



Amanajé

Plano de Logística
Sustentável do TRT-14

2022

4ª REVISÃO

2026



Tribunal Regional do Trabalho da 14ª Região

Justiça do Trabalho de Rondônia e Acre

ADMINISTRAÇÃO (Biênio 2025-2026)

PRESIDENTE

ILSON ALVES PEQUENO JUNIOR

VICE-PRESIDENTE

CARLOS AUGUSTO GOMES LÔBO





JURISDIÇÃO

O Tribunal Regional do Trabalho da 14ª Região atua nos Estados de Rondônia e Acre.



ACRE



RONDÔNIA



3



SIGLÁRIO

SIGLAS	DESCRIÇÃO
ANVISA	Agência Nacional de Vigilância Sanitária
ANEEL	Agência Nacional de Energia Elétrica
CAS	Coordenadoria de Assistência à Saúde
DGDAM	Divisão de Gestão Documental, Arquivo e Memória
CSIL	Coordenadoria de Infraestrutura e Logística
CNJ	Conselho Nacional de Justiça
CSJT	Conselho Superior da Justiça do Trabalho
NMP	Núcleo de Material e Patrimônio
DG	Diretoria-Geral
DISAIN	Divisão de Sustentabilidade, Acessibilidade e Iniciativas Nacionais
GP	Gabinete da Presidência

ODS	Objetivos de Desenvolvimento Sustentável
ONU	Organizações das Nações Unidas
kWh	Quilowatt-hora
NPJ	Núcleo de Polícia Judicial
PLS	Plano de Logística Sustentável
PEP	Planejamento Estratégico Participativo
SEJUD	Secretaria Executiva da Escola Judicial
CCOM	Coordenadoria de Comunicação Social e Eventos Institucionais
SADM	Secretaria Administrativa
SETIC	Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação
SOF	Secretaria de Orçamento e Finanças
TRT14	Tribunal Regional do Trabalho da 14ª Região

PLS

SUMÁRIO

APRESENTAÇÃO	6
OBJETIVO	8
METODOLOGIA	9
ALINHAMENTO ESTRATÉGICO	11
INDICADORES E METAS	14
TEMA 1 - PAPEL	15
TEMA 2 - COPOS DESCARTÁVEIS	18
TEMA 3 - ÁGUA ENVASADA.....	21
TEMA 4 - IMPRESSÃO	24
TEMA 5 - ENERGIA ELÉTRICA	27
TEMA 6 - ÁGUA E ESGOTO	30
TEMA 7 - GESTÃO DE RESÍDUOS	33
TEMA 8 - REFORMAS E CONSTRUÇÕES	36
TEMA 9 - LIMPEZA	39
TEMA 10 - VIGILÂNCIA	42
TEMA 11 - TELEFONIA.....	45
TEMA 12 - VEÍCULOS	48
TEMA 13 - COMBUSTÍVEL	50
TEMA 14 - APOIO ADMINISTRATIVO	53
TEMA 15 - AQUISIÇÕES E CONTRATAÇÕES	55
TEMA 16 - QUALIDADE DE VIDA.....	58
TEMA 17 - CAPACITAÇÃO EM SUSTENTABILIDADE.....	60
TEMA 18 - EQUIDADE E DIVERSIDADE.....	62
TEMA 19 - PROGRAMA JUSTIÇA CARBONO ZERO.....	64
MONITORAMENTO	66



01



APRESENTAÇÃO

Plano de Logística Sustentável: construindo um futuro mais verde e justo

O Plano de Logística Sustentável (PLS) é um guia para a gestão responsável dos recursos do Tribunal. Ele define ações e metas para um futuro mais verde, eficiente e justo, considerando os aspectos:

- **Ecológico:** proteção ambiental e uso consciente dos recursos naturais.
- **Econômico:** otimização dos gastos públicos e geração de economia.
- **Social:** justiça social e inclusão de todos.



Assim, o PLS é um instrumento de gestão que, a partir das diretrizes da Resolução CNJ nº 400/2021, contribui para um Tribunal mais ecológico, eficiente, econômico e socialmente justo e inclusivo. Esta é a terceira versão do PLS deste Tribunal, a vigor até o ano de 2026, acompanhando o tempo de vigência do Planejamento Estratégico.

O presente Plano foi elaborado pela Divisão de Sustentabilidade, Acessibilidade e Iniciativas Nacionais (DISAIN), com apoio do Subcomitê do Plano de Logística Sustentável, consistindo em um mecanismo essencial para cumprimento da Política de Responsabilidade Socioambiental.

O sucesso do PLS depende da participação de todos:

- **Magistrados e Servidores:** adoção de práticas sustentáveis no dia a dia de trabalho.
- **Força de trabalho auxiliar:** colaboração na implementação das ações do PLS.
- **Cidadão-cliente:** utilização dos serviços do Tribunal de forma consciente e sustentável.

Juntos, podemos construir uma sociedade mais sustentável, eficiente e justa!

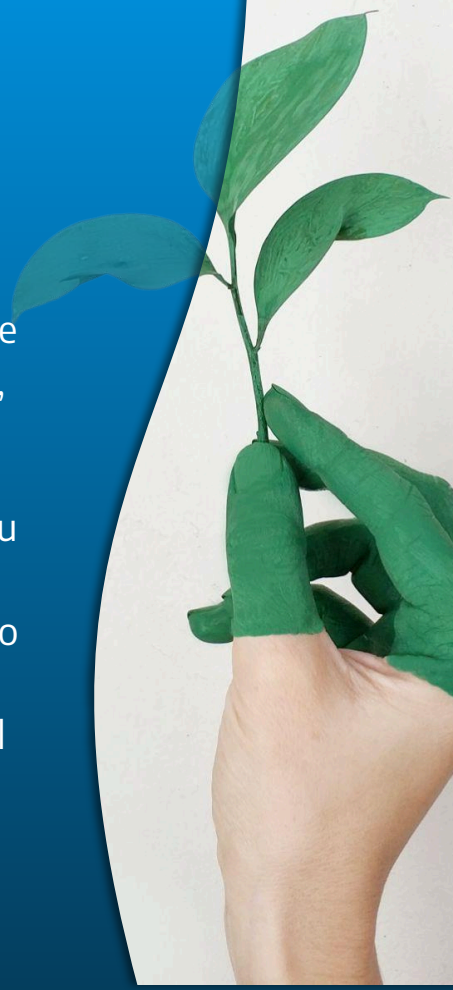
02



OBJETIVO

Promover a sustentabilidade em uma concepção ampla e integrada, que inclui as dimensões **econômica, social, ambiental e cultural**, estimulando:

- a adoção de práticas de sustentabilidade que previnam, minimizem ou reparem os impactos ambientais provocados pelo Tribunal
- a eficiência da aplicação dos recursos públicos e a racionalização do uso de recursos naturais
- a promoção da responsabilidade socioambiental no âmbito do Tribunal



METODOLOGIA



O novo Plano de Logística Sustentável do TRT-14, além de aprimorar as ações em prol da sustentabilidade já internalizadas no Tribunal, firma o compromisso com a Agenda 2030 da ONU, por meio da vinculação das metas de cada tema com os Objetivos de Desenvolvimento Sustentável (ODS).

