



PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 14ª REGIÃO

DOCUMENTO DE OFICIALIZAÇÃO DE DEMANDA (DOD)

Unidade Requisitante: Divisão de Sustentabilidade, Acessibilidade e Iniciativas Nacionais (DISAIN)

Destinatário: Coordenadoria de Licitações e Contratos/SA

Objetivo do Documento: Este Documento de Oficialização de Demanda (DOD) tem como objetivo encaminhar uma solicitação formal para a Unidade Gestora de Licitações para eventual prosseguimento das compras, conforme calendário de contratações.

Servidor da Unidade Requisitante: JAQUELINE DA SILVA RAMOS

Telefone: 69 3218-6363

E-mail: sustentabilidade@trt14.jus.br

1. Justificar a necessidade da contratação:

A aquisição de livros literários é necessária para a realização do projeto “Rodas de Conversa Literária”, proposta de projeto selecionada pelo TST para execução no presente ano pela Comissão de Combate ao Trabalho Infantil e Estímulo à Aprendizagem, conforme processo n. 490/2025. Esta ação se faz urgente devido ao prazo para execução do orçamento disponibilizado pelo TST (até 25/11/2025). O projeto visa promover o acesso à literatura brasileira por meio da doação dos livros a serem adquiridos à alunos de escolas públicas, e com isso, estimular o debate crítico através de rodas de conversa.

2. Descrever sucintamente o objeto:

Em alinhamento com as necessidades da Comissão de Combate ao Trabalho Infantil e Estímulo à Aprendizagem, propomos o seguinte objeto sucintamente: aquisição de livros literários. Esta sugestão está sujeita à avaliação e ajustes pela Equipe de Planejamento ou pela Autoridade Competente, considerando as previsões e adequação às demandas atuais do Tribunal.

Descrição do Objeto: aquisição de livros literários

Categoria: Bens

Classe de Material: Livros

Subclasse: Literatura infantojuvenil brasileira

3. Informar quantidade e valor da aquisição ou serviço:

Item	Descrição	Unidade de Fornecimento	Valor unitário médio	Quantidade Total	Valor Total média
1	Livro 01 Título: Carvoeirinhos Autor: Roger Mello Capa dura	Unidade	R\$ 79,90	126	R\$ 10.230,00
2	Livro 02	Unidade	R\$ 59,90	128	R\$ 7.765,83

	Título: Heroínas Negras Brasileiras Em 15 Cordeis Autor: Jarid Arraes Capa normal				
TOTAL				254	R\$ 17.996,23

O valor unitário médio foi estimado por meio da pesquisa de preços [Mapa comparativo de preços - livros](#).

4. Informar Compra compartilhada

Sim	Não
	X

5. Informar a data pretendida para a conclusão da contratação (calendário de contratações, se for o caso)

Considerando que a aquisição dos livros é requisito essencial para realização do projeto, com a realização de Rodas de Conversas estão previstas para iniciar em 20 de agosto, propomos a data preliminar de 30/06/25 para finalização desta aquisição, considerando prazo de entrega dos livros ao TRT, distribuição dos livros aos alunos e prazo para leitura antes das Rodas de Conversa. Estes dados são uma estimativa inicial e deverão ser submetidos à avaliação e ajuste pela Equipe de Planejamento ou Autoridade Competente, garantindo o alinhamento com as diretrizes e cronogramas institucionais do Tribunal.

6. Avaliar grau de prioridade da compra ou da contratação
Classifica-se esta compra com o grau de prioridade médio.

Grau de prioridade	Sim	Não	Descrição
Baixo		X	A aquisição ou serviço não é crítico para as operações imediatas ou objetivos estratégicos do Tribunal. Pode ser adiado sem impactos significativos.
Médio	X		A aquisição ou serviço é importante e deve ser iniciada de imediato, considerando os prazos e viabilizando a realização do projeto social aprovado pelo TST e com orçamento específico.
Alto		X	A aquisição ou serviço é crítico e urgente. É essencial para a continuidade das operações ou para atender a um objetivo estratégico imediato, e qualquer atraso pode ter consequências graves, como ocasionar prejuízo ou comprometer a continuidade dos serviços públicos ou a segurança de pessoas, obras, serviços, equipamentos e outros bens, públicos ou particulares.

