



**Caderno Administrativo**  
**Tribunal Regional do Trabalho da 14ª Região**

**DIÁRIO ELETRÔNICO DA JUSTIÇA DO TRABALHO**

PODER JUDICIÁRIO

REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL

Data da disponibilização: Terça-feira, 02 de Dezembro de 2025.

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                      |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|
| <p>Tribunal Regional do Trabalho da 14ª Região</p> <p>Ilson Alves Pequeno Junior<br/>DESEMBARGADOR PRESIDENTE</p> <p>Carlos Augusto Gomes Lôbo<br/>DESEMBARGADOR VICE-PRESIDENTE E CORREGEDOR</p> <p>Socorro Guimarães<br/>DESEMBARGADORA DO TRABALHO</p> <p>Maria Cesarineide de Souza Lima<br/>DESEMBARGADORA DO TRABALHO</p> <p>Vania Maria da Rocha Abensur<br/>DESEMBARGADORA DO TRABALHO</p> <p>Francisco José Pinheiro Cruz<br/>DESEMBARGADOR DO TRABALHO</p> <p>Shikou Sadahiro<br/>DESEMBARGADOR DO TRABALHO</p> | <p>Telefone(s) : 6932186300</p> <p>Email(s) : secom@trt14.jus.br</p> |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|

**Gabinete da Presidência**

**Portaria**

**Portaria de Regulamentação**

**PORTARIA CONJUNTA PRE-COR N.º 0007, DE 28 DE NOVEMBRO DE 2025.**

O PRESIDENTE E GESTOR DE GOVERNANÇA E METAS DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 14ª REGIÃO e o VICE-PRESIDENTE E CORREGEDOR DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 14ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais e regimentais, CONSIDERANDO a Resolução nº 325, de 29 de junho de 2020, que estabelece a Estratégia Nacional do Poder Judiciário 2021-2026, definindo metas e objetivos para a modernização e aprimoramento da prestação jurisdicional em todo o país, e que serve como base para a harmonização das ações estratégicas dos Tribunais;

CONSIDERANDO a Resolução CSJT nº 387, de 30 de agosto de 2024, que institui o Modelo de Gestão Estratégica da Justiça do Trabalho, estabelecendo um arcabouço normativo para o planejamento, execução e monitoramento das ações estratégicas em todos os níveis da Justiça do Trabalho, promovendo a eficiência, transparência e a prestação jurisdicional de qualidade;

CONSIDERANDO a Resolução CSJT nº 388, de 30 de agosto de 2024, que aprova a Revisão do Planejamento Estratégico da Justiça do Trabalho– ciclo 2021-2026, para o período de 2024 a 2026, atualizando as prioridades e metas estratégicas do Poder Judiciário Trabalhista em linha com as necessidades e demandas da sociedade;

CONSIDERANDO a Resolução Administrativa nº 061, de 25 de maio de 2021, que aprova o Plano Estratégico do Tribunal Regional do Trabalho da 14ª Região para o sexênio 2021-2026, delineando os objetivos, metas e ações estratégicas específicas para o desenvolvimento institucional do Tribunal;

CONSIDERANDO a Resolução Administrativa nº 097, de 15 de fevereiro de 2022, que regulamenta a Política de Governança no âmbito do Tribunal Regional do Trabalho da 14ª Região, estabelecendo princípios, diretrizes e mecanismos para a gestão transparente, eficiente e responsável dos recursos e das atividades institucionais;

CONSIDERANDO a realização do Projeto de Escuta Ativa, conforme deliberações constantes nas atas de ids. 4 a 13, do Proad nº 8734/2024, cujo objetivo foi coletar informações e percepções de diferentes segmentos do Tribunal, ouvindo os gestores das unidades quais forneceram subsídios relevantes para a definição de diretrizes prioritárias e alinhadas às necessidades reais da instituição e seus magistrados e servidores, para o biênio 2025-2026;

CONSIDERANDO a necessidade de manter o desempenho no Prêmio CNJ de Qualidade, demonstrando o compromisso do Tribunal com a excelência na prestação de serviços jurisdicionais, fortalecendo a confiança da sociedade e promovendo a constante melhoria dos serviços

prestados;

CONSIDERANDO a missão, visão de futuro e os valores institucionais do TRT14 aprovados no PEP 2021/2026;

CONSIDERANDO a Portaria Conjunta PRE-COR N.º 001, de 26 de março de 2025, que aprovou as Diretrizes da Gestão do Tribunal Regional do Trabalho da 14ª Região para o biênio 2025/2026;

CONSIDERANDO os artefatos produzidos por ocasião da realização da 3ª Reunião de Análise da Estratégia, em 1º de setembro de 2025, quando as Diretrizes da Gestão para o biênio 2025-2026 foram discutidas com o propósito de desdobrar as estratégias, gerando novos compromissos assumidos pelos (as) gestores(as);

CONSIDERANDO, ainda, o que consta no Processo PROAD nº 8734/2024,

RESOLVE

Art. 1º Alterar o Anexo da Portaria Conjunta PRE-COR N.º 001, de 26 de março de 2025, que aprovou as Diretrizes da Gestão do Tribunal Regional do Trabalho da 14ª Região para o biênio 2025/2026, promovendo sua atualização.

Parágrafo único. O novo anexo inclui as atualizações e ajustes por ocasião da 3ª Reunião de Análise da Estratégia, realizada em 1º de setembro de 2025, resultantes de amplo debate com os gestores e em consonância com a metodologia de desdobramento da estratégia, visando a priorização e execução das iniciativas do biênio 2025-2026.

Art. 2º O Presidente e Gestor de Governança e Metas do TRT14 e o Vice-Presidente e Corregedor realizarão reuniões periódicas e regulares com as áreas administrativa e judiciária, respectivamente, para avaliar a execução das ações e o desempenho das metas e indicadores.

Parágrafo único. Determina-se que a avaliação pelos gestores responsáveis ocorra com a antecedência necessária de forma a assegurar que as ações sejam realizadas e entregues dentro do atual biênio.

Art. 3º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Publique-se.

(assinado eletronicamente)

Desembargador ILSON ALVES PEQUENO JUNIOR

Presidente, Gestor de Governança e de Metas do TRT da 14ª Região

(assinado digitalmente)

Desembargador CARLOS AUGUSTO GOMES LÔBO

Vice-Presidente e Corregedor do TRT da 14ª Região

| Anexos                            |
|-----------------------------------|
| Anexo 1: <a href="#">Download</a> |



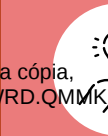
## Anexo

Portaria Conj. PRE-COR nº 0007/2025, que altera a Portaria Conj. PRE-COR nº 0001/2025

# Diretrizes da Gestão

para o biênio 2025-2026

Versão atualizada



# Gestão biênio 2025-2026

**Presidente e Gestor de Governança e de Metas**  
Desembargador ILSO ALVES PEQUENO JUNIOR

**Vice-Presidente e Corregedor**  
Desembargador CARLOS AUGUSTO GOMES LÔBO

**Organização e Elaboração**  
Secretaria-Geral da Presidência  
Secretaria de Governança e Gestão Estratégica



PROAD n. 6972/2025 DOC 299. Para verificar a autenticidade desta cópia,  
acesse o seguinte endereço eletrônico e informe o código 2025.VWRD.QMMK:  
<https://proad.trt14.jus.br/proad/pages/consultadocumento.xhtml>



# Identidade Organizacional

## MISSÃO

Realizar Justiça, no âmbito das relações de trabalho, contribuindo para a paz social e o fortalecimento da cidadania.

## VISÃO

Ser reconhecida como Justiça ágil e efetiva, que contribua para a pacificação social e o desenvolvimento regional sustentável.

## VALORES

Ética | Acessibilidade | Agilidade | Eficiência | Transparência | Inovação | Valorização das pessoas Sustentabilidade | Efetividade | Comprometimento e Engajamento | Segurança jurídica | Respeito à diversidade.

## Quem somos?

- TRT da 14<sup>a</sup> Região com sede em Porto Velho/RO jurisdição nos estados de Rondônia e do Acre
- Atendemos em 74 municípios e 15 distritos
- Temos 32 Varas do Trabalho sediadas em 20 municípios
- Nossa área territorial é de 390 mil km<sup>2</sup>, o equivalente a 5 estados do nordeste juntos (CE, PE, AL e RN)
- Atendemos à população de 2,8 milhões de habitantes



PROAD n. 6972/2025 DOC 299. Para verificar a autenticidade desta cópia, acesse o seguinte endereço eletrônico e informe o código 2025.VWRD.QMMK: <https://proad.trt14.jus.br/proad/pages/consultadocumento.xhtml>



# SUMÁRIO

- ❑ Apresentação
- ❑ Modelo de Governança e Gestão Estratégica
- ❑ Planejamento Estratégico Institucional
- ❑ Diretrizes da Gestão para o biênio 2025-2026
- ❑ Atualização das Diretrizes da Gestão
- ❑ Objetivos/Resultados-Chave



# APRESENTAÇÃO



**ILSON ALVES PEQUENO JUNIOR**  
Desembargador Presidente e Gestor de  
Governança e de Metas

Este plano de trabalho, traduzido como diretrizes para a gestão 2025-2026 é parte do plano estratégico em execução (2021-2026), no qual o Tribunal procura medir e gerenciar sua estratégia com olhos atentos para os cenários de ambiência interna e externa. A administração procura de forma conjunta e participativa, contribuir com determinação, guiada por valores institucionais e com direcionadores, objetivos e metas estratégicas.

Nossa tarefa não é apenas gerenciar, mas sim inspirar; liderar com o coração e a mente, a fim de conduzir cada componente das unidades de Rondônia e Acre, para se ter um trabalho eficiente e eficaz na união de esforços para alcançar o coletivo. É um trabalho continuado, em que há conectividade, interiorização e constante avaliação da gestão para a tomada de decisões, com a convicção de que cada uma delas, com a participação de todos, nos aproxima dos resultados esperados para a entrega de serviços de excelência.