A elaboração, implementação e atualização do PLS envolve as seguintes etapas:

1 DIAGNÓSTICO

- Análise da legislação aplicável
- Análise do cenário interno e externo
- Análise dos indicadores de desempenho

2 DEFINIÇÃO DE METAS

- Colheita de propostas de metas, validando-as com áreas envolvidas

3 APROVAÇÃO

- Aprovação do PLS junto ao Subcomitê
- Elaboração dos Planos de Ação



4 EXECUÇÃO

- Execução dos planos de ação, com acompanhamento contínuo
- Elaboração de relatório anual de desempenho e ampla divulgação dos resultados
- Revisão bienal das metas e planos de ação

A principal referência normativa para a construção do documento foi a Resolução CNJ n. 400, de 16 de junho de 2021, que, além de trazer melhorias para política socioambiental do Poder Judiciário, introduziu alterações e novidades nos indicadores de desempenho, anteriormente estabelecidos pela revogada Resolução CNJ nº 201/2015.

A Resolução CNJ n. 400/2021 foi alterada, em 03 de abril de 2024, pela Resolução n. 550; em 8 de novembro de 2025, pela Resolução n. 594, que tratou acerca do Programa Justiça Carbono Zero, e, em 22 de setembro de 2025, pela Resolução n. 641.

03



ALINHAMENTO ESTRATÉGICO

Este Plano de Logística Sustentável está alinhado à Estratégia Nacional do Poder Judiciário (Resolução CNJ n. 325/2020) e ao Planejamento Estratégico Participativo (PEP) 2021-2026 por meio dos **Macrodesafios**, **Objetivos estratégicos**, **Indicadores** e **Metas** neles estabelecidos.

Ainda, o PEP tem a sustentabilidade como valor institucional, além de outros relacionados às suas 4 dimensões, conforme mostrado abaixo:

Nossos Valores



Ética | **Acessibilidade** | Agilidade | Eficiência | Transparência | Inovação
Valorização das pessoas | **Sustentabilidade** | Efetividade | Comprometimento e engajamento | Segurança jurídica | **Respeito à diversidade**

01 ODS

A Agenda Global 2030 é um compromisso assinado pelo Brasil e 193 países, concretizada por meio de 17 objetivos globais

02 MACRODESAFIO DO PODER JUDICIÁRIO

- Promoção da sustentabilidade e garantia dos direitos fundamentais

03 OBJETIVO DO PEP

- Promover o trabalho decente e a sustentabilidade

04 INDICADORES DO PEP

- Índice de desempenho de sustentabilidade - IDS
- Estimular a Inovação no Poder Judiciário

METAS DO PEP

05

- Aumentar 2 p.p. a cada ano no índice de desempenho de sustentabilidade, até dezembro de 2026

06 PLANO DE LOGÍSTICA SUSTENTÁVEL - PLS

OBJETIVOS DE DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL - ODS

A **Agenda 2030**, coordenada pelas **Organização das Nações Unidas - ONU**, é hoje a maior iniciativa de sustentabilidade do mundo, consistindo num pacto global voluntário pelo qual as lideranças dos países e instituições assumem o compromisso com as diretrizes para a promoção do crescimento sustentável e da cidadania. Os 17 Objetivos de Desenvolvimento Sustentável – ODS, abaixo relacionados, estimulam e apoiam as ações em áreas de importância crucial para a humanidade, visando erradicar a pobreza e promover vida digna para todos.



TEMAS DO PLS



PAPEL



**COPOS
DESCARTÁVEIS**



**ÁGUA
ENVASADA**



IMPRESSÃO



ENERGIA ELÉTRICA



ÁGUA E ESGOTO



**GESTÃO DE
RESÍDUOS**



**REFORMAS E
CONSTRUÇÕES**



LIMPEZA



VIGILÂNCIA



TELEFONIA



VEÍCULOS



COMBUSTÍVEL



**APOIO
ADMINISTRATIVO**



**AQUISIÇÕES E
CONTRATAÇÕES**



**QUALIDADE
DE VIDA**



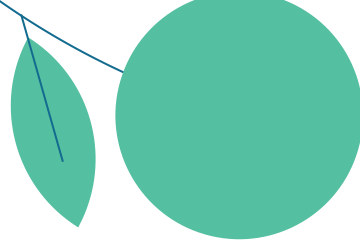
**CAPACITAÇÃO EM
SUSTENTABILIDADE**



**EQUIDADE E
DIVERSIDADE**



DESCARBONIZAÇÃO



TEMA 01

PAPEL

OBJETIVO

Racionalizar o consumo e gasto de papel

ÁREA SUPERVISORA
DISAIN



INDICADORES DE DESEMPENHO

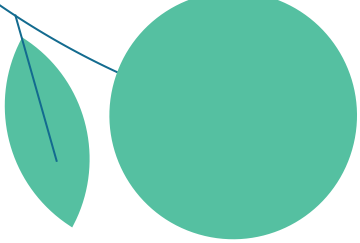
Resolução CNJ .n 400/2021



Indicadores PAPEL	Série histórica										
	PLS - ciclo 2015-2020						PLS vigente				
	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Consumo de papel próprio (resmas)	3176	3429	3741	2011	1765	676	224	399	588	467	276
Gasto com papel próprio (R\$)	37.421	44.979	58.003	31.968	28.148	10.753	3.585	6.384	9.382	7.395	8.315
Consumo de papel contratado (resmas)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0



Indicador da meta	2.1 - CPP - Consumo de papel próprio								
Detalhamento	Quantidade de resmas de papel reciclado e não reciclado, tamanhos A4 e Ofício, requisitada pelas unidades. Não considerar o consumo de papel fornecido por empresa contratada para serviços de impressão e reprografia, pois está contemplado no item 2.3								
Periodicidade	Fonte dos dados	NMP	Fórmula	Não se aplica					
Unidade gestora	SADM (aquisição de papel), NMP (controle de estoque e fornecimento às unidades), SETIC (gestão das impressoras e sistemas)								
Série histórica	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
	3741	2011	1765	676	224	399	588	467	276
Meta	2023	2024	2025	2026					
	202	576	564	552					
Observações	Em 2022, com a aprovação do PLS, a meta era “Reduzir o consumo de papel em 5% ao ano, em relação ao ano anterior”. No início de 2024, houve alteração da meta, na 2ª revisão do PLS, para “Reduzir o consumo de papel em 2% ao ano, em relação ao ano anterior”. Por ocasião da 3ª revisão do plano, a meta foi reavaliada, uma vez que somente houve o total retorno presencial no ano de 2023. Desse modo, o consumo de 2023 melhor refletia a realidade, tendo em vista que a meta estava subdimensionada. A meta não foi alterada para alinhamento ao IDS, porque o consumo médio da JT era 844 resmas. Portanto, maior do que a meta do Regional.								



