

1. IDENTIFICAÇÃO DA REUNIÃO

Data	Horário				Local	Coordenador da reunião
13/06/2024	Início	10:00	Término	12:00	Por Videoconferência	Robert Rosa

2. OBJETIVOS DA REUNIÃO - PAUTA

- **Resultado das deliberações da reunião anterior:**
 - Elaborar MOP para resolução de problemas ligados ao PJe;
 - Configuração do Harbor (etapa de implantação de DevOps);
 - Identificar os cinco tipos de chamados com maior reincidência, por área, e fornecer informações mínimas requeridas para que ocorra o encaminhamento dos chamados; Realizar treinamentos com os terceirizados e suporte a fim de melhor prepará-los para a resolução efetiva com o mínimo de escalonamentos;
 - Agendar reunião para discutir as atribuições excluídas da área de TIC pela resolução CNJ 468/22
- **Atualização sobre contratações em andamento:**
 - Resumo das contratações em andamento
- **Acompanhamento/Monitoramento da execução do PDTIC:**
 - Apresentação dos resultados dos Indicadores do [PDTIC](#).
- **Publicação de Artefatos de Contratações no Connectjus**
- **[Monitoramento do acórdão](#) CSJT-A-902-93.2021.5.90.0000 - referente a auditoria sistêmica da gestão de serviços de TIC da JT**
- **Estabelecimento de ANSs/ANOs (Acordo de Nível de Serviço/Operacional) para os itens do Catálogo de Serviço Técnico - [Link do catálogo técnico em produção](#)**
- **Aquisição de tokens para emissão de certificados digitais**
- **Boas práticas - [Por que a liderança tradicional está falhando?](#)**
- **Data da próxima reunião: 20/06/2024.**

3. PARTICIPANTES

	Nome	Lotação
1	Robert Armando Rosa	SETIC

2	Kellen Amaral de Oliveira	SETIC
3	Daniel Ferreira de Souza	Coordenadoria de Desenvolvimento
4	Romulo Valente Ferreira	Coordenadoria de Infraestrutura e Serviços
5	Christianne Araújo Mendonça	Divisão de Governança
6	Wainner Brum Caetano	Divisão de Segurança da Informação
7	José Nogueira da Costa Neto	Coordenadoria de Infraestrutura e Serviços
8	Adriana Simeão	Seção de Contratos
9	Joenir José Della Flora	Divisão de Governança
10	Fabício Luiz Debastiani	Suporte ao Usuário
11	Naun Lemos Belo	Coordenadoria de Desenvolvimento
12	Andrus da Silva Sandres*	Seção de Gerência de Redes
13	Robson Alves Tiago	Divisão de Segurança da Informação
14	Marcos Kenne Barbosa	Seção de Contratos
15	Vinicius Vieira Marques	Seção de Contratos
16	Fabio Eduardo Trovo	Suporte ao Usuário

* ausência justificada.

4. DISCUSSÃO DA PAUTA

A reunião foi iniciada pelo Secretário de TIC, sendo citados os resultados das deliberações da reunião anterior:

No tocante à elaboração de MOP para resolução de problemas ligados ao PJe o comitê optou por suspender a ação até que outros processos de trabalho considerados prioritários sejam atualizados/elaborados.

Quanto à atividade de configuração do Harbor (etapa de implantação de DevOps), Romulo indicou que a atividade já consta do *backlog* registrado no Redmine e a tarefa será executada dentro da viabilidade da unidade.

Sobre a identificação de chamados de alta reincidência, deliberou-se pela capacitação dos terceirizados pela empresa, caso contemplado em contrato; e dos terceirizados e suporte em atividade formal promovida internamente quanto aos produtos e serviços exclusivos do TRT14.

Quanto a discutir as atribuições excluídas da área de TIC pela resolução CNJ 468/22, Christianne esclareceu que gradualmente as atividades não pertinentes à área de TIC vêm sendo apresentadas às demais unidades e tratadas isoladamente.

Adriana citou as contratações em andamento. Christianne destacou a importância do monitoramento quanto ao vencimento dos contratos e, 180 dias antes do término, verificar junto às áreas envolvidas a necessidade de prorrogação, nova contratação ou alteração da necessidade/soluções de mercado.

Joenir apresentou os indicadores oriundos do monitoramento do PDTIC, destacando baixo desempenho referente ao Plano de Capacitações; esclareceu ainda a reprogramação dos prazos dos projetos. Christianne destacou a necessidade de impulsionamento, pelas coordenadorias, das contratações destinadas à capacitação. Informou ainda que a contratação para a 2ª Semana de Integração de TIC será considerada como capacitação.

Quanto a necessidade de publicação de Artefatos de Contratações no Connectjus, deliberou-se pela publicação dos três artefatos principais (DOD, ETP e TR), de forma a atender a Res. 370/2021 e ao levantamento do Índice de Governança, Gestão e Infraestrutura de Tecnologia da Informação e Comunicação do Poder Judiciário (iGovTIC-JUD).

Christianne apresentou os questionamentos oriundos do monitoramento do acórdão CSJT-A-902-93.2021.5.90.0000 - referente a auditoria sistêmica da gestão de serviços de TIC da JT e solicitou a colaboração das coordenadorias no sentido de, gradativamente, implementar as melhorias recomendadas quanto aos processos de trabalho e geração de evidências das atividades executadas. Joenir detalhou alguns dos processos a serem desenvolvidos/redesenhados e José Neto destacou a importância de que os procedimentos mapeados reflitam a realidade e sejam desenvolvidos dentro da capacidade de atendimento das unidades.

Sobre o estabelecimento de ANSs/ANOs (Acordo de Nível de Serviço/Operacional) para os itens do Catálogo de Serviço Técnico, Vinícius destacou a necessidade de atualizar os itens (acréscimos e retiradas) para então estabelecer os indicadores. A atividade será conduzida internamente pelas coordenadorias e informada à DIGOV TIC.

Quanto à aquisição de tokens para emissão de certificados digitais, Christianne informou que a licitação conduzida pelo TRT16, da qual o TRT14 é copartícipe, obteve sucesso apenas nos itens relativos à emissão de certificados. Considerando que o TRT16 deve coordenar uma nova contratação nacional destinada à aquisição de mídia criptográficas (Tokens) e que a emissão de certificados em nuvem pode vir a substituir a necessidade de emissão física, o comitê deliberou por avaliar a utilização do certificado em nuvem nas aplicações e pelo prosseguimento da participação do TRT14 no certame, visto tratar-se de registro de preços.

Como sugestão de boas práticas, foi recomendado um vídeo que trata sobre o papel da liderança e do papel do gestor em um ambiente de constante mudança.

A reunião foi encerrada pelo Secretário de TIC, Robert Rosa.

Ficou definido pelo comitê que a data da próxima reunião será dia 20/06/2024.

Compromissos	Responsável	Data limite
--------------	-------------	-------------

1	Realizar treinamentos com os terceirizados e suporte a fim de melhor prepará-los para a resolução efetiva dos chamados com o mínimo de escalonamentos.	Coordenação: CIS e DSI Colaboração: CDSA	Andamento a ser monitorado na Próxima reunião
2	Estabelecimento de ANSs/ANOs (Acordo de Nível de Serviço/Operacional) para os itens do Catálogo de Serviço Técnico	CIS, DSI e CDSA	15/06/2024

5. FECHAMENTO DA ATA

Data da ata	Relator
13/06/2024	Christianne A Mendonça