

1. IDENTIFICAÇÃO DA REUNIÃO

Data	Horário			Local	Coordenador da reunião	
09/04/2026	Início	10:00	Término	11:00	Por Videoconferência	Christianne A. Mendonça Angelini

2. OBJETIVOS DA REUNIÃO - PAUTA

- **Resultado das deliberações da reunião anterior**
- **Plano de Contratações e atualização sobre contratações em andamento:**
 - Resumo das contratações em andamento
 - Aprovação dos artefatos
- **Acompanhamento/Monitoramento da execução do PDTIC:**
 - Apresentação dos resultados dos Indicadores do [PDTIC](#).
- **Comunicação sobre desativação de sistemas legados**
- **Demandas externas recebidas via Jira**
- **Informes gerais sobre ações em andamento:**
 - [Proad 1110/2023](#) - Pesquisa de Satisfação dos Usuários de TIC - Exercício 2026;
 - Contratação Udeby - Execução do plano de capacitação;
 - Organização do espaço físico para a semana de comparecimento presencial obrigatório;
 - Sistema Integra - Resolução CNJ [396/2021](#) - Estratégia Nacional de Segurança Cibernética do Poder Judiciário (ENSEC-PJ);
 - Teletrabalho - Dúvidas quanto a renovação;
 - [Proad 3908/2023](#) - Referencial mínimo de servidores do quadro permanente de TIC;
 - Gestrab - Apresentação de relatórios mensais, elaboração de plano de trabalho, assinatura dos relatórios;
 - Monitoramento do Codex - Desempenho para o Prêmio CNJ de Qualidade;
 - Rotina de desativação de usuários;
 - Equipamentos de áudio e vídeo do plenarinho/plenário;
 - Publicação de artefatos de contratação no Connect-JUS.
- **Boas Práticas: Orientações sobre assinatura de documentos administrativos**
- **Data da próxima reunião: 23/4/2026. ([Calendário de Reuniões Ordinárias 2026 - Comitês e SETIC](#))**

- **EXTRAPAUTA:**

3. PARTICIPANTES

	Nome	Lotação
1	Adriana Simeão Ferreira	Seção de Contratos de TIC
2	Andrus da Silva Sandres	Divisão de Infraestrutura e Serviços
3	Alysson Ricardo de Almeida Lopes	Divisão de Apoio ao PJe
4	Bruno Lazaro dos Santos*	Seção de Contratos de TIC
5	Christianne Araújo Mendonça Angelini	DGAGTIN
6	Daniel Ferreira de Souza	DDSA
7	Derick Gonçalves Nunes	Seção de Gerência de Redes
8	Elias dos Reis Lima	DGAGTIN
9	Fabio Eduardo Trovo*	Seção de Suporte ao Usuário
10	Fabrcio Luiz Debastiani*	Seção de Suporte ao Usuário
11	Hamilton Rocha Neto	Seção de Contratos de TIC
12	Joenir José Della Flora	DGAGTIN
13	José Nogueira da Costa Neto	Seção de Infraestrutura Computacional
14	Kellen Amaral de Oliveira*	SETIC
15	Marcos Kenne Barbosa	Seção de Contratos de TIC
16	Naun Lemos Belo	Seção de Sistemas Judiciais
17	Robert Armando Rosa	SETIC
18	Robson Alves Tiago	DSI
19	Vinicius Vieira Marques	Seção de Contratos de TIC
20	Wainner Brum Caetano	DSI

* ausência justificada.

4. DISCUSSÃO DA PAUTA

Resultado das deliberações da reunião anterior:

Não houve pendências relacionadas às deliberações anteriores

Plano de Contratações e atualização sobre contratações em andamento - Resumo das contratações em andamento:

Foi apresentado o panorama atualizado das contratações em andamento, destacando-se:

Contrato de manutenção de fibra em fase de propostas e visitas técnicas;

Licença já implementada e paga, sem intercorrências;

Ajustes realizados por fornecedor para cumprimento de prazos, com inclusão de itens adicionais;

Processos em andamento envolvendo cartuchos, headsets, captação de vídeo, internet e equipamentos diversos;

SSDs em fase final, pendentes de publicação de artefatos;

Wi-Fi pronto para pagamento;

Necessidade de adequação orçamentária para ferramenta de manutenção de rede.

Foi relatado problema cadastral em aquisições (caixa de som e USB), devido a pendências da empresa em sistemas de cadastro, impactando o registro de empenho.

Foi destacado erro em minuta contratual, com inserção indevida do termo de referência no corpo do contrato, exigindo correção processual. Reforçou-se a necessidade de conferência prévia rigorosa das minutas.

Licitação da sala de Telecom foi considerada fracassada, devendo ser refeita com ajustes;

Contratação de nuvem encontra-se com plano de mobilização pré-aprovado, dependendo da definição de volumetria de serviços adicionais (CDN);

Avaliada a estratégia de adesão a atas nacionais, com recomendação de participação preventiva.

