



PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 14ª REGIÃO

DOCUMENTO DE OFICIALIZAÇÃO DE DEMANDA (DOD)

Unidade Requisitante: Coordenadoria de Assistência à Saúde

Destinatário: Coordenadoria de Licitações e Contratos/SA

Objetivo do Documento: Este Documento de Oficialização de Demanda (DOD) tem como objetivo encaminhar uma solicitação formal para a Unidade Gestora de Licitações para eventual prosseguimento das compras, conforme calendário de contratações.

Servidor da Unidade Requisitante: Frederico Alves Rangel

Telefone: 3218-6451

E-mail: cas@trt14.jus.br

1. Justificar a necessidade da contratação:

Considerando as necessidades do Tribunal, a presente contratação de aquisição de material de consumo médico (gaze, seringas, algodão, medicamentos, tiras, teste de glicemia) é necessária para atendimento médico e de enfermagem de urgência/emergência e outros atendimentos desse tribunal. Esta ação se faz urgente devido ao funcionamento do ambulatório de enfermagem e consultórios médico, promovendo uma assistência a saúde na sua totalidade, e garantindo a continuidade e eficiência das atividades do tribunal.

2. Descrever sucintamente o objeto:

Em alinhamento com as necessidades e experiências prévias do Tribunal, propomos o seguinte objeto sucintamente:

Considerando a necessidade de insumos e medicamentos para os atendimentos de enfermagem, como triagem (verificação dos Sinais Vitais) para as perícias e junta médica; administração de medicamentos; realização de curativos; primeiros atendimentos de emergência com suporte básico aos magistrados, servidores, e estagiários das áreas judiciárias e administrativos; A aquisição do objeto em questão se faz necessária para atender a demanda de servidores, magistrados trabalhando presencialmente nas dependências da Justiça do Trabalho RO/AC durante o expediente de trabalho.

3. Informar quantidade e valor da aquisição ou serviço:

Item	Descrição	Unidade de Fornecimento	Quantidade unitária	Quantidade Total	Valor Total
1	Reanimador manual, material balão em silicone, capacidade balão cerca 1,5 l, máscara plástico rígido cmo coxim silicone, válvula unidirecional pop off cerca 60 cmh2o, peep, reservatório de O2 em plástico com válvula, entrada de O2 e extensor pvc, tamanhos adulto.	und	01	01	
2	<i>Luva para procedimento não cirúrgico - material látex natural íntegro e uniforme, tamanho pequeno, características adicionais: sem pó, tipo: ambidestra.</i>	caixa	100	05	
3	Tubo endotraqueal, material: pvc siliconizado, modelo: curva magill, calibre: 7,5, tipo ponta: c/ ponta distal atraumática, componente 1:balão alto volume e baixa pressão, componente 2:radiopaco, graduado, tipo conector: conector padrão, esterilidade: estéril, uso único	caixa	10	01	
4	<i>Tubo endotraqueal, COM BALÃO, material: pvc, modelo: curva magill, calibre:8,0, tipo ponta: c/ ponta distal atraumática, radiopaco, graduado, tipo conector: conector padrão, esterilidade: estéril, uso único</i>	caixa	10	01	

5	Tiras para glicemia compatível com o aparelho on call plus	<i>caixa</i>	50	30	
6	Oxímetro digital	<i>und</i>	04	04	
7	Sonda de aspiração traqueal nº 12, pvc atóxico flexível, tipo uso: descartável, tipo embalagem: estéril, embalado individualmente	<i>pacote</i>	20	01	
8	Sonda de aspiração traqueal nº 14, pvc atóxico flexível, tipo uso: descartável, tipo embalagem: estéril, embalado individualmente	<i>pacote</i>	20	01	
9	Glicosímetro on call plus	<i>und</i>	04	04	
10	Glicose Concentração: 50%, Indicação: Solução Injetável. Ampola 10ml	<i>ampola</i>	30	30	
11	Equipo macrogotas para hidratação endovenosa	<i>pacote</i>	20	02	
12	Cateter periférico intravenoso 24g, em poliuretano, descartável, estéril, embalagem individual, agulha aço inox	<i>caixa</i>	50	01	
13	Cateter periférico intravenoso 22g, em poliuretano, descartável, estéril, embalagem individual, agulha aço inox	<i>caixa</i>	50	01	
14	Cânula orofaríngea tipo guedel nº 3, material pvc, características adicionais estéril, embalagem individual	<i>und</i>	03	03	
15	Cânula orofaríngea	<i>und</i>	03	03	