Transformar sonhos em realidade requer planejamento, ação, habilidades técnicas, perseverança, coragem e paixão pelo o



**CARLOS AUGUSTO GOMES LÔBO**  
Desembargador Vice-Presidente e  
Corregedor Regional

PROAD n. 6972/2025 DOC 299. Para verificar a autenticidade desta cópia, acesse o seguinte endereço eletrônico: <https://proad.trt14.jus.br/proad/pages/consultadocumento.xhtml>

# Modelo de Governança e Gestão Estratégica

A governança institucional do Tribunal Regional do Trabalho da 14ª Região (TRT14) é regida pela [Resolução Administrativa nº 097/2022](#).

Esta resolução estabelece a política de governança definindo sua estrutura, sistema de monitoramento e atribuições do Comitê de Governança e Estratégia.

A estrutura organizacional da governança integra instâncias administrativas internas e externas, incluindo entidades de classe, órgãos de controle externo e a sociedade civil.

A atuação do TRT14 nos estados de Rondônia e Acre visa assegurar a segurança jurídica e a prestação eficiente de serviços à população.

As diretrizes da gestão para o biênio 2025-2026 atuarão nos níveis estratégico e tático, fornecendo patrocínio e suporte à consecução das ações planejadas.



# Planejamento Estratégico Institucional

■ O Planejamento Estratégico Institucional é fundamental para a governança eficaz, assegurando a continuidade da gestão e o engajamento dos membros na direção estratégica da organização.

O Plano Estratégico Participativo (PEP) do Tribunal Regional do Trabalho da 14ª Região, atualmente em vigor, está alinhado às diretrizes do Poder Judiciário, estabelecidas pelo Conselho Nacional de Justiça (CNJ) e da Justiça do Trabalho, estabelecidas pelo Conselho Superior da Justiça do Trabalho (CSJT), conforme figura abaixo.

■ As diretrizes para o biênio 2025-2026, elaboradas com base em um amplo processo de escuta ativa realizado pela nova administração, compõem o planejamento estratégico e irão nortear as ações táticas e operacionais do Tribunal, assegurando a sua plena implementação em todos os níveis.



PROAD n. 6972/2025 DC 299. Para verificar a autenticidade desta cópia, acesse o seguinte endereço eletrônico e informe o código 2025.VWRD.QMMK: <https://proad.trt14.jus.br/proad/pages/consultadocumento.xhtml>



## Diretrizes da gestão para o biênio 2025-2026

■ Estas diretrizes, que fundamentam o compromisso institucional com a excelência na prestação jurisdicional, orientarão a atuação da administração, as quais são apresentadas a seguir.

Para facilitar a interpretação das diretrizes, utilizamos a metodologia do OKR (Objetivos e Resultados-Chaves), conforme diagrama ao lado, que consiste num guia estruturado de gestão que define objetivos ambiciosos e mensuráveis, acompanhados por resultados-chave que demonstram o progresso em direção à sua realização. Foca na definição clara de prioridades e no acompanhamento contínuo do progresso, permitindo ajustes e melhorando a eficácia da organização.

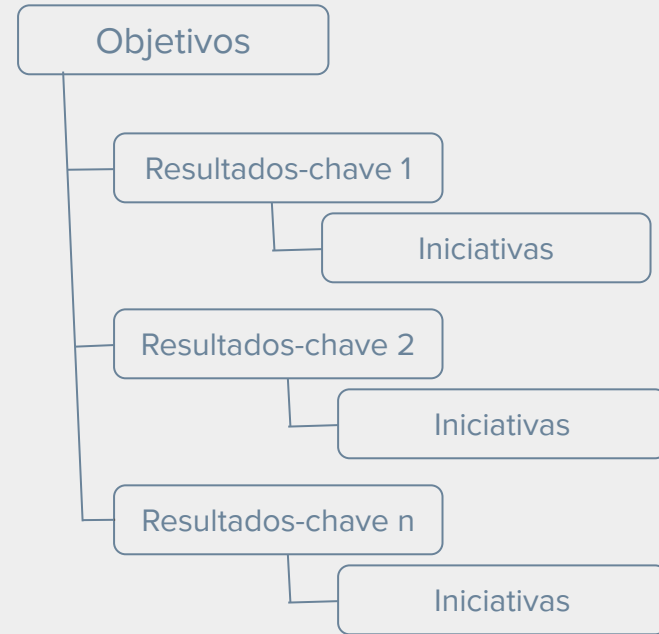


Figura: Diagrama do OKR

# DIRETRIZES 2025-2026

Estruturas de planejamento e direção que orientarão as ações e decisões do Tribunal e suas unidades subordinadas.



PROAD n. 6972/2025 DOC 299. Para verificar a autenticidade desta cópia, acesse o seguinte endereço eletrônico e informe o código 2025.VWRD.QMMK:  
<https://proad.trt14.jus.br/proad/pages/consultadocumento.xhtml>

1

## Potencializar a Gestão de Pessoas

Consiste em otimizar processos, ferramentas e estratégias para maximizar o potencial da força de trabalho, promovendo engajamento, desenvolvimento e produtividade.

## Transformar a Gestão Judiciária e administrativa e modernizar a governança

Implementar mudanças significativas na Justiça do Trabalho, modernizando a administração e os processos judiciais, aprimorando a comunicação interna e externa e otimizando a gestão orçamentária para otimizar a eficiência, transparência e a prestação de serviços à sociedade.

## Promover o trabalho decente e a sustentabilidade

É um compromisso com o progresso social e a preservação do planeta, para que as gerações atuais e futuras possam prosperar.

## Enfrentar o desafio de alcançar resultados com saúde e qualidade de vida no trabalho

Definir estratégias e práticas que promovam um ambiente de trabalho que valorize tanto o cumprimento de metas quanto o bem-estar das pessoas, buscando a integração harmoniosa entre ambos.

## Fomentar a cultura da inovação

Criar um ambiente organizacional no Tribunal que encoraja, suporta e celebra a exploração criativa e a aplicação estratégica da IA para resolver problemas e melhorar processos.

2

3

4

5

## Objetivos e Resultados-chave

■ As tabelas a seguir apresentam os objetivos e resultados-chave esperados para o biênio 2025-2026.

A metodologia empregada otimiza a alocação de tempo e recursos, concentrando os esforços das equipes nas ações estratégicas para a consecução dos objetivos.

O acompanhamento do plano será realizado por meio de um conjunto de iniciativas definidas pelas áreas operacionais (coordenadorias, divisões, núcleos, seções e setores), para cada resultado-chave.



Figura ilustrativa



Confira o Relatório  
Final da 3ª RAE  
escaneando



## Atualização das Diretrizes da Gestão



- DISTRIBUIÇÃO DO TEMPO PARA A PLENÁRIA (tarde)**
- 13h30 às 13h50 - Relator da Equipe Alpha apresenta a sua proposta e Moderador consolida a proposta final da equipe consultando as demais equipes
  - 13h50 às 14h10 - Apresentação e consolidação da Equipe Bravo
  - 14h10 às 14h30 - Apresentação e consolidação da Equipe Charlie
  - 14h30 às 14h50 - Apresentação e consolidação da Equipe Delta
  - 14h50 às 15h00 - Coffee break
  - 15h00 às 15h20 - Apresentação e consolidação da Equipe Echo
  - 15h20 às 15h30 - Apresentação e consolidação da Equipe Foxtrot



As Diretrizes da Gestão para o biênio 2025-2026 foram atualizadas com base nas discussões e conclusões da 3ª Reunião de Análise da Estratégia (3ª RAE), realizada em 1º de setembro de 2025. A reunião, que contou com a participação de gestores dos 1º e 2º

graus de jurisdição, teve como propósito desdobrar a estratégia, impulsionando a execução das ações e assegurando a realização das diretrizes.

PROAD n. 6972/2025 DOC 299. Para verificar a autenticidade desta cópia, acesse o seguinte endereço eletrônico e informe o código 2025.VWRD-QMMK: <https://proad.trt14.jus.br/proad/pages/consultadocumento.xhtml>



### Objetivo estratégico relacionado

Aderir integralmente ao modelo nacional de gestão de pessoas

## Responsável

Secretaria de Gestão de Pessoas

## Indicadores de Desempenho

## Meta

2025

2026

Índice de Atendimento das Metas do Plano Intraorganizacional de Gestão de Pessoas (IAM-PIGEP)

100%

100%

## 1.1

### Objetivo definido pela gestão 2025-2026

## Responsável

Redefinir a gestão por competências do Tribunal, maximizando o potencial das pessoas para alcançar bons resultados

Secretaria de Gestão de Pessoas

### 1.1.1

## Resultados-Chave esperados

**Responsável**

## Prazo

#### 1.1.1.1

## Montar trilha de desenvolvimento dos cargos CJ

- Elaborar trilha de desenvolvimento dos cargos, contemplando CJ1 a CJ4 (incluído pela Port. Conj. PRE-COR nº 0007/2025)
- Incluir na trilha o titular e substituto das unidades (incluído pela Port. Conj. PRE-COR nº 0007/2025)

SGEP

30/11/2026



# Tabela - Objetivos e resultados-chaves esperados da gestão para o biênio 2025-2026

| 1.1.1   | Resultados-Chave esperados                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Responsável | Prazo      |
|---------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|------------|
|         | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Estimular a continuidade da política de gestão por competência, garantindo que os cargos sejam ocupados por meio de critérios objetivos de seleção (incluído pela Port. Conj. PRE-COR nº 0007/2025)</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | SGEP        | 30/11/2026 |
| 1.1.1.2 | <p>Publicar edital de competências para funções críticas (calculista, assistente de juiz e precatório)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Promover cursos, workshops e oficinas com servidores e gestores para validação das competências esperadas por função (incluído pela Port. Conj. PRE-COR nº 0007/2025)</li> <li>- Atualizar periodicamente o banco de competências e associá-lo aos cargos e áreas da estrutura organizacional (incluído pela Port. Conj. PRE-COR nº 0007/2025)</li> <li>- Incluir competências comportamentais e digitais (soft &amp; tech skills), considerando o futuro do trabalho no Judiciário (incluído pela Port. Conj. PRE-COR nº 0007/2025)</li> </ul> | SGEP        | 30/11/2026 |
| 1.1.1.3 | <p>Disponibilizar e designar os gestores nos cursos definidos em sua trilha</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Utilizar os resultados para orientar planos individuais de desenvolvimento (PDI) (incluído pela Port. Conj. PRE-COR nº 0007/2025)</li> <li>- Desenvolver uma plataforma ou cadastro interno de perfis de competências dos servidores (a partir de autoavaliação, cursos realizados, experiências, etc.) com foco nos cargos com especialização (incluído pela Port. Conj. PRE-COR nº 0007/2025)</li> </ul>                                                                                                                                                                 | EJUD        | 30/11/2026 |