TEMA 02

COPOS DESCARTÁVEIS

OBJETIVO

Reduzir o consumo de copos descartáveis de plástico

ÁREA SUPERVISORA
DISAIN



INDICADORES DE DESEMPENHO

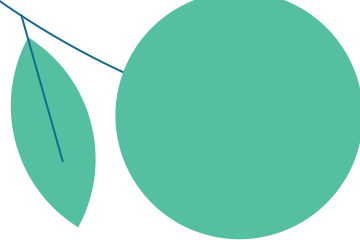
Resolução CNJ .n 400/2021



Indicadores COPO	Série histórica									
	PLS - ciclo 2016-2020					PLS vigente				
	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Consumo de copos descartáveis (centos)	5841	6846	6466	4589	400	0	6	1.554	1.101	263
Gasto com copos descartáveis (R\$)	10.995	13.679	14.241	10.943	981	0	13	3.492	2.505	517



Indicador da meta	3.1 - CC - Consumo de copos descartáveis									
Detalhamento	Quantidade de copos descartáveis, usualmente utilizados para consumo de água e café, requisitados pelas unidades									
Periodicidade	mensal	Fonte de dados	NMP	Fórmula	Não se aplica					
Unidade gestora	- SADM (aquisição do material de consumo), NMP (controle de estoque e fornecimento às unidades), DISAIN (área supervisora)									
Série histórica	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
	5841	6846	6466	4589	400	0	6	1.554	1.101	263
Meta	2022	2023	2024	2025	2026					
	0	820	1.828	633	633					
Observações	Em razão da aprovação do PLS, em 2022, a meta era “Não consumir copos descartáveis de plástico até 2026”. Entretanto, no início de 2023, o Subcomitê do PLS, tendo em estoque 7.096 centos de copos descartáveis (café e água), autorizou a distribuição monitorada desses itens, somente, para unidades de atendimento ao público externo e para reuniões com a participação de grande quantidade de participantes (PROAD 20764/2017), com a fixação da meta em “Limitar a distribuição anual de copos descartáveis a 820 centos, até 2026”. No início de 2024, houve nova alteração da meta, tendo em vista que, por ocasião da 2ª revisão do PLS, ainda havia um total de 5.485 centos em estoque, o que justificou a fixação da meta de distribuição de 1.828 anual. Na 3ª revisão, alterou-se a meta de 2025 e de 2026 para alinhamento com o resultado médio dos tribunais nesse indicador do IDS de 2023 (a média da JT de consumo de centos de copos per capita foi de 0,6 e utilizou-se a estimativa de 1055 pessoas, o que leva a 633 copos).									



TEMA 03

ÁGUA ENVASADA EM EMBALAGEM PLÁSTICA

OBJETIVO

Não consumir embalagens descartáveis de plástico para água mineral

ÁREA SUPERVISORA
DISAIN



INDICADORES DE DESEMPENHO

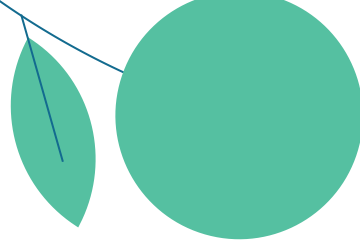
Resolução CNJ .n 400/2021



Indicadores ÁGUA ENVASADA	Série histórica									
	PLS - ciclo 2016-2020					PLS vigente				
	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Consumo de embalagens descartáveis para água mineral (unidades)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Gasto com água mineral em embalagens descartáveis (R\$)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Consumo de embalagens retornáveis para água mineral (unidade - galão de 20L)	4.415	4.863	6.266	6.396	3.319	2.959	2.733	5.874	7.706	6.741
Gasto com água mineral em embalagens retornáveis (R\$)	26.931	19.208	30.035	32.174	16.225	9.230	16.601	42.286	49.364	44.669



Indicador da meta	4.1 CED – Consumo de embalagens descartáveis para água mineral								
Detalhamento	Quantidade de embalagens plásticas descartáveis de água mineral (com ou sem gás) requisitada pelas unidades, exceto galões e garrafões retornáveis.								
Periodicidade	Fonte de dados	CSIL	Fórmula	Não se aplica					
Unidade gestora	CSIL								
Série histórica	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Meta	2023	2024	2025	2026					
	0	0	0	0					
Observações	Não há registros de consumo/aquisição desde 2015.								



TEMA 04

IMPRESSÃO

OBJETIVO

Reduzir a quantidade de impressões e impressoras

ÁREA SUPERVISORA
DISAIN



INDICADORES DE DESEMPENHO

Resolução CNJ .n 400/2021



Indicadores IMPRESSÃO	Série histórica										
	PLS - ciclo 2015-2020						PLS vigente				
	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Quantidade de impressões	Não mensurado				735.598*	463.090*	126.187*	193.000*	255.602*	224.908*	203.431*
Quantidade de equipamentos de impressão	401	396	360	349	215	223	242	250	261	158	121
Quantidade de impressões per capita	Não mensurado				659	455	134	192	241	211	202
Gasto com contratos de terceirização de impressão	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

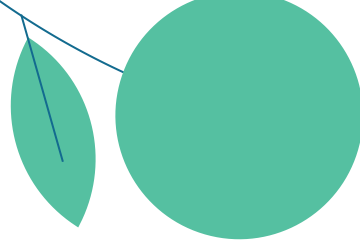
¹dados parciais: junho a dezembro de 2019

*como não foi possível ativar a contagem de impressões em todas as impressoras, o nº de impressões computadas se refere a cerca de 70% das impressoras em operação



Indicador da meta	5.2 QEI – Quantidade de equipamentos de impressão									
Detalhamento	Quantidade de equipamentos de impressão, próprios ou locados, instalados ao final do ano. Incluir os equipamentos utilizados nos contratos de serviços de impressão e reprografia. A unidade responsável pela informação é a executora do contrato ou a gestora das impressoras									
Periodicidade	anual	Fonte dos dados	SETIC	Fórmula	Não se aplica					
Unidade gestora	SETIC									
Série histórica	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
	396	360	349	215	223	242	250	261	158	121
Meta	2022	2023	2024	2025	2026					
	121	121	196	181	181					
Observações	Em razão da aprovação do PLS, em 2022, a meta era “Reduzir a quantidade de equipamentos de impressão em, no mínimo, 50% até 2026, tendo como base o ano de 2021”. Entretanto, em razão da 2ª revisão do PLS, início de 2024, a meta foi reanalisada, passando a ser “Reduzir a quantidade de equipamentos de impressão em, no mínimo, 25% até 2026, tendo como base o ano de 2023”. Na 3ª revisão, novamente, houve reavaliação da meta, passando a constar como ano base 2021, para melhor refletir os resultados esperados e não foi feito o alinhamento ao IDS, porque a quantidade média de equipamentos de impressão da JT era 232. Desse modo, maior que a meta do Tribunal.									