	tipo guedel nº 4, material pvc, características adicionais estéril, embalagem individua				
16	Cânula orofaríngea tipo guedel nº 5, material pvc, características adicionais estéril, embalagem individua/	<i>und</i>	<i>03</i>	<i>03</i>	
17	Atadura crepom 13 fios. 12cmX1,8m	<i>pacote</i>	<i>01</i>	<i>30</i>	
18	Abaixador de língua em madeira	<i>pacote</i>	<i>100</i>	<i>5</i>	
19	<i>Álcool Etílico, Tipo Hidratado, Teor Alcoólico 70%_(70 Gl), Apresentação Líquido – 1 litro</i>	<i>caixa</i>	<i>10</i>	<i>20</i>	
20	<i>Álcool Etílico - Álcool Etílico Teor Alcoólico: 70% V/V, Composição Básica: Com Emoliente, Forma Farmacêutica: Gel - 500ml</i>	<i>caixa</i>	<i>10</i>	<i>20</i>	
21	<i>Álcool Etílico, Teor Alcoólico 70% V/V, Composição Básica Com Emoliente, Formafarmacêutica Gel – 1 litro</i>	<i>caixa</i>	<i>10</i>	<i>20</i>	
22	Compressa de gaze 13 fios 7,5 cm x 7,5 cm 8 camadas, 5 dobras, estéril.	<i>pacote</i>	<i>10</i>	<i>50</i>	
23	<i>Atropina 0,25mg/ml - 1ml</i>	<i>ampola</i>	<i>20</i>	<i>20</i>	
24	<i>Dexametasona 4mg/ml - 2,5ml</i>	<i>Frasco / ampola</i>	<i>20</i>	<i>20</i>	
25	<i>Prometazina</i>	<i>ampola</i>	<i>30</i>	<i>30</i>	

	25mg/ml - 2ml				
26	Dexclorfeniramina 2mg	comprimido	100	100	
27	Losartana potássico 25mg	comprimido	200	200	
28	Metoclopramida 10mg	comprimido	100	100	
29	Glicose hipertônica 50% - 10ml	ampola	50	50	
30	Diclofenaco de potássio 50mg	ampola	30	30	
31	Isossorbida 5mg sublingual - isordil	comprimido	30	30	
32	Acido Acetil Salicílico AAS 100mg	comprimido	200	200	
33	Adrenalina 1mg/ml - 1 ml	ampola	20	20	
34	Água bidestilada 5ml	ampola	50	50	
35	Hidrocortisona 500mg pó liofilizado	frasco/ampola	30	30	
36	Dipirona Sódica 500mg/ml - 2m	ampola	30	30	
37	Dipirona Sódica 500mg	comprimido	300	300	
38	Dipirona Sódica 500mg/ml - gotas - 20ml	frasco			
39	Paracetamol 500mg	comprimido	300	300	
40	Escopolamina, Butilbrometo + Dipirona Sódica 10 + 250 mg	comprimido	100	100	
41	Ibuprofeno 300mg	comprimido	300	300	
42	Loratadina 10mg	comprimido	200	200	
43	Captopril 25 mg	comprimido	100	100	
44	Captopril 50 mg	comprimido	100	100	
45	Metoclopramida 5mg/ml - 2ml	ampola	20	20	
46	Simeticona 40mg	comprimido	100	100	
47	Simeticona 75mg/ml -	frasco	20	20	

	15ml				
48	Acido Ascorbico 100mg/ml - 5ml	ampola	50	50	
49	Vitaminas do complexo B(B1,B2,B3,B5,B6) – 2ml	ampola	50	50	
50	Cloreto de sódio solução injetável 0,9%, bolsa/frasco 250ml, sistema fechado, que deverá conter duas entradas e apresente membrana cicatrizante, (de acordo com a rdc 45/2003/anvisa).	caixa	35	5	
51	Cloreto de sódio solução injetável 0,9%, bolsa/frasco 100ml, sistema fechado, que deverá conter duas entradas e apresente membrana cicatrizante, (de acordo com a rdc 45/2003/anvisa)	caixa	20	5	
52	Ringer lactato solução injetável, bolsa/frasco 500ml, sistema fechado, que deverá conter duas entradas e apresente membrana cicatrizante, (de acordo com a rdc 45/2003/anvisa).	caixa	20	5	
53	Glicose solução injetável 5%, bolsa/frasco 250ml, sistema fechado, que deverá conter duas entradas e apresente membrana cicatrizante, (de acordo com a rdc 45/2003/anvisa)	caixa	20	5	