# Tabela - Objetivos e resultados-chaves esperados da gestão para o biênio 2025-2026

| 1.1.1   | Resultados-Chave esperados                                                                                                                                                   | Responsável | Prazo      |
|---------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|------------|
|         | - Permitir que gestores e Alta Administração consultem esses perfis ao buscar substitutos ou candidatos para novas demandas (incluído pela Port. Conj. PRE-COR nº 0007/2025) | EJUD        | 30/11/2026 |
| 1.1.1.4 | Estimular os servidores a manterem seus perfis atualizados, promovendo protagonismo no desenvolvimento (incluído pela Port. Conj. PRE-COR nº 0007/2025)                      | SGEP        | 30/11/2026 |

| 1.2     | Objetivo definido pela gestão 2025-2026                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Responsável                     |            |
|---------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|------------|
|         | Reprogramar o curso de ambientação para novos magistrados e servidores                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Secretaria de Gestão de Pessoas |            |
| 1.2.1   | Resultados-chave esperados                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Responsável                     | Prazo      |
| 1.2.1.1 | Rever as normas internas que disciplinam a matéria <ul style="list-style-type: none"> <li>- Implementar um módulo de ambientação institucional com trilha híbrida (online + presencial) (incluído pela Port. Conj. PRE-COR nº 0007/2025)</li> <li>- Definir formas de certificação dos cursos disponíveis no moodle</li> <li>- Incluir temas como: missão e valores do Tribunal, estrutura organizacional, canais de comunicação, ética pública, LGPD, assédio, governança e memória institucional/arquivo (incluído pela Port. Conj. PRE-COR nº 0007/2025)</li> </ul> | SGEP                            | 30/11/2026 |



# Tabela - Objetivos e resultados-chaves esperados da gestão para o biênio 2025-2026

| 1.2.1   | Resultados-chave esperados                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Responsável | Prazo      |
|---------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|------------|
| 1.2.1.2 | <p>Aperfeiçoar o ambiente moodle</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Incorporar vídeos curtos com falas da Presidência, Corregedoria e Diretores das áreas estratégicas, promovendo acolhimento institucional (incluído pela Port. Conj. PRE-COR nº 0007/2025)</li> <li>- Criar um programa de "servidor ou magistrado padrinho" para os primeiros 30 dias, por meio da seleção de servidores ou magistrados experientes que possam ser padrinhos dos recém-chegados, orientando sobre rotina, cultura e procedimentos, preferencialmente entre magistrados ou servidores da área de lotação. Programa de Acolhimento Continuado, com semana temática de ambientação. Ambientação de servidores que retornam do teletrabalho prolongado (incluído pela Port. Conj. PRE-COR nº 0007/2025)</li> <li>- Atualizar a portaria dos cursos obrigatórios, inclusive os relacionados ao prêmio CNJ de qualidade (incluído pela Port. Conj. PRE-COR nº 0007/2025)</li> </ul> | EJUD        | 30/11/2026 |
| 1.2.1.3 | <p>Disponibilizar manuais dos serviços</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Criar cartilha de ambientação dos principais serviços e direitos dos servidores (incluído pela Port. Conj. PRE-COR nº 0007/2025)</li> <li>- Usar os dados para ajustes contínuos no programa de ambientação (incluído pela Port. Conj. PRE-COR nº 0007/2025)</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | EJUD        | 30/11/2026 |
| 1.2.1.4 | <p>Criação da semana da Ambientação (incluído pela Port. Conj. PRE-COR nº 0007/2025)</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | SGEP        | 30/11/2026 |

PROAD n. 6972/2025 DOC 299. Para verificar a autenticidade desta cópia, acesse o seguinte endereço eletrônico e informe o código 2025.VWRD.QMMK: <https://proad.trt14.jus.br/proad/pages/consultadocumento.xhtml>

## Tabela - Objetivos e resultados-chaves esperados da gestão para o biênio 2025-2026

| 1.3 Objetivo definido pela gestão 2025-2026                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Responsável                     |            |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|------------|
| Desenvolver e implementar um programa de gestão de servidores em níveis tático e operacional, baseado em metas e metodologias eficazes, incluindo treinamento e desenvolvimento de habilidades para os gestores e servidores. |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Secretaria de Gestão de Pessoas |            |
| 1.3.1                                                                                                                                                                                                                         | Resultados-chave esperados                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Responsável                     | Prazo      |
| 1.3.1.1                                                                                                                                                                                                                       | <p>Implantar programa de desenvolvimento das lideranças por meio da gestão por competências</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Levantamento de perfil e competências dos servidores (incluído pela Port. Conj. PRE-COR nº 0007/2025)</li><li>- Aplicar questionários e entrevistas (incluído pela Port. Conj. PRE-COR nº 0007/2025)</li><li>- Identificar lacunas de competências (incluído pela Port. Conj. PRE-COR nº 0007/2025)</li><li>- Criação de um programa de capacitação permanente (incluído pela Port. Conj. PRE-COR nº 0007/2025)</li><li>- Cursos presenciais e EAD sobre gestão, liderança, ferramentas digitais, etc (incluído pela Port. Conj. PRE-COR nº 0007/2025)</li><li>- Parcerias com instituições de ensino e escolas de governo (incluído pela Port. Conj. PRE-COR nº 0007/2025)</li></ul> | SGEP                            | 30/11/2026 |



# Tabela - Objetivos e resultados-chaves esperados da gestão para o biênio 2025-2026

|         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |      |            |
|---------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------------|
| 1.3.1.2 | <p>Oferecer por meio de parcerias vagas de mestrado e pós-graduação para magistrados e servidores</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Criação de um canal interno de comunicação (incluído pela Port. Conj. PRE-COR nº 0007/2025)</li> <li>- Divulgação de metas, resultados, boas práticas e oportunidades de capacitação (incluído pela Port. Conj. PRE-COR nº 0007/2025)</li> <li>- Envolvimento dos servidores na definição das metas (incluído pela Port. Conj. PRE-COR nº 0007/2025)</li> <li>- Workshops participativos para construção de metas e indicadores (incluído pela Port. Conj. PRE-COR nº 0007/2025)</li> <li>- Continua atualização do banco de boas práticas pela Gestão Estratégia (incluído pela Port. Conj. PRE-COR nº 0007/2025)</li> <li>- Oferecer apoio aos colaboradores do tribunal para participação em cursos de mestrado e pós-graduação (incluído pela Port. Conj. PRE-COR nº 0007/2025)</li> </ul> | SGEP | 30/11/2026 |
| 1.3.1.3 | Atualizar os bancos de talentos e de boas práticas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | SGEP | 30/11/2026 |
| 1.3.1.4 | Revisar o Plano Intraorganizacional de Gestão de Pessoas (incluído pela Port. Conj. PRE-COR nº 0007/2025)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | SGEP | 30/11/2026 |



## Tabela - Objetivos e resultados-chaves esperados da gestão para o biênio 2025-2026

| 1.4 Objetivo definido pela gestão 2025-2026                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Responsável                     |            |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|------------|
| Estabelecer metas claras, métodos de acompanhamento e rotinas de comunicação interna, para que todos os servidores conheçam e contribuam com os objetivos e atividades da unidade (incluído pela Port. Conj. PRE-COR nº 0007/2025) |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Secretaria de Gestão de Pessoas |            |
| 1.4.1                                                                                                                                                                                                                              | Resultados-chave esperados                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Responsável                     | Prazo      |
| 1.4.1.1                                                                                                                                                                                                                            | <p>Oferecer programas de desenvolvimento contínuo, como cursos, workshops e mentorias, para aprimorar as competências dos servidores também de nível tático e operacional</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Criação de manuais de operacionalização setoriais (incluído pela Port. Conj. PRE-COR nº 0007/2025)</li> <li>- Realizar reuniões coordenadas pelo gestor de escuta com os servidores (levantamento de desafios e sugestões) (incluído pela Port. Conj. PRE-COR nº 0007/2025)</li> <li>- Mapear processos e atividades rotineiras da unidade (incluído pela Port. Conj. PRE-COR nº 0007/2025)</li> <li>- Identificar indicadores já existentes e os que precisam ser criados (incluído pela Port. Conj. PRE-COR nº 0007/2025)</li> <li>- Levantar demandas da chefia imediata ou direções superiores (incluído pela Port. Conj. PRE-COR nº 0007/2025)</li> </ul> | SGEP                            | 30/11/2026 |
| 1.4.1.2                                                                                                                                                                                                                            | Definir metas de desempenho para servidores da área-meio                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | SGEP                            | 30/11/2026 |

PROAD n. 6972/2025 DOC 299. Para verificar a autenticidade desta cópia, acesse o seguinte endereço eletrônico e informe o código 2025.VWRD.QMMK: <https://proad.trt14.jus.br/proad/pages/consultadocumento.xhtml>

## Tabela - Objetivos e resultados-chaves esperados da gestão para o biênio 2025-2026

Cadastrado por 56495587287 - VIRGINIA APARECIDA DOS SANTOS COUTO ROSA F  
PROAD n. 6972/2025 DC  
Juntado em 02/1.