TEMA 05

ENERGIA ELÉTRICA

OBJETIVO

Promover o consumo consciente e eficiente da energia elétrica nas unidades

ÁREA SUPERVISORA
DISAIN



INDICADORES DE DESEMPENHO

Resolução CNJ .n 400/2021

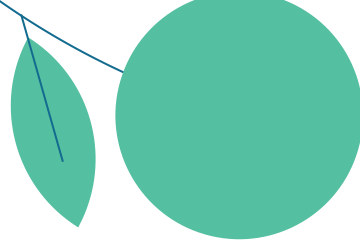


Indicadores ENERGIA ELÉTRICA	Série histórica									
	PLS - ciclo 2016-2020					PLS vigente				
	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Consumo de energia elétrica (kWh)	2.831.912	2.795.599	2.8830.475	2.919.224	1.800.851	1.410.650	1.865.394	2.516.209	2.703.442	2.460.255
Consumo de energia elétrica por m2 (kWh/m²)*	89	88	89	91	56	24	32	43	47	43
Gasto com energia elétrica (R\$)	1.644.784	1.515.895	1.594.273	2.011.325	1.305.684	1.057.063	1.208.080	1.772.885	2.267.728	2.093.616
Gasto com energia elétrica por m2 (R\$/m²)	51,9	47,8	59,9	72,8	45,0	18	21	31	39	36
Uso de energia alternativa	Em 2025, o TRT14 começou a usar fontes de energia fotovoltaica.									Sim
Negociação tarifária	Não há informação				Não	Não	Não	Não	Não	Não

*área total 57.801 m2



Indicador da meta	6.1 CEE – Consumo de energia elétrica									
Detalhamento	Consumo total de energia elétrica fornecida pela concessionária									
Periodicidade	mensal	Fonte dos dados	CSIL	Fórmula	Não se aplica					
Unidade gestora	CSIL, SADM, DG									
Série histórica	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
	2.831.912	2.795.599	2.830.475	2.919.224	1.800.851	1.410.650	1.865.395	2.511.651	2.703.442	2.460.255
Meta	2022	2023	2024	2025	2026					
	1.354.224	1.300.055	2.919.223	1.756.332	1.756.332					
Observações	Considerando que a despesa com energia elétrica está sujeita, em certa medida, às variações das tarifas energéticas definidas pela ANEEL, o que confere maior imprevisibilidade ao indicador de despesa com energia elétrica, optou-se, portanto, pelo indicador de consumo, em kWh, como indicador da meta. Em 2022, com a aprovação do plano, a meta era “Reduzir o consumo em 4% ao ano, tendo por base o ano de 2021”. Na primeira revisão, em 2023, houve alteração da meta para “Reduzir o consumo em 4% ao ano, tendo por base o ano anterior”. Entretanto, considerando o subdimensionamento da meta, início de 2024, alterou-se para refletir o consumo do ano anterior ao período pandêmico. Na 3ª revisão, alterou-se a meta de 2025 e de 2026 para alinhamento com o resultado médio dos tribunais nesse indicador do IDS de 2023 (a média da JT de consumo de energia per capita foi de 1664,77 e utilizou-se a estimativa de 1055 pessoas, o que leva a 1.756.332 Kwh).									



TEMA 06

ÁGUA E ESGOTO

OBJETIVO

Reduzir o consumo e o gasto com água encanada

ÁREA SUPERVISORA
DISAIN



INDICADORES DE DESEMPENHO

Resolução CNJ .n 400/2021



Indicadores ÁGUA E ESGOTO	Série histórica									
	PLS - ciclo 2016-2020					PLS vigente				
	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Consumo de água (m³)	13.357	10.151	9.407	7.442	5.139	4.379	4.270	5.746	7.753	7.316
Consumo de água por m² (m³ de água/m² de área)*	0,42	0,32	0,29	0,25	0,16	0,08	0,07	0,09	0,13	0,13
Gasto com água (R\$)	177.775	157.765	119.840	96.565	61.961	56.174	59.144	81.282	150.865	141.818
Gasto com água por m² (R\$/m²)	5,6	4,9	3,8	3	1,9	1,0	1,0	1,4	2,6	2,5

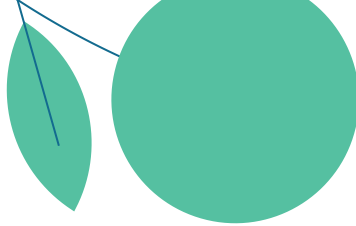


Indicador da meta	7.1 CA – Consumo de água									
Detalhamento	Consumo total de água fornecida pela concessionária									
Periodicidade	mensal	Fonte dados	CSIL	Fórmula	Não se aplica					
Unidade gestora	CSIL									
Série histórica	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
	13.357	10.151	9.407	7.442	5.139	4.379	4.270	5.746	7.753	7.316
Meta	2022	2023	2024	2025	2026					
	4.291	4.185	4.101	5.631	5.631					
Observações	No plano originalmente aprovado, em 2022, a meta era “Reduzir o consumo em 2% ao ano, tendo por base o ano de 2021”. Em 2023, na 1ª revisão, foi feita alteração para “Reduzir em 2% ao ano, tendo por base o ano anterior”. Por ocasião da 3ª revisão do plano, a meta foi reavaliada, uma vez que somente houve o total retorno presencial no ano de 2023. Desse modo, o consumo de 2023 melhor refletia a realidade, tendo em vista que a mesma estava subdimensionada. A meta não foi alterada para alinhamento ao IDS, porque o consumo médio da JT era 9.969. Portanto, maior do que a meta do Regional.									

06

**Meta**

Reduzir o consumo em 2% ao ano, em relação ao consumo do ano de 2023.



TEMA 07

GESTÃO DE RESÍDUOS

OBJETIVO

Promover a destinação ambientalmente adequada dos resíduos gerados

ÁREA SUPERVISORA DISAIN



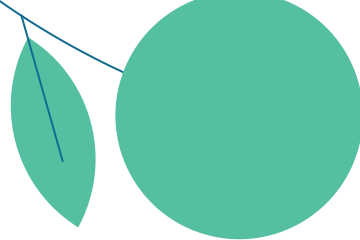
INDICADORES DE DESEMPENHO



Indicadores GESTÃO DE RESÍDUOS	Série histórica										
	PLS - ciclo 2015-2020						PLS vigente				
	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
DPa – Destinação de resíduos de papel	Não mensurado			4.200,00	5.146,50	131,85	0	2.183,00	0	5.32,35	3.525,90
DPI – Destinação de resíduos de plásticos	Não mensurado			0	0	0	0	0	0	0	328,50
DMt – Destinação de resíduos de metais	Não mensurado			0	15,00	0	0	0	0	0	382,00
DVd – Destinação de resíduos de vidros	Não mensurado			0	0	0	0	0	0	0	108,00
CGe - Coleta geral	Não mensurado										
DEI – Destinação de resíduos eletroeletrônicos	Não mensurado			0	0	0	97,00	0	187,50		163,00
DImp – Destinação de resíduos de suprimentos de impressão	Não mensurado			0	413,50	0	121,00	0	0	0	491,00
DPB – Destinação de resíduos de pilhas e baterias	Não mensurado			0	580,10	0	423,00	0	625,00	1.316,00	191,00
DLp Destinação de resíduos de lâmpadas	Não mensurado			0	0	0	1.800,00	0	125,00	0	363,00
DRS- Destinação de resíduos de saúde	Não mensurado			48,60	60,80	8,90	0	0	0	16,60	14,69
DOB – Destinação de resíduos de obras e reformas	Não mensurado			0	34	0	0	0	0	0	113.924,07

Indicador da meta	Índice de destinação de resíduos perigosos						
Detalhamento	Descrição: mede a quantidade de resíduos sólidos perigosos gerados que foram destinados adequadamente, observada a legislação vigente e a ABNT NBR 10.004/2004. Parâmetros de cálculo: 8.7 DEI – Destinação de resíduos eletroeletrônicos 8.8 DImp – Destinação de resíduos de suprimentos de impressão 8.9 DPB – Destinação de resíduos de pilhas e baterias 8.10 DLP – Destinação de resíduos de lâmpadas 8.11 DRS – Destinação de resíduos de saúde						
Periodicidade	mensal	Fonte dos dados			CMP, DISAIN, CSIL	Fórmula	Total de resíduos perigosos destinados adequadamente (KG)/Total de resíduos perigosos coletados (KG)*100, em que: Total de resíduos = resíduos perigosos eletrônicos (kg) + suprimentos de impressão (kg) + pilhas e baterias (kg) + lâmpadas (Kg) + saúde (Kg)
Unidade gestora	DISAIN						
Série histórica	2021	2022	2023	2024	2025		
	100%	100%	100%	100%	100%		
Meta	2022	2023	2024	2025	2026		
	-	-	100%	100%	100%		
Observações	A partir de uma orientação do CNJ no Ranking Transparência 2024, optou-se por alterar a meta que era “Implementar Plano de Gerenciamento de Resíduos Sólidos, até 2026”.						