Considerando a importância de evitar interrupções nas atividades do Tribunal, propomos a utilização da seguinte memória de cálculo para estimar a quantidade acima considerada expectativa de consumo anual, bem como orçou preliminarmente os preços desta demanda com base na seguinte metodologia, por meio de procedimento simplificado. Estes dados são uma estimativa inicial e estão sujeitos à revisão e aprovação pela Equipe de Planejamento ou Autoridade Competente, garantindo assim o alinhamento com os cronogramas e necessidades do Tribunal.

4. Informar Compra compartilhada

Sim	Não
Existe vinculação ou dependência com outra demanda para compra compartilhada. Detalhes da demanda vinculada (inserir dados)	X

5. Informar a data pretendida para a conclusão da contratação (calendário de contratações, se for o caso)

Visando garantir a continuidade das atividades do Tribunal sem gerar prejuízos, propomos a data preliminar de agosto/2025 para finalização desta aquisição. Estes dados são uma estimativa inicial e deverão ser submetidos à avaliação e ajuste pela Equipe de Planejamento ou Autoridade Competente, garantindo o alinhamento com as diretrizes e cronogramas institucionais do Tribunal.

6. Avaliar grau de prioridade da compra ou da contratação

Reconhecendo a importância de manter as atividades do Tribunal, realizou-se uma avaliação no grau de prioridade desta contratação ante quadro abaixo.

Esta classificação de prioridade é uma recomendação inicial e deve ser revisada e validada, se for o caso, pela Equipe de Planejamento para garantir o alinhamento com as estratégias e necessidades globais do Tribunal.

Grau de prioridade	Sim	Não	Descrição
Baixo	X		A aquisição ou serviço não é crítico para as operações imediatas ou objetivos estratégicos do Tribunal. Pode ser adiado sem impactos significativos.
Médio		X	A aquisição ou serviço é importante, mas não urgente. É necessário para operações eficientes, mas há alguma flexibilidade quanto ao tempo de execução e instrução processual.
Alto		X	A aquisição ou serviço é crítico e urgente. É

			essencial para a continuidade das operações ou para atender a um objetivo estratégico imediato, e qualquer atraso pode ter consequências graves, como ocasionar prejuízo ou comprometer a continuidade dos serviços públicos ou a segurança de pessoas, obras, serviços, equipamentos e outros bens, públicos ou particulares.
--	--	--	--

7. Descrever o objetivo estratégico

Reconhecendo a importância de manter as atividades do Tribunal, realizou-se uma avaliação no grau de prioridade desta contratação ante quadro abaixo.

Esta classificação de prioridade é uma recomendação inicial e deve ser revisada e validada, se for o caso, pela Equipe de Planejamento para garantir o alinhamento com as estratégias e necessidades globais do Tribunal.

Objetivo	Sim	Não	Descrição
Aperfeiçoar a gestão orçamentária e financeira	X		Assegurar a eficiência da gestão de custos vinculada à estratégia, por meio do funcionamento aperfeiçoado e universal de mecanismos de administração orçamentária e financeira, com dados íntegros sobre o planejamento e a qualidade da execução do orçamento
Aprimorar a gestão, governança de TIC e a proteção de dados		X	Garantir o aprimoramento, a integridade e a disponibilidade dos sistemas de informação e dos bancos de dados mantidos pela Justiça do Trabalho, por meio de mecanismos de controle consistentes, bem como a modernização de ativos e tecnologias que visem à implementação de grandes bases de dados e aplicação de inteligência artificial para a melhoria dos processos de trabalho e da qualidade dos serviços prestados à sociedade.
Fortalecer a governança e a gestão estratégica		X	Aprimorar as estruturas de governança e gestão estratégica, de modo a desenvolver processos de trabalho inovadores, com suporte de sistemas digitais integrados de gestão de pessoal, de aquisições, de finanças, bem como os relacionados às atividades de compliance e gestão de riscos organizacional, que permitam a tramitação de processos e documentos e a prática de atos de gestão com maior rastreabilidade, segurança, confiabilidade, integridade, atualidade, celeridade, transparência e eficiência.
Promover o trabalho decente e a sustentabilidade		X	Promover ambientes de trabalho seguros e protegidos, a dignificação do trabalhador, a não discriminação de gênero, raça e diversidade, o combate ao trabalho infantil, bem como a gestão e o uso sustentável, eficiente e eficaz dos recursos sociais, ambientais e econômicos, visando ao alcance dos Objetivos de Desenvolvimento Sustentável - ODS da Organização das Nações Unidas – Agenda 2030.
Outros			