| Diretriz 2: Inovar na gestão judiciária e administrativa e modernizar a governança |                                                           |
|------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|
| Objetivo estratégico relacionado                                                   | Responsável                                               |
| Garantir a duração razoável do processo                                            | Secretaria-Geral Judiciária                               |
| Assegurar o tratamento adequado dos conflitos trabalhistas                         | Secretaria-Geral Judiciária                               |
| Garantir a efetividade do tratamento das demandas repetitivas                      | Secretaria-Geral Judiciária                               |
| Promover a integridade e a transparência em relação aos atos de gestão praticados  | Secretaria de Governança e Gestão Estratégica             |
| Fortalecer a governança e a gestão estratégica                                     | Secretaria de Governança e Gestão Estratégica             |
| Fortalecer a comunicação e as parcerias institucionais                             | Secretaria de Comunicação Social e Eventos Institucionais |
| Aperfeiçoar a gestão orçamentária e financeira                                     | Diretoria-Geral                                           |

PROAD n. 6972/2025 DC  
Juntado em 02/1.  
Tribunal Regional do Trabalho da 14ª Região



PROAD n. 6972/2025 DOC 299. Para verificar a autenticidade desta cópia, acesse o seguinte endereço eletrônico e informe o código 2025.VWRD.QMMK:  
<https://proad.trt14.jus.br/proad/pages/consultadocumento.xhtml>



# Tabela - Objetivos e resultados-chaves esperados da gestão para o biênio 2025-2026

Cadastrado por 56495587287 - VIRGINIA APARECIDA DOS SANTOS COUTO ROSA F  
PROAD n. 6972/2025 DC  
Juntado em 02/1.

| Indicadores de Desempenho                                                                                                             | Meta |      |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------|
|                                                                                                                                       | 2025 | 2026 |
| Índice de processos julgados - IPJ (Meta Nacional 1)                                                                                  | 100% | 100% |
| Índice de processos antigos julgados - IPAJ (Meta Nacional 2)                                                                         | 100% | 100% |
| Taxa de congestionamento líquida, exceto execuções fiscais - TCL (Meta Nacional 5)                                                    | 100% | 100% |
| Tempo médio entre a publicação do acórdão de mérito do precedente e a decisão do processo em que a tese deveria ser aplicada (TMPATA) | 100% | 100% |
| Índice de conciliação: Meta Nacional 3                                                                                                | 100% | 100% |
| Índice de cumprimento do Programa e-Prevenção                                                                                         | 100% | 100% |
| Índice de processos de trabalho críticos mapeados com identificação dos controles internos - IPMCI                                    | 100% | 100% |
| Índice de Atendimento das Metas do Plano Intraorganizacional de Comunicação Social (IAM-PICS)                                         | 100% | 100% |
| Índice de execução das dotações para despesas discricionárias (IEDD)                                                                  | 100% | 100% |
| Índice de cumprimento da Lei Complementar nº 200/2023 – ICLC200                                                                       | 100% | 100% |
| Índice de Atendimento das Metas do Plano Intraorganizacional de Orçamento e Finanças (IAM-PIOF)                                       | 100% | 100% |



PROAD n. 6972/2025 DOC 299. Para verificar a autenticidade desta cópia, acesse o seguinte endereço eletrônico e informe o código 2025.VWRD.QMMK: <https://proad.trt14.jus.br/proad/pages/consultadocumento.xhtml>



Cadastrado por 56495587287

Tabela - Objetivos e resultados-chaves esperados da gestão para o biênio 2025-2026

|                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                             |            |
|-------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|------------|
| 2.1                                                                     | Objetivo definido pela gestão 2025-2026                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Responsável                                                                 |            |
| Melhorar a eficiência e a efetividade da gestão estratégica do Tribunal |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Secretaria-Geral Judiciária e Secretaria de Governança e Gestão Estratégica |            |
| 2.1.1                                                                   | Resultados-chave esperados                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Responsável                                                                 | Prazo      |
| 2.1.1.1                                                                 | Acordo de Cooperação Técnica com grandes litigantes para solução consensual de conflitos (alterado pela Port. Conj. PRE-COR nº 0007/2025) <ul style="list-style-type: none"> <li>- Mapear os maiores litigantes</li> <li>- Criar painéis de acompanhamento dos maiores litigantes</li> </ul>                                                                                                      | SGJ                                                                         | 30/11/2026 |
| 2.1.1.2                                                                 | Investir em programas de capacitação com oferta de cursos regulares para magistrados e servidores em conciliação (alterado pela Port. Conj. PRE-COR nº 0007/2025) <ul style="list-style-type: none"> <li>- Contemplar também capacitações com foco em IA</li> <li>- Realizar levantamento das necessidades específicas da área judiciária para realizações de capacitações específicas</li> </ul> | SGJ                                                                         | 30/11/2026 |
| 2.1.1.3                                                                 | Estimular a contínua inclusão em pauta de processos sentenciados antes da remessa do RO (incluído pela Port. Conj. PRE-COR nº 0007/2025)                                                                                                                                                                                                                                                          | SGJ                                                                         | 30/11/2026 |
| 2.1.1.4                                                                 | Estimular termos de cooperação                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | SGJ                                                                         | 30/11/2026 |



## Tabela - Objetivos e resultados-chaves esperados da gestão para o biênio 2025-2026

| 2.1.1    | Resultados-chave esperados (ações incluídas pela Port. Conj. PRE-COR nº 0007/2025)                  | Responsável | Prazo      |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|------------|
| 2.1.1.5  | Estimular pautas temáticas de conciliações por devedores                                            | SGJ         | 30/11/2026 |
| 2.1.1.6  | Estimular a contínua inclusão em pauta de processos sentenciados antes da remessa do RO             | SGJ         | 30/11/2026 |
| 2.1.1.7  | CEJUSC 2º Grau: Incrementar a inclusão de AP nas pautas do CEJUSC de 2º Grau                        | SGJ         | 30/11/2026 |
| 2.1.1.8  | PEPT: Estimular e divulgar a exigência do Programa Especial de Pagamento Trabalho                   | SGJ         | 30/11/2026 |
| 2.1.1.9  | Levantamento dos grandes devedores para viabilizar uma execução estratégica                         | SGJ         | 30/11/2026 |
| 2.1.1.10 | Estimular a penhora de bens na sede do devedor, não se limitando à pesquisa eletrônica              | SGJ         | 30/11/2026 |
| 2.1.1.11 | Capacitação de magistrados e servidores em precedentes                                              | SGJ         | 30/11/2026 |
| 2.1.1.12 | Estimular a atuação do Centro de Inteligência na identificação de temas relevantes e/ou repetitivos | SGJ         | 30/11/2026 |
| 2.1.1.13 | Monitorar os prazos de julgamento de IRDR e IAC e do processo originário                            | SGJ         | 30/11/2026 |



PROAD n. 6972/2025 DOC 299. Para verificar a autenticidade desta cópia, acesse o seguinte endereço eletrônico e informe o código 2025.VWRD.QMMK:  
<https://proad.trt14.jus.br/proad/pages/consultadocumento.xhtml>

## Tabela - Objetivos e resultados-chaves esperados da gestão para o biênio 2025-2026

|          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |         |            |
|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|------------|
| 2.1.1.14 | Internalizar e disseminar a identidade organizacional <ul style="list-style-type: none"><li>- Fortalecer as ações de ambientação, inclusive com servidores que retornam do teletrabalho; realização de palestras motivacionais com profissionais externos (incluído pela Port. Conj. PRE-COR nº 0007/2025)</li></ul>                                                                                                                                                                                                          | SEGGEST | 30/11/2026 |
| 2.1.1.15 | Revisar planos e normas alinhando-os às normas superiores <ul style="list-style-type: none"><li>- Criar grupos de trabalho, por temáticas, para avaliar e propor a atualização de normas internas, priorizando aquelas que geram mais dúvidas ou burocracia (incluído pela Port. Conj. PRE-COR nº 0007/2025)</li></ul>                                                                                                                                                                                                        | SEGGEST | 30/11/2026 |
| 2.1.1.16 | Revisar o PEP 2021-2026 (iniciar os debates - análise de cenários) - ampliar a escuta ativa nas Varas do Trabalho <ul style="list-style-type: none"><li>- Disponibilização de canal permanente para recebimento de sugestões e de demandas que podem ou devem ser contempladas em próximo planejamento estratégico. Compilação de tais dados com auxílio de ferramenta de inteligência artificial para identificação de causas raiz e possíveis medidas corretivas (incluído pela Port. Conj. PRE-COR nº 0007/2025)</li></ul> | SEGGEST | 30/11/2026 |



## Tabela - Objetivos e resultados-chaves esperados da gestão para o biênio 2025-2026

| 2.1.1    | Resultados-chave esperados                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Responsável | Prazo      |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|------------|
| 2.1.1.17 | Executar o Plano Intraorganizacional de Orçamento e Finanças <ul style="list-style-type: none"> <li>- Intensificar o acompanhamento do planejamento orçamentário e financeiro junto aos gestores de orçamento da unidade, por meio de reuniões periódicas (incluído pela Port. Conj. PRE-COR nº 0007/2025)</li> </ul> | SOF         | 30/11/2026 |
| 2.1.1.18 | Realizar campanha de disseminação de conhecimentos relacionados à estratégia, contemplando objetivos, indicadores, metas e outros temas relacionados (incluído pela Port. Conj. PRE-COR nº 0007/2025)                                                                                                                 | SEGGEST     | 30/11/2026 |

| 2.2     | Objetivo definido pela gestão 2025-2026                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Responsável                                   |            |
|---------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|------------|
|         | Otimizar a gestão de processos e governança do Tribunal, aumentando a eficiência, transparência e celeridade na prestação jurisdicional                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Secretaria de Governança e Gestão Estratégica |            |
| 2.2.1   | Resultados-chave esperados                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Responsável                                   | Prazo      |
| 2.2.1.1 | Revisar os painéis de estatística, avaliando a necessidade de exclusão, criação ou reformulação de cada um <ul style="list-style-type: none"> <li>- Realizar inventários dos painéis existentes, identificando quais estão em uso e quais estão obsoletos (incluído pela Port. Conj. PRE-COR nº 0007/2025)</li> <li>- Realizar pesquisa com magistrados e servidores acerca da necessidade de novos painéis (incluído pela Port. Conj. PRE-COR nº 0007/2025)</li> </ul> | Div. Estatística                              | 30/11/2026 |