TEMA 08

REFORMAS E CONSTRUÇÕES

OBJETIVO

Racionalizar as obras e reformas, priorizando as adequações de sustentabilidade e acessibilidade

ÁREA SUPERVISORA

CSIL/Núcleo de Engenharia e Projetos



INDICADORES DE DESEMPENHO

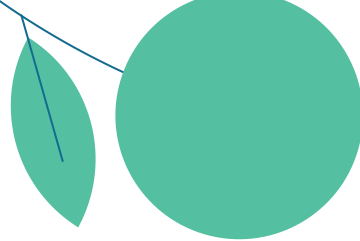
Resolução CNJ .n 400/2021



Indicadores REFORMAS E CONSTRUÇÕES	Série histórica									
	PLS - ciclo 2016-2020					PLS vigente				
	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Gastos com reformas (R\$)	2.192.776	2.413.457	1.522.000	2.351.013	282.615	315.746	542.430	1.227.348	278.810	1.235.453
Gastos com construções de novos edifícios (R\$)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0



Indicador da meta	Índice de contratações sustentáveis de serviços de engenharia						
Detalhamento	Descrição: Mede a quantidade de contratações de serviços de engenharia, com inclusão de critérios de sustentabilidade no projeto básico/termo de referência e/ou contrato, em relação ao total de contratações realizadas em um ano. Parâmetros de cálculo: QSES: Quantidade anual de contratações sustentáveis de serviços de engenharia QTSE: Quantidade total de contratações de serviços de engenharia realizadas no ano						
Periodicidade	anual	Fonte dos dados			DISAIN/ SADM	Fórmula	(QTSE / QSES) x 100 * Parâmetros descritos no Detalhamento
Unidade gestora	Unidade gestora das contratações de serviços de engenharia CSIL/Núcleo de Engenharia e Projetos						
Série histórica	2021	2022	2023	2024	2025		
	100%	100%	100%	100%	100%		
Meta	2022	2023	2024	2025	2026		
	100%	100%	100%	100%	100%		
Observações	Os critérios de sustentabilidades serão acompanhados pelos documentos das contratações (Estudo Técnico Preliminar, Termos de Referência, editais, etc).						



TEMA 09

LIMPEZA

OBJETIVO

Racionalizar os gastos com serviços e material de limpeza

ÁREA SUPERVISORA
CSIL



INDICADORES DE DESEMPENHO

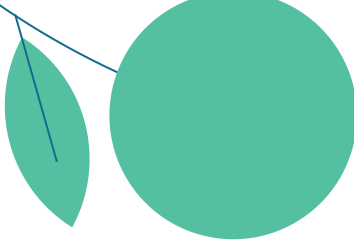


Indicadores LIMPEZA	Série histórica								
	PLS - ciclo 2017-2020				PLS vigente				
	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Gastos com contratos de limpeza no período-base (R\$)	2.447.653	2.304.197	2.844.995	2.341.054	2.168.222	2.171.080	2.707.873	3.269.311	3.586.838
Área contratada (m²)	-	-	-	-	48.906	28.662	27.917	27.917	51.621
Gasto com contratos limpeza por m2 (R\$/m²)	-	-	-	-	44,3	75,9	97	117	69,4
Gasto com material de limpeza (R\$)	Nos contratos de conservação e limpeza já estão inclusos os materiais de limpeza								



Indicador da meta	10.1 GLB – Gastos com contratos de limpeza no período-base							
Detalhamento	Totalização da despesa realizada com os contratos e/ou termos aditivos dos serviços de limpeza durante o período-base. Incluem-se as despesas decorrentes dos contratos de jardinagem, limpeza de vidros, entre outros							
Periodicidade	Fonte dos dados	SOF/SADM	Fórmula	Não se aplica				
Unidade gestora	CSIL							
Série histórica	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
	2.304.197	2.844.995	2.341.054	2.168.222	2.171.080	2.707.873	3.269.311	3.586.838
Meta	2024	2025	2026					
	2.680.795	2.653.987	3.550.970					
Observações	No plano originalmente aprovado, em 2022, não foi definida meta para o indicador. Início de 2024, na 2ª revisão, houve a inclusão da meta “Reduzir, no mínimo, em 1% ao ano os gastos com contratos de limpeza e jardinagem, até 2026”. Por ocasião da 3ª revisão do plano, a meta foi reavaliada, para incluir “em relação ao ano anterior”.							





TEMA 10 VIGILÂNCIA

OBJETIVO

Melhorar a eficiência dos gastos com contratos de vigilância

ÁREA SUPERVISORA
NPJ



INDICADORES DE DESEMPENHO

Resolução CNJ .n 400/2021



Indicadores VIGILÂNCIA	Série histórica								
	PLS - ciclo 2017-2020				PLS vigente				
	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Gastos com contratos de vigilância armada e desarmada (R\$)	3.766.003	4.795.132	5.550.827	4.096.662	2.447.977	2.203.414	2.243.186	2.376.422	2.528.970
Quantidade total de pessoas contratadas para o serviço de vigilância armada e desarmada (nº de trabalhadores)	-	-	-	-	39	36	36	36	34
Gasto médio com contrato de vigilância armada e desarmada ** (R\$/nº de trabalhadores)	-	-	-	-	62,7	61,2	62,3	66,0	74,3
Gasto com contrato de vigilância eletrônica(R\$)*	-	-	-	-	0	0	0	0	0

*O monitoramento por meio da vigilância eletrônica é realizado pelos servidores do Tribunal.

** Em milhares de reais

Indicador da meta	11.1 GV – Gastos com contratos de vigilância armada e desarmada						
Detalhamento	Totalização da despesa realizada com os contratos e/ou termos aditivos dos serviços de vigilância durante o período-base, englobando todos os gastos, tais como despesas com vigilância armada e desarmada. Considerar o custo com armas e coletes balísticos						
Periodicidade	anual	Fonte de dados	NPJ	Fórmula			
Unidade gestora	NPJ						
Série histórica	2020	2021	2022	2023	2024	2025	
	4.096.662	2.447.977	2.203.414	2.243.186	2.376.422	2.528.970	
Meta	2022	2023	2024	2025	2026		
	-	2.399.262	2.220.753	2.198.545	2.503.680		
Observações	No plano originalmente aprovado, em 2022, não foi definida meta para o indicador. Início de 2024, na 2ª revisão, houve alteração da meta para “Reduzir, no mínimo, em 1% ao ano os gastos com contratos de vigilância armada e desarmada, até 2026”. Na 3ª revisão do plano, a meta foi reavaliada, para incluir “em relação ao ano anterior”.						