8. Indicar a vinculação ou dependência com o objeto de outro documento de formalização

de demanda para a sua execução.

Não existe vinculação ou dependência com outra demanda. Esta contratação é autônoma e pode ser realizada independentemente de outras contratações.

9. Indicar a fonte dos recursos para a contratação:

Conforme a praxe administrativa, a Secretaria de Orçamento e Finanças indicará a disponibilidade financeira.

10. Indicar item do Plano de Contratações Anual e, caso não previsto, justificar os fatos que ensejaram a mudança da necessidade da contratação a ser ratificada pela autoridade competente, inclusive para adequação à Lei Orçamentária Anual, nos termos do Parágrafo único do art. 19 da Resolução CSJT nº 364/2023:

Item:	Plano de Contratações Anual:
51	2025

Confirmamos que o(s) item(ns) demandado(s) consta(m) no Plano de Contratações Anual deste Tribunal, conforme detalhado no quadro acima. Esta inclusão atesta a previsão e a aprovação prévia do(s) item(ns) em questão, garantindo conformidade com o planejamento anual.

11. Modalidade de licitação:

Visando à importância de manter a boa instrução processual, realizou-se uma avaliação da modalidade de licitação ante quadro abaixo.

Modalidade	Sim	Não	Tipo Legal
Pregão eletrônico			Art. 28, da Lei nº 14.133/2021
Pregão eletrônico (SRP)			Art. 28, da Lei nº 14.133/2021 c/c Art. 3º, do Decreto 11.462/2023, inciso XX
Dispensa eletrônica de licitação			Art. 75, da Lei nº 14.133/2021, inciso I ou II
Inexigibilidade de licitação			Art. 74, da Lei nº 14.133/2021, inciso XXX
Outras			

12. Descrever Resultados esperados:

Visando à importância de buscar os resultados almejados para esta compra, realizou-se uma avaliação ante quadro abaixo.

Tipo de Resultado	Sim	Não	Detalhamento
Ganho de produtividade	X		Melhoria da eficiência nas contratações para aumentar a produção.
Redução de esforço	X		Minimização do trabalho necessário para realizar contratações.
Redução de custo	X		Busca de economia de recursos financeiros nas contratações.
Redução de uso de recursos	X		Otimização do uso de pessoal e materiais nas contratações.
Melhoria de controle	X		Aprimoramento dos mecanismos de supervisão e conformidade.
Redução de riscos	X		Identificação e mitigação de ameaças potenciais nas

			contratações.
Determinação legal	X		Conformidade com leis e regulamentos nas contratações (14.133/2021)
Determinação administrativa	X		Tomada de decisão pela autoridade competente alinhadas com os objetivos da organização.
Outro (especificar)	X		

13. Indicar a Equipe de Planejamento e integrante demandante (interlocutor).

- Ana Paula Guedes Brandão
- Frederico Alves Rangel
- José Maria dos Santos Junior

14. Indicar o Gestor do Contrato, o Fiscal e o substituto, bem como o Fiscal Administrativo, vinculado a sua unidade.

- Frederico Alves Rangel – Gestor do Contrato
- Ana Paula Guedes Brandão - Fiscal
- Frederico Alves Rangel – Fiscal Substituto

Porto Velho/RO, datado eletronicamente.

Nota explicativa:

Unidade Requisitante: unidade administrativa do Tribunal responsável por promover o atendimento de demandas, identificar, consolidar e requerer a contratação de bens e serviços, conforme suas atribuições regulamentares, com auxílio da unidade técnica, no que couber (ex.: NMP, SETIC, CSIL, SGP, SEJUD, NSI, etc).

Ana Paula Guedes Brandão
Enfermeira Assistente

Frederico Alves Rangel
Coordenador da CAS
Responsável pela Oficialização da Demanda
(assinado digitalmente)