Acompanhamento/Monitoramento da execução do PDTIC: Apresentação dos resultados dos Indicadores do PDTIC:

Foram apresentados os dados aferidos para os indicadores do PDTIC para o mês de março/2026.

Comunicação sobre desativação de sistemas legados:

Foi apresentado o andamento do processo de desativação, com destaque para: Necessidade de manifestação formal das unidades; Existência de resistências pontuais (especialmente da área de gestão de pessoas); Possibilidade de criação de soluções alternativas (ex.: telas de consulta); e Importância da formalização antes da desativação definitiva.

Demandas externas recebidas via Jira: Discussão sobre responsabilidades no monitoramento de indicadores do Codex. Foi reforçado que a TI deve atuar quando houver provocação formal e que alguns itens monitorados não são de responsabilidade técnica da TI, mas sim da área comercial. Dois itens do Codex foram reconhecidos como mais aderentes à área técnica; o restante foi questionado por falta de aderência ao escopo da TI.

Monitoramento do Codex - Desempenho para o Prêmio CNJ de Qualidade: Foi discutida a perda de pontuação decorrente de falhas de monitoramento. Destacou-se que: Parte das responsabilidades não é da área de TI; A falha esteve relacionada à camada de dados, e não à infraestrutura; há necessidade de definição formal de responsabilidades. Ficou acordada a realização de reunião específica para análise detalhada e eventual impugnação.

Informes gerais sobre ações em andamento:

Proad 1110/2023 - Pesquisa de Satisfação dos Usuários de TIC - Exercício 2026: Foi alertado o risco de perda de pontuação institucional caso a pesquisa não seja disponibilizada no prazo estabelecido. O processo encontra-se em tramitação na Presidência, sendo necessária celeridade para viabilizar a campanha e coleta de evidências.

Contratação Udemy - Execução do plano de capacitação: Foi relatado atraso na contratação de capacitações, impactando a execução do plano. A orientação foi para que as unidades organizem turmas assim que a contratação for efetivada, garantindo execução adequada e registro das ações.

Organização do espaço físico para a semana de comparecimento presencial obrigatório: Foi discutida a necessidade de reorganização do espaço físico para atendimento ao comparecimento presencial obrigatório, considerando a limitação de capacidade atual. As unidades deverão levantar necessidades de mobiliário e equipamentos.

Sistema Integra - Resolução CNJ 396/2021 - Estratégia Nacional de Segurança Cibernética do Poder Judiciário (ENSEC-PJ): Foi relatada dificuldade operacional decorrente da ausência de acesso direto da TI ao sistema Integra, gerando risco de perda de prazos. Ficou encaminhada a necessidade de formalização da inclusão da área de TIC como usuária do sistema.

Teletrabalho - Dúvidas quanto a renovação: Foram discutidas dificuldades relacionadas à renovação do teletrabalho, especialmente quanto à realização de exames (ASO). Orientou-se que os servidores registrem formalmente as dificuldades enfrentadas e iniciem processos com antecedência mínima de dois meses.

Proad 3908/2023 - Referencial mínimo de servidores do quadro permanente de TIC: Foi informado que houve alteração no cálculo pelo CNJ, reduzindo o quantitativo exigido. O Tribunal encontra-se acima do mínimo necessário para o exercício corrente, mas foi destacada a necessidade de planejamento para anos seguintes.

Gestrab - Apresentação de relatórios mensais, elaboração de plano de trabalho, assinatura dos relatórios: Foi reforçada a necessidade de: Assinatura prévia pelos chefes imediatos antes do envio à instância superior; Regularidade na assinatura de relatórios mensais; e observância do fluxo correto para evitar retrabalho.

Rotina de desativação de usuários: Foi proposta a formalização, por meio de normativo, dos responsáveis negociais de cada sistema, visando maior clareza de atribuições e evitando sobrecarga da TI.

Equipamentos de áudio e vídeo do plenarinho/plenário: Foi informado que os equipamentos de áudio e vídeo do plenário e plenarinho estão próximos do fim de vida útil, devendo a SETIC prestar apoio com a demanda a ser formalizada pela CCOM.

Publicação de artefatos de contratação no Connect-JUS: Foi reforçada a obrigatoriedade de publicação dos artefatos de contratação, em razão da proximidade das avaliações institucionais

Boas Práticas: Orientações sobre assinatura de documentos administrativos: Foram reforçadas orientações quanto à correta assinatura de documentos administrativos e acompanhamento de processos.

Por fim, o Comitê definiu que a próxima reunião será realizada em **23/4/2026**.

A reunião foi encerrada pela Christianne.

Compromissos	Responsável	Data limite
--------------	-------------	-------------

1			
2			

5. FECHAMENTO DA ATA

Data da ata	Relator
09/04/2026	Christianne A. Mendonça Angelini