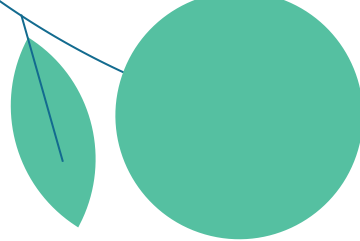


10



Meta

Reduzir, no mínimo, em 1% ao ano os gastos com contratos de vigilância armada e desarmada, em relação ao ano anterior, até 2026



TEMA 11

TELEFONIA

OBJETIVO

Melhorar a eficiência dos gastos com contratos de telefonia

ÁREA SUPERVISORA
CSIL



INDICADORES DE DESEMPENHO

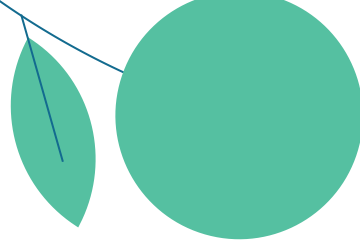
Resolução CNJ .n 400/2021



Indicadores TELEFONE	Série histórica								
	PLS - ciclo 2015-2020				PLS vigente				
	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Gasto com telefonia fixa (R\$)	176.625	154.759	144.521	156.050	152.076	139.505	135.995	138.960	138.960
Linhas Telefônicas Fixas (nº de linhas)	235	235	235	235	235	235	250	235	235
Gasto relativo com telefonia fixa (R\$/nº de linhas)	751,5	658,5	614,9	664	647	594	544	591	591
Gasto com telefonia móvel (R\$)	38.681	40.467	35.945	23.086	25.100	26.132	25.480	68.083	126.552
Linhas Telefônicas Móveis (nº de linhas)	36	36	36	44	44	44	44	61	54
Gasto relativo com telefonia móvel (R\$/nº de linhas)	1.074,5	1.124	998,4	524,7	570,5	593,9	579	1.116	2.343

Indicadores da meta	12.1 GTF – Gasto com telefonia fixa 12.4 GTM – Gasto com telefonia móvel							
	12.1 - despesa realizada com serviços de telefonia fixa, inclusive tecnologia VoIP. Considera-se evento gerador o mês de competência (ao qual a fatura corresponde) 12.4 - despesa realizada com pagamento das faturas de telefonia móvel e reembolsos/ressarcimentos. São contabilizados gastos com voz, dados e assinatura. Considera-se evento gerador o mês de competência (ao qual a fatura corresponde).							
Detalhamento								
Periodicidade	Fonte dos dados	SOF CSIL		Fórmula	Não se aplica			
Unidade gestora	CSIL							
Série histórica	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
	195.226	180.466	179.136	177.176	165.637	161.476	207.043	265.512
Meta	2024	2025	2026					
	159.860	108.665	108.665					
Observações	Em razão da aprovação do PLS, em 2022, a meta era “Reduzir os gastos com telefonia em 5% ao ano, em relação ao ano anterior.” No início de 2024, por ocasião da 2ª revisão do PLS, houve alteração para “Reduzir os gastos com telefonia em 1% ao ano, em relação ao ano anterior”. Na 3ª revisão, alterou-se a meta de 2025 e de 2026 para alinhamento com o resultado médio dos tribunais nesse indicador do IDS de 2023 (a média da JT de gastos de telefonia per capita foi de 103 e utilizou-se a estimativa de 1055 pessoas, o que leva a 108.665 de gasto total).							





TEMA 12 VEÍCULOS

OBJETIVO

Reduzir a quantidade de veículos da frota

ÁREA SUPERVISORA
CSIL

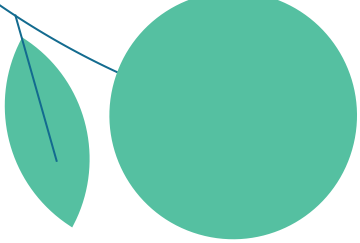


Indicador da meta	13.5 QVe - Quantidade de veículos									
Detalhamento	Quantidade total de veículos existentes no órgão ao final do período-base, incluindo veículos de serviço e veículos destinados a magistrados(as), sejam próprios ou locados. A quantidade total de veículos (QVe) deve coincidir com a soma da quantidade de veículos de serviço (RVS) e a quantidade de veículos de magistrados(as) (QVM).									
Periodicidade de	anual	Fonte dos dados	CSIL	Fórmula	Não se aplica					
Unidade gestora	CSIL, DG									
Série histórica	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
	86	87	88	88	80	67	54	54	54	50
Meta	2022	2023	2024	2025	2026					
	57	57	57	57	57					
Observações	A partir de 2021, tendo em vista a publicação da Resolução CNJ nº 400/2021, o indicador passará a considerar os gastos com seguro contratado, licenciamento, DPVAT, IPVA, entre outros. Até 2020, os gastos com manutenção incluíam apenas os custos com serviços de manutenção preventiva e corretiva.									

12

Meta

Reduzir a quantidade de veículos em 15% em relação ao ano de 2021, até 2026



TEMA 13

COMBUSTÍVEL

OBJETIVO

Reduzir o consumo de combustível

ÁREA SUPERVISORA
CSIL



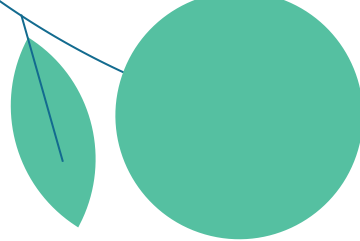
Indicador da meta	14.1 CG – Consumo de gasolina									
Detalhamento	quantidade total de litros de gasolina (comum e aditivada) consumida por veículos. Não deve ser computado o consumo desse combustível, quando utilizado para funcionamento de outros tipos de máquinas, tais como geradores									
Periodicidade	Fonte dos dados	CSIL	Fórmula		Não se aplica					
Unidade gestora	CSIL									
Série histórica	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
	14.374	10.364	9.718	11.350	4.073	2.879	3.099	4.703	5.373	2.508
Meta	2023	2024	2025	2026						
	2.598	2.468	4.496	4.496						
Observações	No PLS aprovado em 2022, a meta era “Reduzir o consumo em 5% ao ano, tendo 2021 como ano base”. Na 3ª revisão do plano, a meta foi reavaliada, uma vez que somente houve o total retorno presencial no ano de 2023. Desse modo, o consumo de 2023 melhor refletia a realidade, tendo em vista que a mesma estava subdimensionada.									

13

Meta

Reduzir o consumo em 2% ao ano, em relação ao consumo do ano de 2023

Indicador da meta	14.3 CD – Consumo de diesel									
Detalhamento	quantidade total de litros de óleo diesel (comum, S50, S10 e outros) consumido por veículos. Não deve ser computado o consumo desse combustível, quando utilizado para funcionamento de outros tipos de máquinas, tais como geradores.									
Periodicidade	Fonte dos dados	CSIL	Fórmula		Não se aplica					
Unidade gestora	CSIL									
Série histórica	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
	47.173	48.714	52.759	41.423	20.054	11.989	21.869	20.938	24.821	22.975
Meta	2023	2024	2025	2026						
	11.390	11.390	19.720	19.720						
Observações	No PLS aprovado em 2022, a meta era “Reduzir o consumo em 5% ao ano, tendo 2021 como ano base”. Na 3ª revisão do plano, a meta foi reavaliada, uma vez que somente houve o total retorno presencial no ano de 2023. Desse modo, o consumo de 2023 melhor refletia a realidade, tendo em vista que a mesma estava subdimensionada.									