7. Descrever o objetivo estratégico

Esta aquisição está alinhada ao seguinte objetivo do Plano Estratégico vigente:

Objetivo	Descrição
Promover o trabalho decente e a sustentabilidade	Promover ambientes de trabalho seguros e protegidos, a dignificação do trabalhador, a não discriminação de gênero, raça e diversidade, o combate ao trabalho infantil, bem como a gestão e o uso sustentável, eficiente e eficaz dos recursos sociais, ambientais e econômicos, visando ao alcance dos Objetivos de Desenvolvimento Sustentável - ODS da Organização das Nações Unidas – Agenda 2030.

8. Indicar a vinculação ou dependência com o objeto de outro documento de formalização de demanda para a sua execução.

Contratação Autônoma: não existe vinculação ou dependência com outra demanda. Esta contratação é autônoma e pode ser realizada independentemente de outras contratações.

9. Indicar a fonte dos recursos para a contratação:

Recursos descentralizados pelo TST para o Programa de Combate ao Trabalho Infantil, no valor de R\$ 18.000, conforme processo n. 490/2025, id 39. A Secretaria de Orçamento e Finanças indicará a disponibilidade do citado recurso.

10. Indicar item do Plano de Contratações Anual e, caso não previsto, justificar os fatos que ensejaram a mudança da necessidade da contratação a ser ratificada pela autoridade competente, inclusive para adequação à Lei Orçamentária Anual, nos termos do Parágrafo único do art. 19 da Resolução CSJT nº 364/2023:

O objeto do presente instrumento não se encontra previsto no Plano Anual de Contratações - 2025, considerando que é facultativa a inclusão no PCA de demandas que serão objeto de contratações realizadas por dispensa e inexigibilidade de licitação até o limite do valor previsto no inciso II do art. 75 da Lei n.º 14.133/2021, conforme art. 12, §2º da Resolução nº 364/2023 c/c art. 33, §2º, da Portaria GP nº170/2025.

11. Modalidade de licitação:

Visando à importância de manter a boa instrução processual, realizou-se uma avaliação da modalidade de licitação ante quadro abaixo.

Modalidade	Tipo Legal
Dispensa eletrônica de licitação	Art. 75, da Lei nº 14.133/2021, inciso I ou II

12. Descrever Resultados esperados:

Visando à importância de buscar os resultados almejados para esta compra, realizou-se uma avaliação ante quadro abaixo.

Tipo de Resultado	Sim	Não	Detalhamento
Ganho de produtividade		X	Melhoria da eficiência nas contratações para aumentar a produção.
Redução de esforço		X	Minimização do trabalho necessário para realizar contratações.
Redução de custo		X	Busca de economia de recursos financeiros nas contratações.
Redução de uso de recursos		X	Otimização do uso de pessoal e materiais nas contratações.
Melhoria de controle		X	Aprimoramento dos mecanismos de supervisão e conformidade.
Redução de riscos		X	Identificação e mitigação de ameaças potenciais nas contratações.
Determinação legal	X		Ato n. 419/CSJT/2013, alterado pelo Ato n. 63/CSJT/2016, com o objetivo de desenvolver ações em prol da erradicação do trabalho infantil e da adequada profissionalização do adolescente

Determinação administrativa	X	Tomada de decisão pela autoridade competente alinhadas com os objetivos da organização.
Outro (especificar)	X	Execução do projeto "Rodas de Conversa Literária", selecionado pelo TST, conforme processo n. 490/2025.

13. Indicar a Equipe de Planejamento e integrante demandante (interlocutor). • JAQUELINE DA SILVA RAMOS (interlocutor) • IURI TADEU RIBEIRO DE CARVALHO
14. Indicar o Fiscal e o substituto, bem como o Fiscal Administrativo, vinculado a sua unidade. • JAQUELINE DA SILVA RAMOS (fiscal do contrato) • IURI TADEU RIBEIRO DE CARVALHO (substituto) • WESLEI MAYCON MALTEZO (gestor do contrato)

Porto Velho/RO, datado eletronicamente.

Nota explicativa:

Unidade Requisitante: unidade administrativa do Tribunal responsável por promover o atendimento de demandas, identificar, consolidar e requerer a contratação de bens e serviços, conforme suas atribuições regulamentares, com auxílio da unidade técnica, no que couber (ex.: NMP, SETIC, CSIL, SGP, SEJUD, NSI, etc).

(assinado digitalmente)
JAQUELINE DA SILVA RAMOS
Chefe da Divisão de Sustentabilidade, Acessibilidade e Iniciativas Nacionais
Responsável pela Oficialização da Demanda

(assinado digitalmente)
WESLEI MAYCON MALTEZO
Secretário de Governança e Gestão Estratégica
Gestor do Contrato