PROAD n. 6972/2025 DC 299. Para verificar a autenticidade desta cópia, acesse o seguinte endereço eletrônico e informe o código 2025.VWRD.QMMK: <https://proad.trt14.jus.br/proad/pages/consultadocumento.xhtml>



## Tabela - Objetivos e resultados-chaves esperados da gestão para o biênio 2025-2026

| 2.2.1   | Resultados-chave esperados                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Responsável      | Prazo      |
|---------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|------------|
| 2.2.1.2 | Utilizar ferramentas de Business Intelligence para analisar dados e gerar informações estratégicas para a tomada de decisões e dar ampla divulgação <ul style="list-style-type: none"><li>- Melhoria da divulgação dos painéis existentes e da possibilidade de criação de novos painéis (incluído pela Port. Conj. PRE-COR nº 0007/2025)</li><li>- Alteração de painéis para viabilizar a análise dos dados por polo regional (incluído pela Port. Conj. PRE-COR nº 0007/2025)</li><li>- Melhorar o layout dos painéis e da página de estatística para facilitar a leitura de dados (incluído pela Port. Conj. PRE-COR nº 0007/2025)</li></ul> | Div. Estatística | 30/11/2026 |
| 2.2.1.4 | Monitorar a implantação do projeto de equalização da carga e da força de trabalho (alterado pela Port. Conj. PRE-COR nº 0007/2025) <ul style="list-style-type: none"><li>- Realizar reuniões bimestrais com os polos regionais para identificar gargalos e análise do desenvolvimento do projeto de equalização</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | SEGGEST/SGJ      | Contínuo   |
| 2.2.1.5 | Equalização na designação dos juízes substitutos (incluído pela Port. Conj. PRE-COR nº 0007/2025) <ul style="list-style-type: none"><li>- Compartilhamento ordinário e designação de juízes substitutos nos afastamentos legais dos titulares para realizar audiências</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | SGJ              | 30/11/2026 |



## Tabela - Objetivos e resultados-chaves esperados da gestão para o biênio 2025-2026

| 2.2.1    | Resultados-chave esperados                                                                                                                                                                                                                                         | Responsável | Prazo      |
|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|------------|
| 2.2.1.6  | Gerenciar o quadro lotacional de servidores do NUPEMEC (incluído pela Port. Conj. PRE-COR nº 0007/2025)                                                                                                                                                            | SGJ         | 30/11/2026 |
| 2.2.1.7  | Mapear servidores que possam ocupar função de assistente de juiz (incluído pela Port. Conj. PRE-COR nº 0007/2025)                                                                                                                                                  | SGJ         | 30/11/2026 |
| 2.2.1.8  | Criar banco de perícias para compartilhamento com as varas integrantes do Polo (incluído pela Port. Conj. PRE-COR nº 0007/2025)                                                                                                                                    | SGJ         | 30/11/2026 |
| 2.2.1.9  | Estimular a realização de negócios jurídicos processuais para redução dos prazos na fase de conhecimento; e ênfase na redução dos prazos relacionados às perícias (prazo para quesitos e manifestação das partes) (incluído pela Port. Conj. PRE-COR nº 0007/2025) | SGJ         | 30/11/2026 |
| 2.2.1.10 | Implementar um Sistema de Gestão de Riscos - gerir com regras e cumprindo as regras de negócios (implementada) (incluído pela Port. Conj. PRE-COR nº 0007/2025)                                                                                                    | SEGGEST     | 30/11/2026 |
| 2.2.1.11 | Realizar a gestão de riscos dos principais processos de negócio, estabelecendo metas para as unidades (incluído pela Port. Conj. PRE-COR nº 0007/2025)                                                                                                             | SEGGEST     | 30/11/2026 |



PROAD n. 6972/2025 DOC 299. Para verificar a autenticidade desta cópia, acesse o seguinte endereço eletrônico e informe o código 2025.VWRD.QMMK:  
<https://proad.trt14.jus.br/proad/pages/consultadocumento.xhtml>

## Tabela - Objetivos e resultados-chaves esperados da gestão para o biênio 2025-2026

| 2.3                                            | Objetivo definido pela gestão 2025-2026                                                                                                                                                                                                                                                                            | Responsável                                                      |            |
|------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|------------|
| Aprimorar a gestão administrativa e judiciária |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Secretaria-Geral Judiciária e<br>Secretaria de Gestão de Pessoas |            |
| 2.3.1                                          | Resultados-chave esperados                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Responsável                                                      | Prazo      |
| 2.3.1.1                                        | Capacitar servidores e gestores nos módulos produtividade, governança, transparência, dados e tecnologia do Regulamento do Prêmio CNJ de Qualidade                                                                                                                                                                 | SGEP                                                             | 30/11/2026 |
| 2.3.1.2                                        | Solucionar as inconformidades constatadas visando atender 100% dos requisitos <ul style="list-style-type: none"><li>- Realizar mapeamento das inconformidades e reunião de feedback acerca do resultado da premiação para solucionar as inconformidades (incluído pela Port. Conj. PRE-COR nº 0007/2025)</li></ul> | SGJ                                                              | 30/11/2026 |
| 2.3.1.3                                        | Manter monitoramento constante e rigoroso dos requisitos do Prêmio <ul style="list-style-type: none"><li>- Realizar reuniões mensais por eixo temático para desenvolvimento das ações necessárias para cumprimento dos requisitos do Prêmio</li><li>- (incluído pela Port. Conj. PRE-COR nº 0007/2025)</li></ul>   | SGJ                                                              | 30/11/2026 |
| 2.3.1.4                                        | Elaboração de calendário de eventos, campanhas e capacitações relativas ao Prêmio CNJ de Qualidade para melhor aproveitamento dos recursos (incluído pela Port. Conj. PRE-COR nº 0007/2025)                                                                                                                        | SGJ                                                              | 30/11/2026 |



PROAD n. 6972/2025 DOC 299. Para verificar a autenticidade desta cópia, acesse o seguinte endereço eletrônico e informe o código 2025.VWRD.QMMK:  
<https://proad.trt14.jus.br/proad/pages/consultadocumento.xhtml>



## Tabela - Objetivos e resultados-chaves esperados da gestão para o biênio 2025-2026

| 2.5                                                   | Objetivo definido pela gestão 2025-2026                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Responsável                                        |            |
|-------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|------------|
| Fortalecer a comunicação e as relações institucionais |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Secretaria de Comunicação e Eventos Institucionais |            |
| 2.5.1                                                 | Resultados-chave esperados                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Responsável                                        | Prazo      |
| 2.5.1.1                                               | Executar o Plano de Comunicação do Tribunal (incluído pela Port. Conj. PRE-COR nº 0007/2025) <ul style="list-style-type: none"><li>Fazer um oficina de revisão do plano de comunicação, avaliando sua pertinência com o cenário atual (incluído pela Port. Conj. PRE-COR nº 0007/2025)</li></ul>                                                                                        | SECOM                                              | 30/11/2026 |
| 2.5.1.2                                               | Realizar melhorias nos canais e ferramentas internas de comunicação, melhorando ainda conteúdo e estilo <ul style="list-style-type: none"><li>Implantar um canal para centralizar os pedidos de demandas relacionados a comunicação institucional e à agenda institucional (incluído pela Port. Conj. PRE-COR nº 0007/2025)</li></ul>                                                   | SECOM                                              | 30/11/2026 |
| 2.5.1.3                                               | Aprimorar a transparência e o acesso à informação por meio do portal atualizado e intuitivo, bem como a carta de serviços ao cidadão <ul style="list-style-type: none"><li>Avaliar, com as unidades de negócio responsáveis pelos serviços disponibilizados, se o conteúdo da carta de serviços ao cidadão estão atualizados (incluído pela Port. Conj. PRE-COR nº 0007/2025)</li></ul> | SECOM                                              | 30/11/2026 |
| 2.5.1.4                                               | Melhorar a comunicação externa mantendo os canais de comunicação ativos, com publicações periódicas e regulares                                                                                                                                                                                                                                                                         | SECOM                                              | 30/11/2026 |

PROAD n. 6972/2025-DOC 299. Para verificar a autenticidade desta cópia, acesse o seguinte endereço eletrônico e informe o código 2025.VWRD.QMMK: <https://proad.trt14.jus.br/proad/pages/consultadocumento.xhtml>

## Tabela - Objetivos e resultados-chaves esperados da gestão para o biênio 2025-2026

| 2.5.1   | Resultados-chave esperados                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Responsável | Prazo      |
|---------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|------------|
| 2.5.1.5 | Realizar campanhas de conscientização e organizar eventos e palestras visando melhorar a comunicação e as relações institucionais <ul style="list-style-type: none"><li>- Desenvolver campanha específica aproveitando as celebrações dos 40 anos do TRT (incluído pela Port. Conj. PRE-COR nº 0007/2025)</li></ul>                    | SECOM       | 30/11/2026 |
| 2.5.1.6 | Assegurar a acessibilidade de todo o conteúdo online para pessoas com deficiência, seguindo as normas de acessibilidade digital <ul style="list-style-type: none"><li>- Avaliar se os documentos e conteúdos disponibilizados estão adequados aos padrões de acessibilidade (incluído pela Port. Conj. PRE-COR nº 0007/2025)</li></ul> | SECOM       | 30/11/2026 |
| 2.5.1.7 | Ampliação da presença do TRT14 em Rádio e TV14 por meio de parcerias <ul style="list-style-type: none"><li>- Criação de prêmio para os jornalistas, visando buscar o engajamento da mídia na divulgação de ações realizadas pelo TRT (incluído pela Port. Conj. PRE-COR nº 0007/2025)</li></ul>                                        | SECOM       | 30/11/2026 |
| 2.5.1.8 | Criação de um comitê de crise e a realização de pesquisa de satisfação interna dos serviços de comunicação social <ul style="list-style-type: none"><li>- Implantar o comitê conforme já previsto no plano intraorganizacional de comunicação (incluído pela Port. Conj. PRE-COR nº 0007/2025)</li></ul>                               | SECOM       | 30/11/2026 |