TEMA 14

APOIO ADMINISTRATIVO

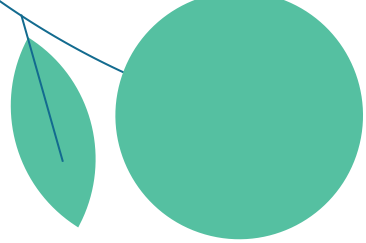
OBJETIVO

Racionalizar os gastos com serviços gráficos

ÁREA SUPERVISORA
CCOM



Indicador da meta	15.1 GCCGraf - Gastos com serviços gráficos no período-base				
Detalhamento	Despesas realizadas com serviços gráficos (exemplos: impressão de adesivos, banners, cartões de visita, crachás, credenciais, convites, calendários, envelopes, fotografias, folders, jornais informativos, panfletos, papéis timbrados, pastas e outros). Deve ser contabilizada também a despesa com mão de obra. Não considerar os gastos advindos dos contratos de outsourcing de reprografia, que devem ser lançados item 5.5.				
Periodicidade	mensal	Fonte dos dados	Não se aplica		
Unidade gestora	CCOM				
Série histórica	2022	2023	2024	2025	
	33.890	38.989*	29.340	12.087	
Meta	2022	2023	2024	2025	2026
	-	-	38.209	20.147	19.744
Observações	Tema incluído no PLS, na 2ª revisão do PLS início de 2024. * Informação retificada, em 2024, onde constava 109.414 passou a constar 38.989, conforme informação da Seção de Serviços Gráficos/SECOM (id.141 - PROAD 20.764/2017), uma vez que estavam incluídos serviços com manutenção de máquinas. Na 3ª revisão, alterou-se a meta de 2025 e de 2026 para alinhamento com o resultado médio dos tribunais nesse indicador do IDS de 2023 (a média da JT de gasto de papel per capita, onde estão incluídos os serviços gráficos, foi de 27,99, manteve-se o gasto com papel em resmas em 9.382,21, e utilizou-se a estimativa de 1.055 pessoas, o que leva a 29.529 de gasto total).				



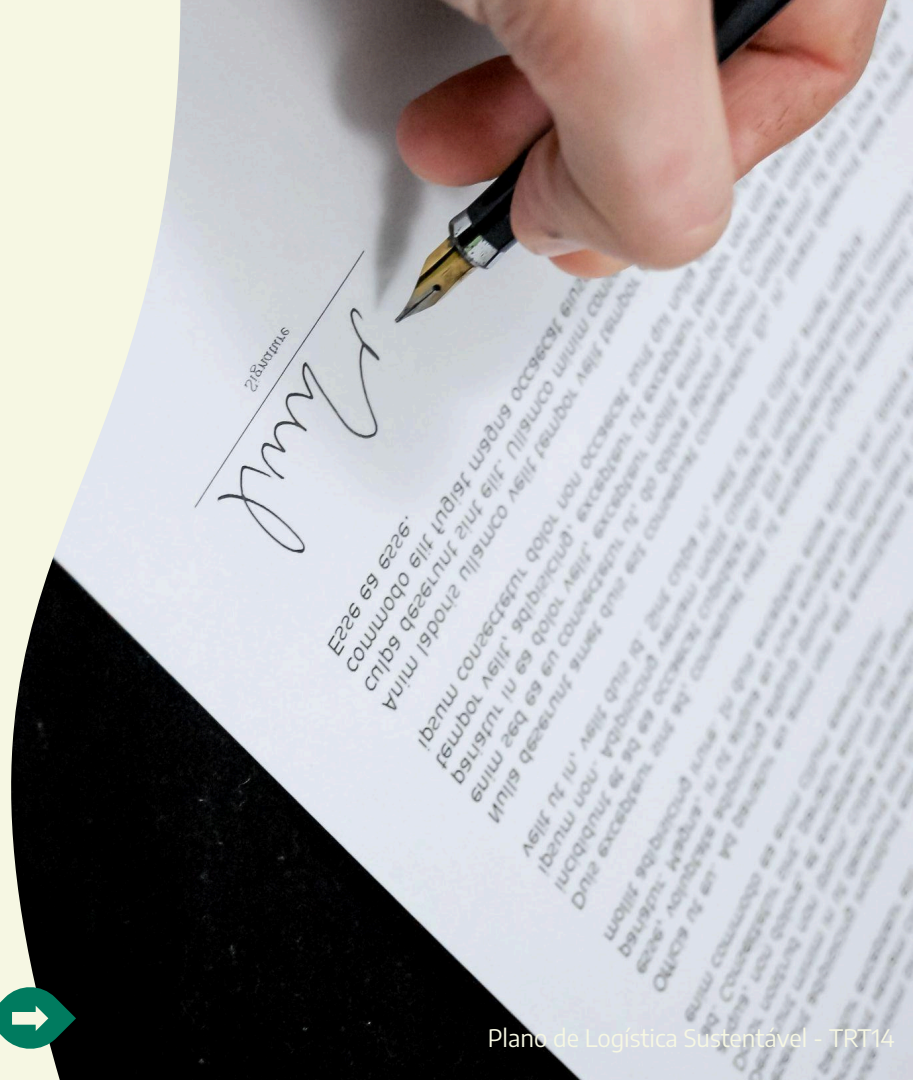
TEMA 15

AQUISIÇÕES E CONTRATAÇÕES

OBJETIVO

Alinhar as contratações e aquisições aos critérios de sustentabilidade

ÁREA SUPERVISORA
SADM



INDICADORES DE DESEMPENHO

Resolução CNJ .n 400/2021



Indicadores AQUISIÇÕES E CONTRATAÇÕES	Série histórica								
	PLS - ciclo 2017-2020				PLS vigente				
	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Aquisições e contratações realizadas no período-base (nº de contratos)	-	-	-	-	28	29	39	52	47
Aquisições e contratações sustentáveis	-	-	-	-	22	23	40	52	47
Percentual de Aquisições e Contratações Sustentáveis sobre a totalidade	-	-	-	-	78,5%	79,3%	97,5%	100%	100%

Indicador da meta	16.3 - PCS - Percentual de Aquisições e Contratações Sustentáveis sobre a totalidade				
Detalhamento	Descrição: Percentual de aquisições e contratações realizadas no exercício com a inclusão de critério de sustentabilidade. Parâmetros de cálculo: ACR – Aquisições e contratações realizadas no período-base ACS – Aquisições e contratações sustentáveis realizadas no período-base				
Periodicidade	anual	Fonte dos dados	DISAIN, SADM		
Unidade gestora	SADM				
Série histórica	2021	2022	2023	2024	2025
	78,57%	79,34%	97,5%	100%	100%
Meta	2022	2023	2024	2025	2026
	100%	100%	100%	100%	100%
Observações	Devem ser contabilizados todos os contratos onerosos, de fornecimento de bem ou material e de prestação de serviço de caráter continuado ou não, firmados no ano. Destaca-se que o termo contrato aqui se refere a todas as contratações, inclusive as compras diretas. O enquadramento da contratação como sustentável é definido por meio do Guia de Contratações Sustentáveis do CSJT.				

