

1. IDENTIFICAÇÃO DA REUNIÃO

Data	Horário				Local	Coordenador da reunião
09/05/2024	Início	10:00	Término	12:00	Por Videoconferência	Robert Rosa

2. OBJETIVOS DA REUNIÃO - PAUTA

- **Resultado das deliberações da reunião anterior:**
 - Elaborar MOP para resolução de problemas ligados ao PJe;
 - Configuração do Harbor (etapa de implantação de DevOps);
 - Identificar os cinco tipos de chamados com maior reincidência, por área, e fornecer informações mínimas requeridas para que ocorra o encaminhamento dos chamados; Realizar treinamentos com os terceirizados e suporte a fim de melhor prepará-los para a resolução efetiva com o mínimo de escalonamentos;
 - Agendar reunião para discutir as atribuições excluídas da área de TIC pela resolução CNJ 468/22
- **Atualização sobre contratações em andamento:**
 - Resumo das contratações em andamento
- **Acompanhamento/Monitoramento da execução do PDTIC:**
 - Apresentação dos resultados dos Indicadores do [PDTIC](#)
 - Monitoramento de Projetos
- [Monitoramento das demandas oriundas da Pesquisa de Satisfação com os serviços prestados pela SETIC - ano 2023](#)
- **Validação do Plano de Ação de testes do Plano de Continuidade de TIC ([link](#))**
- **Inventário de ativos - definição de encaminhamentos**
- **Boas práticas** - Todas as comunicações devem ser realizadas evitando a publicidade de credenciais/senha.
- **Data da próxima reunião: 23/05/2024.**

3. PARTICIPANTES

	Nome	Lotação
1	Robert Armando Rosa	SETIC
2	Kellen Amaral de Oliveira	SETIC
3	Daniel Ferreira de Souza	Coordenadoria de Desenvolvimento

4	Romulo Valente Ferreira	Coordenadoria de Infraestrutura e Serviços
5	Christianne Araújo Mendonça	Divisão de Governança
6	Wainner Brum Caetano	Divisão de Segurança da Informação
7	José Nogueira da Costa Neto	Coordenadoria de Infraestrutura e Serviços
8	Adriana Simeão	Seção de Contratos
9	Joenir José Della Flora	Divisão de Governança
10	Fabício Luiz Debastiani	Suporte ao Usuário
11	Naun Lemos Belo	Coordenadoria de Desenvolvimento
12	Andrus da Silva Sandres	Seção de Gerência de Redes
13	Robson Alves Tiago	Divisão de Segurança da Informação
14	Marcos Kenne Barbosa*	Seção de Contratos
15	Vinicius Vieira Marques	Seção de Contratos
16	Fabio Eduardo Trovo	Suporte ao Usuário
17	Derik Gonçalves Nunes	Coordenadoria de Infraestrutura e Serviços

* ausência justificada.

4. DISCUSSÃO DA PAUTA

A reunião foi iniciada pelo Secretário de TIC, sendo citados os resultados das deliberações da reunião anterior:

Elaborar MOP para resolução de problemas ligados ao PJe:

- A hipótese de utilizar detalhes de Justiça foi levantada, mas ainda não há certeza se será com ou sem conectividade.
- Uma nova reunião com o pessoal da área negocial está agendada para a próxima semana para obter mais informações e discutir as possíveis soluções.

Configuração do Harbor:

- A informação sobre a configuração do Harbor será verificada com Neto.

Cinco chamados com maior reincidência:

- Será verificado com Fabrício se é possível levantar as informações dos cinco chamados com maior reincidência pelo Assyst.

Atualização de Contratações em Andamento:

- **Contratos em Prorrogação:** Sem novidades.
- **Contratos Sem Garantia:** Sem novidades.
- **Contrato de Colaboração:** Em processo de organização para nova licitação.

Processos em Andamento:

- **Processos Arquivados:** Sem novidades.
- **Participação do Centro de Operações de Segurança:** Em andamento, aguardando licitação.
- **Gamificação de Segurança da Informação:** Em andamento, contrato em andamento.
- **Certificação do TRT:** Em andamento, aguardando licitação.
- **Internet Móvel:** Em andamento, contrato prorrogado.
- **Suporte Técnico Software P JL:** Em andamento, concordância da empresa para prorrogação.
- **Solução de Gerenciamento:** Bruno e Derik estão trabalhando na adequação para pedido de registro de preço.
- **Atualização do ITAM:** Aguardando finalização de outras prioridades.
- **Estação de Proteção Elétrica para UPS:** Processo sobrestado até dia 11/05/2024.
- **Tablets para Oficiais de Justiça:** Processo em andamento, originado pela presidência.

Apresentação dos resultados dos Indicadores do PDTIC

- Os resultados dos indicadores para o mês de abril foram apresentados na reunião.

Gestão de Projetos do PDTIC:

- Será realizada uma reunião com as unidades envolvidas nos projetos para definir o que fazer com os projetos pausados e pendentes.
- Os projetos que não puderem ser executados dentro do prazo previsto serão cancelados e podem ser reapresentados no próximo PDTIC.
- Os projetos que estão em andamento serão monitorados de perto para garantir que sejam concluídos dentro do prazo e do orçamento.
- Novos projetos serão considerados com base na disponibilidade de recursos e na necessidade da organização.