Cadastrado por 50495587287

Tabela - Objetivos e resultados-chaves esperados da gestão para o biênio 2025-2026

| 2.6                         | Objetivo definido pela gestão 2025-2026                                                                                                                                                                                                    | Responsável                                    |            |
|-----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|------------|
| Realizar ações de cidadania |                                                                                                                                                                                                                                            | Secretaria de Comunicação e Ev. Institucionais |            |
| 2.6.1                       | Resultados-chave esperados                                                                                                                                                                                                                 | Responsável                                    | Prazo      |
| 2.6.1.1                     | TRT comunidade e de cidadania                                                                                                                                                                                                              | SECOM                                          | 30/11/2026 |
| 2.6.1.2                     | Ampliação da biblioteca digital (incluído pela Port. Conj. PRE-COR nº 0007/2025)<br>- Ampliar a divulgação de normas, estudos, artigos e outras publicações relevantes por meio do DSpace (incluído pela Port. Conj. PRE-COR nº 0007/2025) | CGDA                                           | 30/11/2026 |
| 2.6.1.3                     | Realizar ação que resgate a memória do Tribunal<br>- Intensificar a publicação de notícias TBT nos canais de comunicação (incluído pela Port. Conj. PRE-COR nº 0007/2025)                                                                  | CGDA                                           | 30/11/2026 |



## Tabela - Objetivos e resultados-chaves esperados da gestão para o biênio 2025-2026

| 2.7     | Objetivo definido pela gestão 2025-2026                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Responsável                                   |            |
|---------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|------------|
|         | Alcançar nível excelência no ranking da transparência                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Secretaria de Governança e Gestão Estratégica |            |
| 2.7.1   | Resultados-chave esperados                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Responsável                                   | Prazo      |
| 2.7.1.1 | Promover o monitoramento dos requisitos do ranking da transparência <ul style="list-style-type: none"><li>- Manutenção das reuniões regulares de acompanhamento do ranking transparência (incluído pela Port. Conj. PRE-COR nº 0007/2025)</li></ul>                                                                                                                                                                | SEGGEST                                       | 30/11/2026 |
| 2.7.1.2 | Solucionar as inconformidades constatadas visando atender 100% dos requisitos <ul style="list-style-type: none"><li>- Manutenção das reuniões regulares de acompanhamento do ranking transparência, cabendo a cada área de negócio realizar análise detalhada dos itens a seu encargo, inclusive observando itens de não pontuação por outros tribunais (incluído pela Port. Conj. PRE-COR nº 0007/2025)</li></ul> | Unidades                                      | 30/11/2026 |
| 2.7.1.3 | Manter monitoramento constante e rigoroso dos requisitos do ranking                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | SEGGEST                                       | 30/11/2026 |



## Tabela - Objetivos e resultados-chaves esperados da gestão para o biênio 2025-2026

| 2.8     | Objetivo definido pela gestão 2025-2026                                                                                                                                                                                                                                                    | Responsável                                   |            |
|---------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|------------|
|         | Cumprir a meta do Indicador de Desempenho na Promoção da Equidade Racial (Iper) referente ao Prêmio de Equidade 2025                                                                                                                                                                       | Secretaria de Governança e Gestão Estratégica |            |
| 2.8.1   | Resultados-chave esperados                                                                                                                                                                                                                                                                 | Responsável                                   | Prazo      |
| 2.8.1.1 | Promover o monitoramento dos requisitos do prêmio de equidade <ul style="list-style-type: none"><li>Gestão de Pessoas incorporar o monitoramento em seus processos de negócio, visando observar o cumprimento dos itens do IPER (incluído pela Port. Conj. PRE-COR nº 0007/2025)</li></ul> | SEGGEST                                       | 30/11/2026 |
| 2.8.1.2 | Solucionar as inconformidades constatadas visando atender 100% dos requisitos <ul style="list-style-type: none"><li>Com base na premiação de 2025, verificar as inconformidades e propor medidas de adequação (incluído pela Port. Conj. PRE-COR nº 0007/2025)</li></ul>                   | Unidades                                      | 30/11/2026 |
| 2.8.1.3 | Manter monitoramento constante e rigoroso dos requisitos do prêmio <ul style="list-style-type: none"><li>Gestão de Pessoas incorporar em seus processos de negócio, visando observar o cumprimento dos itens do IPER (incluído pela Port. Conj. PRE-COR nº 0007/2025)</li></ul>            | SEGGEST                                       | 30/11/2026 |



## Tabela - Objetivos e resultados-chaves esperados da gestão para o biênio 2025-2026

| 2.9     | Objetivo definido pela gestão 2025-2026                                                                                                                                                                                                                | Responsável                         |            |
|---------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|------------|
|         | Atender a todas a recomendações da Ata da Correição Ordinária da CGJT                                                                                                                                                                                  | Secretaria da Corregedoria Regional |            |
| 2.9.1   | Resultados-chave esperados                                                                                                                                                                                                                             | Responsável                         | Prazo      |
| 2.9.1.1 | Promover o monitoramento das recomendações<br>- Promover o monitoramento das recomendações do Ministro-Corregedor eleito (incluído pela Port. Conj. PRE-COR nº 0007/2025)                                                                              | SCR                                 | 31/12/2025 |
| 2.9.1.2 | Solucionar as inconformidades constatadas constantes da ata correicional<br>- Monitorar e identificar recomendações a outros regionais para implementação no TRT14 de forma preparatória e preventiva (incluído pela Port. Conj. PRE-COR nº 0007/2025) | Unidades                            | 31/12/2025 |
| 2.9.1.3 | Reuniões com as unidades para deliberar acerca de nova recomendações a outros regionais e sua implementação, de forma preparatória e preventiva (incluído pela Port. Conj. PRE-COR nº 0007/2025)                                                       | SCR                                 | 31/12/2025 |



Tabela - Objetivos e resultados-chaves esperados da gestão para o biênio 2025-2026

| 2.10                                                         | Objetivo definido pela gestão 2025-2026                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Responsável                 |            |
|--------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|------------|
| Ampliar os meios de acesso à Justiça por meio da itinerância |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Secretaria-Geral Judiciária |            |
| 2.10.1                                                       | Resultados-chave esperados                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Responsável                 | Prazo      |
| 2.10.1.1                                                     | <p>Concluir projeto de Itinerância alinhado às orientações da CGJT</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Aderir ao calendário de itinerância do TJRO e TJAC, visando potencializar as ações em conjunto (incluído pela Port. Conj. PRE-COR nº 0007/2025)</li> <li>- Divulgar os contatos dos responsáveis pelos PIDs (incluído pela Port. Conj. PRE-COR nº 0007/2025)</li> <li>- Elaborar minuta de ato normativo regulamentando as atividades itinerantes (incluído pela Port. Conj. PRE-COR nº 0007/2025)</li> <li>- Realizar campanhas de divulgação da itinerância e programas sociais (incluído pela Port. Conj. PRE-COR nº 0007/2025)</li> </ul> | SJ1                         | 31/12/2025 |
| 2.10.1.2                                                     | <p>Reativar as Varas Itinerantes</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Estimular a participação de servidores e magistrados do TRT14 no calendário de itinerância do TJRO e TJAC (incluído pela Port. Conj. PRE-COR nº 0007/2025)</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | SJ1                         | 31/12/2025 |
| 2.10.1.3                                                     | Divulgar os PIDS, inclusive para as varas do trabalho, e monitoramento da sua utilização (incluído pela Port. Conj. PRE-COR nº 0007/2025)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | SJ1                         | contínuo   |
| 2.10.1.4                                                     | Descentralizar a atermação do CAAV para que cada Polo Regional tenha a seu setor de atermação (incluído pela Port. Conj. PRE-COR nº 0007/2025)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | SJ1                         | 31/12/2025 |



PROAD n. 6972/2025 DOC 299. Para verificar a autenticidade desta cópia, acesse o seguinte endereço eletrônico e informe o código 2025.VWRD.QMMK: <https://proad.trt14.jus.br/proad/pages/consultadocumento.xhtml>

Tabela - Objetivos e resultados-chaves esperados da gestão para o biênio 2025-2026

| Diretriz 3: Promover o trabalho decente e a sustentabilidade        |                                               |      |
|---------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|------|
| Objetivo estratégico relacionado                                    | Responsável                                   |      |
| Promover o trabalho decente e a sustentabilidade                    | Secretaria de Governança e Gestão Estratégica |      |
| Indicadores de Desempenho                                           | Meta                                          |      |
|                                                                     | 2025                                          | 2026 |
| Estimular a Inovação no Poder Judiciário - Meta Nacional 9          | 100%                                          | 100% |
| Índice de desempenho de sustentabilidade - IDS                      | 100%                                          | 100% |
| Promover os Direitos da Criança e do Adolescente - Meta Nacional 10 | 100%                                          | 100% |