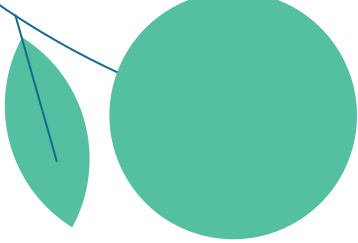


15



Meta

Alcançar e manter índice de contratações sustentáveis de 100%, até 2026



TEMA 16

QUALIDADE DE VIDA

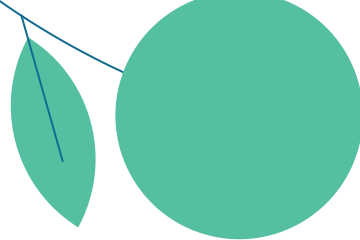
OBJETIVO

Promover a qualidade de vida dos colaboradores

ÁREA SUPERVISORA
CAS



Indicador da meta	17.2 AQV – Quantidade de ações de qualidade de vida					
Detalhamento	Quantidade de ações de qualidade de vida no trabalho organizadas e realizadas pelo próprio órgão ou em parcerias.					
Periodicidade	anual	Fonte dos dados		CAS	Fórmula	Não se aplica
Unidade gestora	CAS					
Série histórica	2022	2023	2024	2025		
	5	6	13	40		
Meta	2022	2023	2024	2025	2026	
	5	5	5	5	20	
Observações	Ações de qualidade de vida no trabalho: promovem a motivação, o bem-estar, a valorização e o comprometimento dos colaboradores. Considerar ações tais como ginástica laboral, preparação para aposentadoria, orientação nutricional, terapias alternativas, ações antitabagismo, álcool e outras drogas, entre outras. Em fevereiro de 2026, a meta foi alterada para refletir a média das ações de qualidade de vida dos três últimos anos.					



TEMA 17

CAPACITAÇÃO EM SUSTENTABILIDADE

OBJETIVO

Promover a capacitação socioambiental dos colaboradores

ÁREA SUPERVISORA SEJUD



Indicador da meta	18.1 ACap – Ações de capacitação em sustentabilidade				
Detalhamento	Quantidade de ações de capacitação relacionadas à sustentabilidade organizadas e realizadas pelo próprio órgão ou em parcerias. São considerados eventos de capacitação: Curso, Oficina, Palestra, Seminário, Fórum, Congresso, Semana, Jornada, Convenção, Colóquio, entre outros.				
Periodicidade	anual	Fonte dos dados	SEJUD		
Unidade gestora	SEJUD				
Série histórica	2021	2022	2023	2024	2025
	5	23	18	11	15
Meta	2022	2023	2024	2025	2026
	15	15	15	15	15
Observações	No PLS originário, a meta para o indicador era “Realizar, ao menos, 1 ação de capacitação em sustentabilidade por ano”. Na segunda revisão do PLS, em 2023, a meta foi alterada, com base no histórico, tendo em vista que estava subdimensionada.				

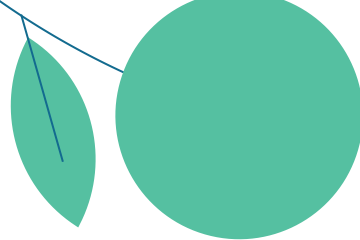


17



Meta

Realizar, ao menos, 15 ações de capacitação em sustentabilidade por ano



TEMA 18

EQUIDADE E DIVERSIDADE

OBJETIVO

Ampliar a equidade e a diversidade no TRT14

ÁREA SUPERVISORA
DISAIN



Indicador da meta	19.1 ACapED – Ações de capacitação em equidade e diversidade				
Detalhamento	Quantidade de ações de capacitação relacionadas à equidade e diversidade organizadas e realizadas pelo <u>próprio órgão ou em parceria</u> . As ações de capacitação devem ser realizadas para um público definido e/ou possuir certificação e/ou serem válidas para Adicional de Qualificação (AQ) e/ou possuírem mediador(a) de conteúdo. São considerados eventos de capacitação: Curso, Oficina, Palestra, Seminário, Fórum, Congresso, Jornada, Convenção, Colóquio, entre outros. Devem ser considerados eventos específicos de temáticas voltadas a combater o racismo, o capacitismo, o etarismo, a discriminação por aparência física, a violência doméstica, a intolerância religiosa, a xenofobia, a homofobia e todas as demais formas de discriminação.				
Periodicidade	anual	Fonte dados			SEJUD
Unidade gestora	DISAIN				
Série histórica	2022	2023	2024	2025	
	10	12	11	18	
Meta	2022	2023	2024	2025	2026
	-	-	10	10	10
Observações	Indicador incluído, na 3ª revisão, em atendimento à alteração realizada na Resolução CNJ 400/2021, pela Resolução CNJ 550/2024.				

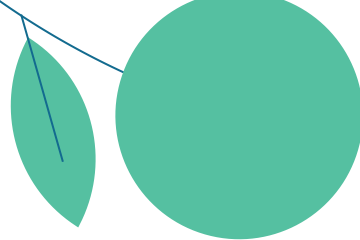


18



Meta

Realizar, pelo menos, 10 ações de capacitação, por ano



TEMA 19

PROGRAMA JUSTIÇA CARBONO ZERO

OBJETIVO

Medir, reduzir e compensar as emissões de Gases de Efeito Estufa no TRT14

ÁREA SUPERVISORA
DISAIN



Indicador da meta	20.3.1. RedGEE1 – Número de Ações de Redução de Emissões de GEE				
Detalhamento	Medidas adotadas no período para reduzir suas emissões de GEE. AC1 – Energias renováveis; AC2 – Eficiência energética; AC3 – Consumo sustentável da água; AC4 – Transporte sustentável; AC5 – Contratações sustentáveis; AC6 - Destinação adequada de resíduos; AC7 - Reengenharia de ocupação de espaços e AC8 – outras ações: outras ações realizadas no ano-base, não computadas nos indicadores AC1, AC2, AC3, AC4, AC5, AC6 e AC7.				
Periodicidade	anual	Fonte dados	DISAIN	Fórmula	AC1 + AC2 + AC3 + AC4 + AC5 + AC6 + AC7 + AC8
Unidade gestora	DISAIN				
Série histórica	2022	2023	2024	2025	
	-	-	-	7	
Meta	2022	2023	2024	2025	2026
	-	-	-	3	3
Observações	Indicador incluído, na 3ª revisão, em atendimento à alteração realizada na Resolução CNJ 400/2021, pela Resolução CNJ 594/2024. As descrições das ações constarão no relatório previsto no art. 10-A da Resolução CNJ n. 400/2021, bem como no Plano de Descarbonização.				

MONITORAMENTO

- O monitoramento dos indicadores, metas e planos de ação será realizado pela Divisão de Sustentabilidade, Acessibilidade e Iniciativas Nacionais, com utilização de ferramenta de *Business Intelligence* para acompanhamento e análise de desempenho, visando à tomada de providências junto às áreas envolvidas para atingimento das metas.

REVISÃO

- As revisões serão realizadas a cada, no máximo, 2 anos, ou a qualquer tempo, conforme necessário.



S

Plano de Logística Sustentável

2022 – 2026



Tribunal Regional do Trabalho
14ª Região | Rondônia e Acre



Poder Judiciário
Justiça do Trabalho