Processos de Trabalho:

- Os processos que estão em alerta serão revisados e as ações necessárias serão tomadas para corrigi-los.
- Os processos que estão em revisão serão finalizados e enviados ao Comitê para aprovação.
- Será realizada uma campanha de conscientização para aumentar a importância dos processos de trabalho e incentivar a sua utilização correta.

Monitoramento das demandas oriundas da Pesquisa de Satisfação com os serviços prestados pela SETIC - ano 2023 :

- A equipe do SETIC irá analisar os resultados da pesquisa de satisfação do ano passado e identificar os principais pontos de melhoria.
 - Será realizada uma reunião com os setores mais impactados pelos resultados da pesquisa para discutir as ações a serem tomadas.
- **Comunicar os resultados da pesquisa:**
 - Um resumo dos resultados da pesquisa será publicado no site do TRT.
 - Será enviado um e-mail para todos os participantes da pesquisa informando sobre os resultados e as ações que serão tomadas.
- **Implementar ações de melhoria:**
 - As ações de melhoria serão definidas com base na análise dos resultados da pesquisa e nas discussões com os setores impactados.
 - Um cronograma será definido para a implementação das ações de melhoria.
- **Realizar nova pesquisa de satisfação:**
 - Uma nova pesquisa de satisfação será realizada no próximo ano.
 - A pesquisa será aprimorada com base nas sugestões dos participantes e nas lições aprendidas com a pesquisa anterior.
- A equipe do SETIC irá disponibilizar um link para o documento completo da pesquisa para os participantes da reunião.
- Os participantes da reunião são convidados a enviar sugestões para o aprimoramento da pesquisa de satisfação.

Validação do Plano de Ação de testes do Plano de Continuidade de TIC:

- **Definir um plano de ação para realizar os testes do Plano de Continuidade de Serviços (PCS):**
 - O plano de ação deve incluir a periodicidade dos testes, o escopo dos testes e as metodologias a serem utilizadas.
 - O plano de ação deve ser documentado e compartilhado com todos os participantes da reunião.
 - Uma equipe será responsável pela execução do plano de ação e pela geração de evidências dos testes realizados.
 - As evidências dos testes serão armazenadas em um local seguro e acessível para consulta posterior.
- **Realizar testes de rede a cada 3 meses:**

- Os testes de rede serão realizados em 3 unidades por vez, selecionadas aleatoriamente.
- Os testes consistirão em derrubar um dos links de internet da unidade selecionada e verificar se os serviços não foram afetados.
- As evidências dos testes serão geradas e armazenadas conforme descrito acima.
- **Realizar testes de internet a cada 4 meses:**
 - Os testes de internet serão realizados em todas as unidades do TRT.
 - Os testes consistirão em verificar a disponibilidade dos links de internet de cada unidade.
 - As evidências dos testes serão geradas e armazenadas conforme descrito acima.
- **Criar um padrão para os relatórios dos testes:**
 - O padrão dos relatórios dos testes deve incluir informações sobre a data do teste, a unidade testada, o escopo do teste, os resultados do teste e as evidências do teste.
 - O primeiro relatório dos testes será elaborado pela equipe responsável pela execução do plano de ação e apresentado aos demais participantes da reunião para aprovação.

Inventário de ativos - definição de encaminhamentos:

- **Criar uma tarefa no Redmine para registrar o inventário de ativos:**
 - A tarefa deve incluir um cronograma para a conclusão do inventário.
 - A equipe do SETIC será responsável pela criação e acompanhamento da tarefa.
- **Utilizar a solução Smart para gerenciar o inventário de ativos:**
 - A equipe do SETIC irá configurar a solução Smart para garantir a segurança dos dados.
 - A solução Smart será utilizada para registrar e gerenciar as informações sobre os ativos do TRT.

Boas Práticas: Comunicação sem Credenciais e Senhas:

- **Evitar a publicidade de credenciais e senhas em comunicações:**
 - Os usuários devem ser informados sobre a importância de não compartilhar suas credenciais e senhas com outras pessoas.
 - As comunicações internas e externas do TRT devem ser realizadas de forma a evitar a exposição de credenciais e senhas.
 - A equipe do SETIC irá elaborar um comunicado para informar os usuários sobre essa prática.

Ficou definido pelo comitê que a data da próxima reunião será dia 23/05/2024.

Compromissos		Responsável	Data limite
1	Elaborar MOP para resolução de problemas ligados ao PJe	CIS, CDSA e DIGOV TIC	Andamento a ser monitorado na Próxima reunião
2	Configuração do Harbor (etapa de implantação de DevOps)	Coordenadoria de Infraestrutura e Serviços	Andamento a ser monitorado na Próxima reunião
3	Identificar os cinco tipos de chamados com maior reincidência, por área, e fornecer informações mínimas requeridas para que ocorra o encaminhamento dos chamados; Realizar treinamentos com os terceirizados e suporte a fim de melhor prepará-los para a resolução efetiva com o mínimo de escalonamentos.	CIS, CDSA e DSI	Andamento a ser monitorado na Próxima reunião
	Elaborar documento sobre os encaminhamentos das demandas oriundas da Pesquisa de Satisfação com os serviços prestados pela SETIC - ano 2023	DIGOV TIC	Andamento a ser monitorado na Próxima reunião
	Realizar o monitoramento de Projetos do PDTIC a fim de atualizar o portfólio de projetos	DIGOV TIC	Andamento a ser monitorado na Próxima reunião

5. FECHAMENTO DA ATA

Data da ata	Relator
09/05/2024	Christianne A Mendonça