## Tabela - Objetivos e resultados-chaves esperados da gestão para o biênio 2025-2026

| 3.1     | Objetivo definido pela gestão 2025-2026                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Responsável                             |            |
|---------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|------------|
|         | Ampliar a conscientização acerca da política de sustentabilidade, visando reduzir o consumo de recursos naturais e promovendo a gestão ambientalmente responsável                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Sec. de Governança e Gestão Estratégica |            |
| 3.1.1   | Resultados-chave esperados                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Responsável                             | Prazo      |
| 3.1.1.1 | Implementar as ações aprovadas no PLS, implantando o controle automatizado <ul style="list-style-type: none"> <li>- Concluir as tratativas junto ao TRT-8 para que o sistema automatizado seja implementado, visando a melhoria de controles internos, de modo a evitar retrabalhos e proporcionar melhor segurança para a gestão (incluído pela Port. Conj. PRE-COR nº 0007/2025)</li> </ul>                                                                                                                                                                                              | Div. Sustent                            | 31/12/2025 |
| 3.1.1.2 | Instalar energia fotovoltaica em pelo menos 50% das Varas do Trabalho do interior de Rondônia e do Acre <ul style="list-style-type: none"> <li>- Implementar a instalação de energia fotovoltaica em todas as Varas do Trabalho de Rondônia e do Acre, conforme calendário já impulsionado pelo Tribunal (incluído pela Port. Conj. PRE-COR nº 0007/2025)</li> <li>- Após a implementação em cada Vara do Trabalho, estabelecer controles internos, preferencialmente informatizado para que haja monitoramento dos resultados (incluído pela Port. Conj. PRE-COR nº 0007/2025)</li> </ul> | Sec. Administrativa                     | 30/11/2026 |



## Tabela - Objetivos e resultados-chaves esperados da gestão para o biênio 2025-2026

| 3.1.1   | Resultados-chave esperados                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Responsável         | Prazo      |
|---------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|------------|
| 3.1.1.3 | <p>Realizar gincanas internas com o tema sustentabilidade social e ambiental</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Realização de campanhas internas de conscientização e internalização de cultura (incluído pela Port. Conj. PRE-COR nº 0007/2025)</li><li>- Realizar “Semana do Meio Ambiente” com a participação dos setores que vão apresentar práticas sustentáveis (incluído pela Port. Conj. PRE-COR nº 0007/2025)</li></ul>                                                                                                                   | Div. Sustent        | 30/12/2026 |
| 3.1.1.4 | <p>Reduzir custos (água, energia, papel etc)</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Revisar as torneiras periodicamente para verificar vazamentos de água e sua eficiência (incluído pela Port. Conj. PRE-COR nº 0007/2025)</li><li>- Realizar estudos sobre a viabilidade técnica para aproveitamento da água da chuva e ar condicionado (incluído pela Port. Conj. PRE-COR nº 0007/2025)</li><li>- Avaliar a viabilidade da instalação de poços artesianos nas unidades com maior consumo (incluído pela Port. Conj. PRE-COR nº 0007/2025)</li></ul> | Sec. Administrativa | contínuo   |

## Tabela - Objetivos e resultados-chaves esperados da gestão para o biênio 2025-2026

| 3.1.1   | Resultados-chave esperados                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Responsável  | Prazo      |
|---------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|------------|
| 3.1.1.5 | <p>Resgatar o amanajé, o mensageiro da ecologia</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tendo em vista que o atual Plano de Logística Sustentável atende os normativos do CNJ e dos demais órgãos superiores, deliberou-se pela inclusão do nome Amanajé ao Plano de Logística Sustentável do TRT14, figurando como “Amanajé - Plano de Logística Sustentável do TRT14” (incluído pela Port. Conj. PRE-COR nº 0007/2025)</li> </ul> | Div. Sustent | 31/12/2025 |
| 3.1.1.6 | <p>Ampliar a utilização de critérios sustentáveis em aquisições</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Considerando que as atuais contratações já possuem critérios de sustentabilidade, recomendamos que seja realizado trabalho de divulgação e utilização da Cartilha de contratações sustentáveis (incluído pela Port. Conj. PRE-COR nº 0007/2025)</li> </ul>                                                                  | Div. Sustent | 30/11/2026 |
| 3.1.1.7 | <p>Reduzir o consumo (água, energia elétrica, papel, combustível etc) (incluído pela Port. Conj. PRE-COR nº 0007/2025)</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Div. Sustent | contínuo   |
| 3.1.1.8 | <p>Reduzir o número de veículos movidos à combustível fóssil (incluído pela Port. Conj. PRE-COR nº 0007/2025)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Realizar estudos para melhoria da utilização da frota com a criação de históricos de uso dos veículos</li> <li>- Estudos para a solução de transporte, como aluguel de veículos híbrido/elétrico para demandas</li> </ul>                                                     | Div. Sustent | 30/11/2026 |



## Tabela - Objetivos e resultados-chaves esperados da gestão para o biênio 2025-2026

| 3.1.1    | Resultados-chave esperados                                                                                                                                                                                                                                                                    | Responsável  | Prazo      |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|------------|
| 3.1.1.9  | Reduzir os gastos (transporte, telefonia, serviços gráficos) (incluído pela Port. Conj. PRE-COR nº 0007/2025) <ul style="list-style-type: none"><li>- Reduzir as linhas telefônicas e implementar a solução de Whatsapp institucional para reduzir a necessidade de telefone físico</li></ul> | Div. Sustent | contínuo   |
| 3.1.1.10 | Reduzir equipamentos de impressão (incluído pela Port. Conj. PRE-COR nº 0007/2025) <ul style="list-style-type: none"><li>- Dar continuidade à política de reduzir equipamentos de impressão</li></ul>                                                                                         | Div. Sustent | contínuo   |
| 3.1.1.11 | Intensificar campanhas de internalização do PLS (incluído pela Port. Conj. PRE-COR nº 0007/2025)                                                                                                                                                                                              | Div. Sustent | contínuo   |
| 3.1.1.12 | Realizar parcerias com outras instituições para divulgação da sustentabilidade em âmbito interno e externo (incluído pela Port. Conj. PRE-COR nº 0007/2025)                                                                                                                                   | Div. Sustent | 30/11/2026 |



## Tabela - Objetivos e resultados-chaves esperados da gestão para o biênio 2025-2026

Cadastrado por 56495587287 - VIRGINIA APARECIDA DOS SANTOS COUTO ROSA F  
PROAD n. 6972/2025 DC  
Juntado em 02/1.

### Diretriz 4: Enfrentar o desafio de alcançar resultados com saúde e qualidade de vida no trabalho

| Objetivo estratégico relacionado                                                                                                  | Responsável     |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| Aperfeiçoamento da gestão de pessoas - macrodesafio da (Estratégia Nacional do Poder Judiciário 2021-2026) - Res. CNJ nº 325/2020 | Diretoria-Geral |

| Indicadores de Desempenho                                                            | Meta |      |
|--------------------------------------------------------------------------------------|------|------|
|                                                                                      | 2025 | 2026 |
| Promover a saúde de magistrados e servidores: Meta Específica da Justiça do Trabalho | 100% | 100% |



PROAD n. 6972/2025 DOC 299. Para verificar a autenticidade desta cópia, acesse o seguinte endereço eletrônico e informe o código 2025.VWRD.QMMK:  
<https://proad.trt14.jus.br/proad/pages/consultadocumento.xhtml>



## Tabela - Objetivos e resultados-chaves esperados da gestão para o biênio 2025-2026

| 4.1 Objetivo definido pela gestão 2025-2026 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Responsável                          |          |
|---------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|----------|
| Implantar o Programa Cuidar TRT14           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Coordenadoria de Assistência à Saúde |          |
| 4.1.1                                       | Resultados-chave esperados                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Responsável                          | Prazo    |
| 4.1.1.1                                     | <p>Desenvolver ações de saúde – preventiva individual e coletiva (ações baixo incluídas pela Port. Conj. PRE-COR nº 0007/2025)</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Promover a Ginástica laboral com mais frequência e nas unidades</li><li>- Liberação miofascial com mais frequência</li><li>- Estudo de viabilidade do plano de saúde GEAP</li><li>- Estabelecer Calendário Anual de vacinação</li><li>- Ampliar a realização de Palestras sobre o tema</li><li>- Estabelecer Canal de comunicação/divulgação de ações relacionadas a saúde</li><li>- Definir um dia fixo de reflexão espiritual</li><li>- Organizar ações visando melhorar o Gerenciamento de Finanças Pessoais</li></ul> | CAS                                  | contínuo |



## Tabela - Objetivos e resultados-chaves esperados da gestão para o biênio 2025-2026

| 4.1.1   | Resultados-chave esperados                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Responsável | Prazo      |
|---------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|------------|
| 4.1.1.2 | <p>Desenvolver programas para aposentados e pensionistas (ações abaixo incluídas pela Port. Conj. PRE-COR nº 0007/2025)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Realizar eventos para Integração dos aposentados</li> <li>- Apoio/suporte/memória</li> <li>- Criar o dia do aposentado</li> <li>- Ampliar a divulgar as ações sobre o tema delas para o público destinatário</li> <li>- Manter plano de saúde</li> <li>- Convidar aposentados para trabalhar em eventos como o TRT Comunidade</li> </ul> | CAS         | 30/11/2026 |
| 4.1.1.3 | <p>Realizar ações e programa odontológico (ações abaixo incluídas pela Port. Conj. PRE-COR nº 0007/2025)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ampliar o número de procedimentos, de investimentos no setor a na aquisição de equipamentos</li> <li>- Disponibilizar Odontologia no interior, por meio de viagem da equipe</li> <li>- Disponibilizar mais 1 (um) assistente na Odontologia</li> </ul>                                                                                                  | CAS         | contínuo   |
| 4.1.1.4 | Promover ações para melhorar a qualidade de vida dos servidores e magistrados, como programas de saúde mental e física. Redesenhar o programa de qualidade de vida                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | CAS         | continuo   |



