mínimo de escalonamentos.	CIS, CDSA e DSI	A partir de Janeiro/2023
5	Agendar reunião para discutir as atribuições excluídas da área de TIC pela resolução CNJ 468/22	DIGOV TIC	A partir de Janeiro/2023

5. FECHAMENTO DA ATA

Data da ata	Relator
06/12/2023	Christianne Araújo Mendonça