## Tabela - Objetivos e resultados-chaves esperados da gestão para o biênio 2025-2026

| 4.1.1   | Resultados-chave esperados                                                                                                                                                                                                               | Responsável | Prazo      |
|---------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|------------|
| 4.1.1.5 | Ampliar os convênios e parcerias com academias para melhores condições de acesso a magistrados e servidores<br>- Convênios e parcerias em curso: AC FITNESS, MATRIX, SKY FIT e Pilates (incluído pela Port. Conj. PRE-COR nº 0007/2025)  | CAS         | 30/11/2026 |
| 4.1.1.6 | Inclusão da avaliação de saúde mental e ergonomia nos Exames Periódicos (incluído pela Port. Conj. PRE-COR nº 0007/2025)<br>- Implementar e verificar o que pode ser antecipado nas avaliações<br>- Folga periódico                      | CAS         | 30/11/2026 |
| 4.1.1.7 | Avaliação física de magistrados e servidores, e mapeamento dos principais hábitos de vida (tabagismo, sono, alimentação, sedentarismo) e dados de saúde (imc, glicose, colesterol, etc) (incluído pela Port. Conj. PRE-COR nº 0007/2025) | CAS         | 30/11/2026 |
| 4.1.1.8 | Treinamento de gestores nas temáticas de inteligência emocional e segurança psicológica (incluído pela Port. Conj. PRE-COR nº 0007/2025)                                                                                                 | CAS         | 30/11/2026 |



Tabela - Objetivos e resultados-chaves esperados da gestão para o biênio 2025-2026

Cadastrado por 56495587287 - VIRGINIA APARECIDA DOS SANTOS COUTO ROSA F  
PROAD n. 6972/2025 DC  
Juntado em 02/1.

| Diretriz 5: Fomentar a cultura da inovação                                                                                              |                                                      |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|--|
| Objetivo estratégico relacionado                                                                                                        | Responsável                                          |  |
| Aprimorar a gestão, governança de TIC e a proteção de dados                                                                             | Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação |  |
| A diretriz “IV - fomento à inovação para o alcance dos objetivos estratégicos”, do Modelo de Gestão Estratégica (Res. CSJT nº 387/2024) | Sec. de Governança e Gestão Estratégica              |  |

| Indicadores de Desempenho                                                    | Meta |      |
|------------------------------------------------------------------------------|------|------|
|                                                                              | 2025 | 2026 |
| Estimular a Inovação no Poder Judiciário - Meta Nacional 9                   | 100% | 100% |
| Índice de Governança de Tecnologia da Informação e Comunicação (iGovTIC-JUD) | 100% | 100% |
| Índice de satisfação com os sistemas de TIC - ISTIC                          | 100% | 100% |

PROAD n. 6972/2025 DC  
Juntado em 02/1.  
Tribunal Regional do Trabalho da 14ª Região



PROAD n. 6972/2025 DOC 299. Para verificar a autenticidade desta cópia, acesse o seguinte endereço eletrônico e informe o código 2025.VWRD.QMMK:  
<https://proad.trt14.jus.br/proad/pages/consultadocumento.xhtml>



# Tabela - Objetivos e resultados-chaves esperados da gestão para o biênio 2025-2026

| 5.1 Objetivo definido pela gestão 2025-2026                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Responsável                             |            |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|------------|
| Estimular a cultura de inovação, incentivando os magistrados e servidores a apresentar novas ideias e soluções |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Sec. de Governança e Gestão Estratégica |            |
| 5.1.1                                                                                                          | Resultados-chave esperados                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Responsável                             | Prazo      |
| 5.1.1.1                                                                                                        | <p>Analisar a implantação de ferramentas de IA nas áreas de atuação do TRT14 (incluído pela Port. Conj. PRE-COR nº 0007/2025)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Capacitar magistrados e servidores em ferramentas de IA enfatizando os ganhos de eficiência (incluído pela Port. Conj. PRE-COR nº 0007/2025)</li> <li>- Instituir comitê de governança de IA, e criar regulamentação do TRT14 (incluído pela Port. Conj. PRE-COR nº 0007/2025)</li> <li>- Realizar parcerias com outros TRTs em busca de ferramentas de IA (incluído pela Port. Conj. PRE-COR nº 0007/2025)</li> <li>- Implantar projetos pilotos em setores estratégicos (incluído pela Port. Conj. PRE-COR nº 0007/2025)</li> <li>- Fomentar a criação de prompts nas unidades administrativas e judiciais para otimização de suas atividades (incluído pela Port. Conj. PRE-COR nº 0007/2025)</li> </ul> | SETIC                                   | 30/11/2026 |



# Tabela - Objetivos e resultados-chaves esperados da gestão para o biênio 2025-2026

PROAD n. 6972/2025 DC

Cadastrado por: 50490587267 - VIRGINIA APARECIDA DOS SANTOS COUTO ROSA F

Juntado em 02/1.

| 5.1.1   | Resultados-chave esperados                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Responsável | Prazo      |
|---------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|------------|
| 5.1.1.2 | <p>Automatizar tarefas repetitivas e burocráticas, liberando os servidores para atividades mais estratégicas</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Realizar mapeamento de processos de trabalho passíveis de automação (incluído pela Port. Conj. PRE-COR nº 0007/2025)</li> <li>- Definir prioridades conforme impacto na carga de trabalho (incluído pela Port. Conj. PRE-COR nº 0007/2025)</li> <li>- Implementar pilotos em setores com alto volume de demandas repetitivas (incluído pela Port. Conj. PRE-COR nº 0007/2025)</li> </ul>       | SETIC       | 30/11/2026 |
| 5.1.1.3 | <p>Aplicar a ferramenta “data analytics” para identificar tendências e oportunidades de melhoria</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Desenvolver painéis interativos específicos para acompanhamento em tempo real do andamento dos prazos processuais e outros indicadores relevantes (incluído pela Port. Conj. PRE-COR nº 0007/2025)</li> <li>- Analisar os bancos de dados e indicar possíveis convergências e divergências de entendimentos administrativos e judiciais (incluído pela Port. Conj. PRE-COR nº 0007/2025)</li> </ul>        | SETIC       | 30/11/2026 |
| 5.1.1.4 | <p>Implementar o software de gestão da LGPD e realizar o inventário de dados</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Realizar oficinas setoriais para mapeamento dos dados pessoais tratados (incluído pela Port. Conj. PRE-COR nº 0007/2025)</li> <li>- Produzir relatório de consolidado de inventário de dados e plano de adequação (incluído pela Port. Conj. PRE-COR nº 0007/2025)</li> <li>- Estabelecer rotina de revisão anual do inventário de dados com auditorias periódicas indicadas pela Port. Conj. PRE-COR nº 0007/2025)</li> </ul> | SETIC       | 30/11/2026 |

PROAD n. 6972/2025 DC 299 - Para verificar a autenticidade desta cópia, acesse o seguinte endereço eletrônico e informe o código 2025.VWRD.QMMK: <https://proad.trt14.jus.br/proad/pages/consultadocumento.xhtml>



# Tabela - Objetivos e resultados-chaves esperados da gestão para o biênio 2025-2026

PROAD n. 6972/2025 DC

Cadastrado por: 50490567267 - VIRGINIA APARECIDA DOS SANTOS COUTO ROSA F

Juntado em 02/1.

| 5.1.1   | Resultados-chave esperados                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Responsável | Prazo      |
|---------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|------------|
| 5.1.1.5 | <p>Criar ferramenta ou banco de dados para compartilhamento de prompts desenvolvidos pelas unidades do regional</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Realizar ações para levantamento do uso já aplicado de ferramentas de IA (incluído pela Port. Conj. PRE-COR nº 0007/2025)</li> <li>- Consolidar os prompts já em uso (incluído pela Port. Conj. PRE-COR nº 0007/2025)</li> <li>- Criar mecanismo tecnológico para compartilhamento dos prompts (incluído pela Port. Conj. PRE-COR nº 0007/2025)</li> </ul> | SETIC       | 30/11/2026 |

PROAD n. 6972/2025 DC  
Cadastrado por: 50490567267 - VIRGINIA APARECIDA DOS SANTOS COUTO ROSA F  
Juntado em 02/1.  
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO CARLOS  
Tribunal Regional do Trabalho da 14ª Região



PROAD n. 6972/2025 DOC 299. Para verificar a autenticidade desta cópia, acesse o seguinte endereço eletrônico e informe o código 2025.VWRD.QMMK:  
<https://proad.trt14.jus.br/proad/pages/consultadocumento.xhtml>

## Referências Estratégicas

Estratégia Nacional do Poder Judiciário. Disponível em:

<https://cjf.jus.br/observatorio2/normas/normas/cnj/resolucao-no-325-de-29-de-junho-de-2020>

Estratégia da Justiça do Trabalho. Disponível em: <https://juslaboris.tst.jus.br/handle/20.500.12178/237974>

Estratégia do Tribunal Regional do Trabalho da 14ª Região. Disponível em:

<https://dspace.trt14.jus.br/entities/publication/a9ff225a-415d-4dff-9370-1d1063852937>

Modelo de Gestão Estratégica da Justiça do Trabalho. Disponível em: <https://juslaboris.tst.jus.br/handle/20.500.12178/237814>

Glossário de Metas do Planejamento Estratégico Participativo do TRT da 14ª Região. Disponível em:

<https://portal.trt14.jus.br/portal/sites/default/files/gestao-estrategica-2024-06/Gloss%C3%A1rio%20de%20Metas%20-%20v4-abril%202024.pdf>

Glossário de Metas Nacionais. Disponível em:

<https://www.cnj.jus.br/wp-content/uploads/2025/01/glossario-metas-nacionais-do-poder-judiciario-2025-stj-versao-1-1.pdf>

Regulamento da Política de Governança do TRT da 14ª Região. Disponível em:

<https://dspace.trt14.jus.br/search?query=RESOLU%C3%87%C3%83O%20ADMINISTRATIVA-RESOLU%C3%87%C3%83O%20ADMINISTRATIVA%20n.%20097.%20de%2015%20de%20fevereiro%20de%202022&spc.page=1>

Regulamento do Prêmio CNJ de Qualidade 2025. Disponível em: <https://atos.cnj.jus.br/atos/detalhar/5880>

PROAD n. 6972/2025 DC 299. Para verificar a autenticidade desta cópia,  
relatório Final da 3ª RAE de 2025. Disponível em: <https://portal.trt14.jus.br/portal/gestao-estrategica/rae>  
acesse o seguinte endereço eletrônico e informe o código 2025.VWRD.QMMK:  
<https://proad.trt14.jus.br/proad/pages/consultadocumento.xhtml>

